



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
KOG.5535.78.2016.JJ

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej w Zagościńcu przy ul. Szkolnej 1, 05-200 Wołomin, której dyrektorem jest Pani Jolanta Rasińska.
2. Kontrolę w dniu 25 maja 2016 r. przeprowadziła Joanna Jałosińska starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego na podstawie upoważnienia z dnia 19 maja 2016 roku nr KOG.5535.78.2016.JJ wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty. Numer wpisu do księgi kontroli 19.
3. Tematyka kontroli: **„Zgodność z przepisami prawa prowadzenia przez szkołę dokumentacji przebiegu nauczania.”**
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z dyrektorem szkoły oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - księga ewidencji dzieci prowadzona elektronicznie rocznik 2003;
 - księga uczniów prowadzona elektronicznie z 2011 r. uczniowie zapisani pod nr 700, 701, 708 ;
 - losowo wybrane dzienniki lekcyjne klasy: 3a, 4a, 6 (uczniowie zapisani pod nr 8 i 15);
 - losowo wybrane arkusze ocen klasy 3a, (nr 798,761); klasy 4a (719,772); klasy 6 (658, 640);
 - księga arkuszy ocen uczniów, którzy w 2015 roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę;
 - dziennik zajęć rewalidacyjnych, dziennik zajęć z matematyki, dziennik zajęć wyrównawczych, prowadzone w roku szkolnym 2015/2016;
 - dziennik zajęć świetlicy (grupa III) rok szkolny 2015/2016;
 - uchwała rady pedagogicznej dotycząca klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia szkoły w roku szkolnym 2014/2015.

Podstawy prawne

- *ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2015 r. poz. 2156 ze zm.);*
 - *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270);*
 - *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2014 poz. 1170 ze zm.).*
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia,
 - Szkoła prowadzi w formie elektronicznej w programie Librus księgę ewidencji dzieci, będących absolwentami szkoły podstawowej, podlegających obowiązkowi szkolnemu, zamieszkałych w obwodzie gimnazjum. Do księgi ewidencji były wpisane: według roku urodzenia: imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, oraz adres

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

zamieszkania dziecka, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania rodziców.

- Szkoła prowadzi elektronicznie w programie Librus księgę uczniów. Do księgi były wpisane imiona i nazwiska data i miejsce urodzenia, numer PESEL, oraz adres zamieszkania ucznia, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania dziecka, datę rozpoczęcia nauki w danej szkole oraz oddział, do którego przyjęto ucznia. W księdze uczniów odnotowuje się, datę ukończenia szkoły lub datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia.
- Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje przebieg nauczania w danym roku szkolnym. Do dziennika lekcyjnego były wpisane w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów, daty i miejsce urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia, adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów jeżeli je posiadają, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne oraz tygodniowy plan zajęć edukacyjnych. W dzienniku odnotowywano obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych, a także liczbę godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności na tych zajęciach, wpisano tematy przeprowadzonych zajęć, oceny bieżące, śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane przez uczniów oraz śródroczne oceny klasyfikacyjne zachowania. Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych nauczyciel potwierdza podpisem.
- Szkoła prowadzi arkusze ocen dla każdego ucznia. Wpisy dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze uczniów i dziennikach lekcyjnych, wpisy były dokonane ręcznie i komputerowo.
- Szkoła prowadzi dzienniki inne niż lekcyjny, m.in. dzienniki zajęć pozalekcyjnych, dziennik zajęć świetlicy.

6. Zalecenia:

Prowadzić dokumentację przebiegu nauczania: księgę ewidencji i księgę uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami, w zakresie § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej, opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2014 poz. 1170 ze zm.).

Termin realizacji zalecenia 25 sierpnia 2016 r.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁA PODSTAWOWA
W ZAGOŚCINCU
ul. Szkolna 1
05-200 WOLOMIN
tel/fax 787-71-45
mgr Joanna Rusińska 125-14-13-42 Regon 017209340

STARSZY WIZYTATOR

Joanna Jalościńska
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Warszawa, dnia 6 czerwca 2016 r.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
06.06.2016 r. *J. Rusińska*
(data, podpis i imienne pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy* *J.*
kontrolującego/ych

J. Rusińska
dyrektora szkoły/placówki