



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

SNP.5533.2016.BT

Warszawa, 19 października 2016 r.

### Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Przedszkole nr 103**  
Adres szkoły/placówki: **ul. Mokra 25, 03-562 Warszawa**  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Elżbieta Wosk - Berdowska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
Imiona i nazwiska kontrolujących:  
**Barbara Niesłuchowska** - upoważnienie nr SNP.5533.2016.BT z dnia 12. 10. 2016 r.  
**Bożena Rola - Turkowska** - upoważnienie nr SNP.5533.2016.BT z dnia 12. 10. 2016r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 12.10. 2016r.
4. Tematyka kontroli: **Zgodność przeprowadzania postępowania powypadkowego i sporządzania dokumentacji powypadkowej z przepisami prawa.**
5. Kontrola została przeprowadzona w związku z zaleceniem Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 4 października 2016 r.
6. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
  - przeprowadzono rozmowę z Dyrektorem Przedszkola nr 103,
  - przeanalizowano następujące dokumenty:
    - Zarządzenie Dyrektora Nr 1/BHP/2011/2012 z dnia 26. 08. 2011r. w sprawie powołania Zespołu Powypadkowego,
    - Protokół nr 1/ 2012 ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku ucznia (2 wersje) ,
    - Rejestr wypadków,
    - Pismo P-103/0711/55/2012 z dnia 25. 06. 2012r. zawiadamiające o wypadku organ prowadzący,
    - Pismo P-103/0711/63/2012 z dnia 9.07. 2012 r do organu prowadzącego wyjaśniające okoliczności zdarzenia wypadku,
    - Protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej w dniu 30.08. 2012r.

parafy kontrolujących

dyrektora przedszkola

7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Na podstawie rozmowy przeprowadzonej z Dyrektorem Przedszkola nr 103 oraz analizy dokumentacji dotyczącej wypadku w dniu 22.06.2012 r. ustalono:

1) Zarządzeniem Dyrektora Nr 1/BHP/2011/2012 z dnia 26. 08. 2011r. powołany został na rok szkolny 2011/2012 zespół powypadkowy składający się z dwóch nauczycieli – przewodniczącego i członka. Dyrektor poinformowała, że funkcję przewodniczącego zespołu powypadkowego pełnił nauczyciel przeszkolony w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Zgodnie z § 43 ust. 4 - 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.) w skład zespołu wchodzi pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społeczny inspektor pracy.

Jeżeli z jakichkolwiek powodów nie jest możliwy udział w pracach zespołu jednej z ww. osób, dyrektor powołuje w jej miejsce innego pracownika przeszkolonego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Jeżeli w składzie zespołu nie mogą uczestniczyć ani pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy ani społeczny inspektor pracy, w skład zespołu wchodzi dyrektor oraz pracownik przeszkolony w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców.

W związku z powyższym należy stwierdzić, że skład zespołu powypadkowego został ustalony niezgodnie z przepisami prawa, ponieważ w przypadku gdy w składzie zespołu nie mogą uczestniczyć ani pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy, ani społeczny inspektor pracy, w skład zespołu powinien wejść dyrektor oraz pracownik przeszkolony w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Ponadto Dyrektor powołując zespół w stałym składzie na rok szkolny mógł uwzględnić udział przedstawiciela rady rodziców.

2) Dokumentację powypadkową stanowią:

- Protokół Nr 1/2012 ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku ucznia z dnia 25.06.2012 r. zatwierdzony przez Dyrektora w dniu 25.06.2012 r. bez podpisów członków zespołu powypadkowego,

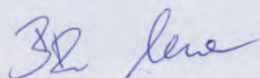
- Protokół Nr 1/2012 ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku ucznia z dnia 25.06.2012 r. zatwierdzony przez Dyrektora w dniu 25.06.2012 r. z podpisami członków zespołu powypadkowego.

Dyrektor Przedszkola nr 103 wyjaśniła, że protokół bez podpisów członków zespołu powypadkowego został ojcu udostępniony jako wersja robocza. Ojciec odmówił zwrotu dokumentu. Sporządzono więc drugi protokół, który podpisali członkowie zespołu powypadkowego. Dyrektor poinformowała, że druga wersja protokołu została wysłana do rodziców listem poleconym.

Zgodnie z § 43 ust. 2 i 3 przywołanego rozporządzenia zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy. Wzór protokołu powypadkowego jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

parafy kontrolujących

dyrektora przedszkola



Protokoły z dnia 25.06.2012 r.:

- nie są zgodne ze wzorem określonym w załączniku, o którym mowa wyżej,
- są to dokumenty zatytułowane: „Protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku ucznia”, podczas gdy zgodnie z rozporządzeniem zespół powypadkowy sporządza „Protokół powypadkowy”,
- w punkcie 13 brak wskazania na podpisy pouczonych,
- w punkcie 16 brak wskazania w wykazie załączników ewentualnych zastrzeżeń, jeżeli złożono je na piśmie,
- w punkcie 18 brak wskazania na potwierdzenie przez osoby uprawnione o zaznajomieniu się z protokołem i innymi materiałami postępowania powypadkowego oraz złożeniu zastrzeżeń na piśmie.

3) Zgodnie z § 44 ww. rozporządzenia przewodniczący zespołu powypadkowego poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.

W dokumentacji powypadkowej brak jest potwierdzenia o dokonaniu takiego pouczenia. Brak jest również potwierdzenia pouczenia rodziców o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń.

4) Dyrektor przedszkola poinformowała o wypadku organ prowadzący pismem z dnia 25.06.2012 r., podczas gdy zgodnie z § 41 ww. rozporządzenia o każdym wypadku należy niezwłocznie zawiadomić:

- rodziców (opiekunów) poszkodowanego,
- pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
- społecznego inspektora pracy,
- organ prowadzący szkołę lub placówkę,
- radę rodziców.

W dokumentacji powypadkowej brak jest potwierdzenia poinformowania o wypadku rodziców dziecka, pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy, społecznego inspektora oraz rady rodziców.

5) Zgodnie z § 50 ww. rozporządzenia rejestr wypadków prowadzi dyrektor. Wzór rejestru wypadków jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

W dokumentacji przedszkola znajduje się „Rejestr wypadków”, w którym pod poz. 3 zamieszczone są informacje o wypadku z dnia 22.06.2012 r.

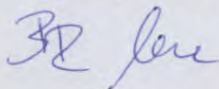
6) Zgodnie z § 51 ww. rozporządzenia dyrektor omawia z pracownikami okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

W dokumentacji przedszkola brak jest potwierdzenia na podjęcie takich działań dotyczących wypadku w dniu 22.06.2012 r.

Podczas kontroli Dyrektor przedstawiła protokół z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 30.08.2012r. wskazując na punkt 5 porządku zebrania: „Omówienie i przypomnienie podstawowych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy”. Z protokołu wynika, że Dyrektor zwróciła szczególną uwagę na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz zleciła nauczycielom prowadzenie zajęć z dziećmi na temat bezpieczeństwa.

parafy kontrolujących

dyrektora przedszkola



## 8. Zalecenia

Zaleca się, w przypadku zaistnienia wypadku, każdorazowo:

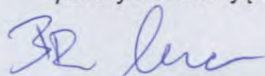
- 1) niezwłoczne zawiadamianie o wypadku rodziców (opiekunów) poszkodowanego dziecka, pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy, społecznego inspektora pracy, organ prowadzący przedszkole oraz radę rodziców zgodnie z § 41 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 ze zm.) ,
- 2) sporządzanie protokołu powypadkowego zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 do ww. rozporządzenia, a także innej dokumentacji powypadkowej potwierdzającej przeprowadzenie postępowania powypadkowego,
- 3) powoływanie zespołu powypadkowego zgodnie z § 43 ww. rozporządzenia z możliwością udziału przedstawiciela rady rodziców,
- 4) pouczanie osób reprezentujących poszkodowanego o przysługujących im prawach zgodnie z § 44 ww. rozporządzenia, w tym o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń,
- 5) omawianie z pracownikami okoliczności i przyczyn wypadków zgodnie z § 51 ww. rozporządzenia.

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.) .

**Termin realizacji:** od dnia podpisania protokołu

parafy kontrolujących



dyrektora przedszkola

Elżbieta Hesk-Bendonsta

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor przedszkola w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2015.2156 ze zm.) dyrektor przedszkola w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący przedszkole o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Warszawa, .....19.10.2016o.....

.....Elżbieta Wosk-Berdowska.....  
Podpis dyrektora przedszkola

*Burbona Niestalowska*

.....*J. P. ...*.....  
Podpisy kontrolujących

DYREKTOR  
*El*  
Elżbieta Wosk-Berdowska

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

.....19.10.2016o..... *Elżbieta Wosk-Berdowska*  
Data, podpis dyrektora przedszkola

DYREKTOR  
*El*  
Elżbieta Wosk-Berdowska

**Przedszkole Nr 103**  
ul. Mokra 25, 03-562 Warszawa  
tel./fax: 022 879-18-27  
NIP 524-20-66-709, Regon 016001481