



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DPŁ.5532.5.2016.AO

Płock dn. 05.02.2016 r.

Protokół kontroli planowej

w zakresie : „Realizacja kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz prowadzenie dokumentacji kształcenia zgodnie z przepisami prawa oświatowego”.

w Ośrodku Doskonalenia i Doksztalcania Zawodowego w Gostyńskim Centrum Edukacyjnym w Gostyninie.

Termin realizacji zaleceń*: 29 luty 2016 r.

(* jeśli dotyczy)

Informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock, 05.02.2016 r.

Miejscowość, data

.....

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR
A. Olobry-Szarow
Anna Olobry-Szarow

WIZYTATOR
Andrzej Węgrzynowski

Andrzej Hubert Dedek

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

05.02.2016, Płock, Andrzej Hubert Dedek

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki



PROTOKÓŁ KONTROLI

Arkusz kontroli w zakresie realizacji kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz prowadzenia dokumentacji kształcenia zgodnie z przepisami prawa oświatowego

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	OŚRODEK DOKSZTAŁCANIA I DOSKONALENIA ZAWODOWEGO W GOSTYNIŃSKIM CENTRUM EDUKACYJNYM
Typ szkoły/placówki	Ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego
Miejscowość	Gostynin
Ulica	Polna
Numer	39
Kod pocztowy	09-500
Urząd pocztowy	Gostynin
Telefon	0242353880
Fax	0242353880
Www	www,gce.gostynin.edu.pl
Regon	61131971100000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Bez kategorii
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	41
Oddziały	3
Nauczyciele pełnozatrudnieni	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	8.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	6.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	14
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	0
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	gostyniński
Gmina	Gostynin
Typ gminy	gmina miejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	92709
Data przeprowadzenia kontroli:	27 stycznia 2016

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	27 stycznia 2016
---	------------------

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Andrzej Wojciechowski	25 stycznia 2016	DPŁ.5532.5.2016.AO Mazowiecki Kurator Oświaty
Anna Olobry-Szarow	25 stycznia 2016	DPŁ.5532.5.2016.AO Mazowiecki Kurator Oświaty

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Podstawa prawna

Wskazówki dotyczące przeprowadzenia kontroli

Status placówki:

<input checked="" type="radio"/>	publiczna
<input type="radio"/>	niepubliczna

Rodzaj placówki:

<input checked="" type="radio"/>	placówka kształcenia praktycznego
<input type="radio"/>	placówka kształcenia ustawicznego
<input type="radio"/>	ośrodek doksztalania i doskonalenia zawodowego

Placówka kształci w następujących formach pozaszkolnych:

<input type="checkbox"/>	kwalitykacyjny kurs zawodowy	0
<input type="checkbox"/>	kurs umiejętności zawodowych	0
<input type="checkbox"/>	kurs kompetencji ogólnych	0
<input checked="" type="checkbox"/>	turnus doksztalania teoretycznego młodocianych pracowników	5
<input type="checkbox"/>	kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych	0

4 - 1 Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Turnus doksztalania teoretycznego młodocianych pracowników

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: Mechanik pojazdów samochodowych

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej

dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania

Tak Nie

Dziennik zajęć

Tak Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

Tak Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora:

Dyrektor wyjaśnił, że turnus kończy się wydaniem zaświadczenia, zgodnie z załącznikiem 4 rozporządzenia z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, w którym znajdują się oceny uzyskane z teoretycznych przedmiotów zawodowych, objętych programem nauczania i realizowanych na turnusie dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników.

IB Dziennik zajęć zawiera:

Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników

Tak Nie

Liczbę godzin zajęć

Tak Nie

Tematy zajęć

Tak Nie

Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników

Tak Nie

IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

Tak Nie

Data wydania każdego zaświadczenia

Tak Nie

Numer każdego wydanego zaświadczenia

Tak Nie

Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

Tak Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

Tak Nie

Nr załącznika: 4

Wyjaśnienia dyrektora:

Dyrektor wyjaśnił, że w stosowanym druku pominięto adres zamieszkania, natomiast wszystkie pozostałe informacje są zgodne z par. 21 ust. 5 rozporządzenia z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

Tak Nie

2. Czas trwania kształcenia

Tak Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

Tak Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

Tak Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

Tak Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

Tak Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

Tak Nie

7. Plan nauczania

Tak Nie

7a. Plan nauczania określający:

a) nazwę zajęć:

Tak Nie

b) wymiar zajęć:

Tak Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

Tak Nie

9. Opis efektów kształcenia

Tak Nie

10. Wykaz literatury

Tak Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

Tak Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

Tak Nie

13. Sposób zaliczenia

Tak Nie

14. Formę zaliczenia

Tak Nie

4 - 2 Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Turnus dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: Elektryk 2 st.

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania

Tak Nie

Dziennik zajęć

Tak Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

Tak Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora:

Dyrektor wyjaśnił, że turnus kończy się wydaniem zaświadczenia, zgodnie z załącznikiem 4 rozporządzenia z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, w którym znajdują się oceny uzyskane z przedmiotów objętych programem nauczania, realizowanych na turnusie dokształcania teoretycznego młodocianych

pracowników.

IB Dziennik zajęć zawiera:**Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników** Tak Nie**Liczbę godzin zajęć** Tak Nie**Tematy zajęć** Tak Nie**Odnoszenie obecności słuchaczy/uczestników** Tak Nie**IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:**

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

 Tak Nie**Datę wydania każdego zaświadczenia** Tak Nie**Numer każdego wydanego zaświadczenia** Tak Nie**Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia** Tak Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

 Tak Nie

Nr załącznika: 4

Wyjaśnienia dyrektora:

Dyrektor wyjaśnił, że w stosowanym druku pominięto adres zamieszkania, natomiast wszystkie pozostałe informacje są zgodne z par. 21 ust. 5 rozporządzenia z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

Tak Nie

2. Czas trwania kształcenia

Tak Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

Tak Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

Tak Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

Tak Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągania

Tak Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągania uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

Tak Nie

7. Plan nauczania

Tak Nie

7a. Plan nauczania określający:

a) nazwę zajęć:

Tak Nie

b) wymiar zajęć:

Tak Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

Tak Nie

9. Opis efektów kształcenia

Tak Nie

10. Wykaz literatury

Tak Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

Tak Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

Tak Nie

13. Sposób zaliczenia

Tak Nie

14. Formę zaliczenia

Tak Nie

4 - 3 Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Turnus doszkalania teoretycznego młodocianych pracowników

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: Cukiernik 2 st.

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach

pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania

Tak Nie

Dziennik zajęć

Tak Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

Tak Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora:

Dyrektor wyjaśnił, że turnus kończy się wydaniem zaświadczenia, zgodnie z załącznikiem 4 rozporządzenia z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, w którym znajdują się oceny uzyskane z przedmiotów objętych programem nauczania, realizowanych na turnusie dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników.

IB Dziennik zajęć zawiera:

Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników

Tak Nie

Liczbę godzin zajęć

Tak Nie

Tematy zajęć

Tak Nie

Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników

Tak Nie

IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

Tak Nie

Datę wydania każdego zaświadczenia

Tak Nie

Numer każdego wydanego zaświadczenia

Tak Nie

Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

Tak Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

Tak Nie

Nr załącznika: 4

Wyjaśnienia dyrektora:

Dyrektor wyjaśnił, że w stosowanym druku pominięto adres zamieszkania, natomiast wszystkie pozostałe informacje są zgodne z par. 21 ust. 5 rozporządzenia z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

Tak Nie

2. Czas trwania kształcenia

Tak Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

Tak Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

Tak Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

Tak Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

Tak Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

Tak Nie

7. Plan nauczania

Tak Nie

7a. Plan nauczania określający:**a) nazwę zajęć:**

Tak Nie

b) wymiar zajęć:

Tak Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

Tak Nie

9. Opis efektów kształcenia

Tak Nie

10. Wykaz literatury

Tak Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

Tak Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

Tak Nie

13. Sposób zaliczenia

Tak Nie

14. Formę zaliczenia

Tak Nie

4 - 4 Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Turnus doszkalania teoretycznego młodocianych pracowników

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: Wędliniarz 2 st.

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania

Tak Nie

Dziennik zajęć

Tak Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

Tak Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń Tak Nie**Wyjaśnienia dyrektora:**

Dyrektor wyjaśnił, że turnus kończy się wydaniem zaświadczenia, zgodnie z załącznikiem 4 rozporządzenia z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, w którym znajdują się oceny uzyskane z przedmiotów objętych programem nauczania, realizowanych na turnusie doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników.

IB Dziennik zajęć zawiera:**Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników** Tak Nie**Liczbę godzin zajęć** Tak Nie**Tematy zajęć** Tak Nie**Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników** Tak Nie**IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:**

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

 Tak Nie**Data wydania każdego zaświadczenia** Tak Nie**Numer każdego wydanego zaświadczenia** Tak Nie**Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia** Tak Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

Tak Nie

Nr załącznika: 4

Wyjaśnienia dyrektora:

Dyrektor wyjaśnił, że w stosowanym druku pominięto adres zamieszkania, natomiast wszystkie pozostałe informacje są zgodne z par. 21 ust. 5 rozporządzenia z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

Tak Nie

2. Czas trwania kształcenia

Tak Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

Tak Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

Tak Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

Tak Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

Tak Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

Tak Nie

7. Plan nauczania

Tak Nie

7a. Plan nauczania określający:**a) nazwę zajęć:**

Tak Nie

b) wymiar zajęć:

Tak Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

Tak Nie

9. Opis efektów kształcenia

Tak Nie

10. Wykaz literatury

Tak Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

Tak Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

Tak Nie

13. Sposób zaliczenia

Tak Nie

14. Formę zaliczenia

Tak Nie

4 - 5 Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Turnus dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: Blacharz samochodowy 2 st.

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.**I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:****Program nauczania** Tak Nie**Dziennik zajęć** Tak Nie**Protokół z przeprowadzonego zaliczenia** Tak Nie**Ewidencję wydanych zaświadczeń** Tak Nie**Wyjaśnienia dyrektora:**

Dyrektor wyjaśnił, że turnus kończy się wydaniem zaświadczenia, zgodnie z załącznikiem 4 rozporządzenia z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, w którym znajdują się oceny uzyskane z przedmiotów objętych programem nauczania, realizowanych na turnusie dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników.

IB Dziennik zajęć zawiera:**Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników** Tak Nie**Liczbę godzin zajęć** Tak Nie**Tematy zajęć**

Tak Nie

Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników

Tak Nie

IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

Tak Nie

Data wydania każdego zaświadczenia

Tak Nie

Numer każdego wydanego zaświadczenia

Tak Nie

Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

Tak Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

Tak Nie

Nr załącznika: 4

Wyjaśnienia dyrektora:

Dyrektor wyjaśnił, że w stosowanym druku pominięto adres zamieszkania, natomiast wszystkie pozostałe informacje są zgodne z par. 21 ust. 5 rozporządzenia z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

Tak Nie

2. Czas trwania kształcenia

Tak Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

Tak Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

Tak Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

Tak Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

Tak Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

Tak Nie

7. Plan nauczania

Tak Nie

7a. Plan nauczania określający:

a) nazwę zajęć:

Tak Nie

b) wymiar zajęć:

Tak Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

Tak Nie

9. Opis efektów kształcenia

Tak Nie

10. Wykaz literatury

Tak Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

Tak Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

Tak Nie

13. Sposób zaliczenia

Tak Nie

14. Formę zaliczenia

Tak Nie

Spostrzeżenia kontrolującego:**Podsumowanie:**

Nazwa kursu	Liczba skontrolowanych	Liczba wydanych zaleceń dotyczących prowadzonej dokumentacji	Liczba wydanych zaleceń dotyczących programu nauczania
Kwalifikacyjny kurs zawodowy	0	0	0
Kurs umiejętności zawodowych	0	0	0
Kurs kompetencji ogólnych	0	0	0
Turnus dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników	5	5	0
Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych	0	0	0

Zalecenia

- Zaleca się prowadzić dokumentację kontrolowanej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego zgodnie z § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji i Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Termin realizacji do dnia: 29-02-2016

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia

otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, ujętym w zastrzeżeniu do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

OŚRODOK
DOSKONALENIA
ZAWODOWEGO
[Signature]
mgr inż. Andrzej Reder

WIZYTATOR
[Signature]
Anna Olobry-Szarow

WIZYTATOR
[Signature]
Andrzej Wojciechowski

PROK 5 LUTEGO 2016
Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki
09-500 Gostynin, ul. Polna 39
tel./fax (0-24) 235-38-80
REGON 611319711, NIP 971-06-81-385

Miejscowość, data i podpis kontrolującego*

Prok . 05.02.2016

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

OTRZYMAŁEM 09.08.2016
REKTOR
OŚRODKA DOSZTAŁCANIA
I DOSKONALENIA ZAWODOWEGO
[Signature]
mgr inż. Andrzej Reder

1000

ARKUSZ KONTROLI

w zakresie realizacji kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz prowadzenia dokumentacji kształcenia zgodnie z przepisami prawa oświatowego

Cel kontroli

Pozyskanie informacji na temat prowadzenia kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych przez publiczne i niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego oraz ośrodki doksztalcania i doskonalenia zawodowego, w zakresie liczby i rodzajów form pozaszkolnych oraz zgodności dokumentacji prowadzonego kształcenia z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622).

Informacja na temat kontroli

Kontrolę należy przeprowadzić w okresie: styczeń 2016 r. - luty 2016 r.

Kontrolą należy objąć losowo wybrane:

- 1) publiczne placówki i ośrodki realizujące kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, tj.: 10% centrów kształcenia praktycznego (ze wszystkich funkcjonujących w województwie), 10% centrów kształcenia ustawicznego (ze wszystkich funkcjonujących w województwie) i 10% ośrodków doksztalcania i doskonalenia zawodowego (ze wszystkich funkcjonujących w województwie);
- 2) niepubliczne placówki i ośrodki realizujące kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, tj. 20% (ze wszystkich funkcjonujących w województwie), przy czym 10% z tej próby powinny stanowić ośrodki doksztalcania i doskonalenia zawodowego.

Kontrolą należy objąć kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych rozpoczęte i zakończone w latach 2013-2015. Kontrolą należy objąć losowo wybraną dokumentację 5 kursów lub turnusów prowadzonych w ramach każdej z form pozaszkolnych kształcenia ustawicznego. W przypadku gdy liczba kursów lub turnusów prowadzonych w ramach danej formy pozaszkolnej jest mniejsza niż 5 – kontrolą należy objąć wszystkie kursy lub turnusy.

Podstawa prawna

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o *systemie oświaty* (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. *w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz. U. poz. 1270),
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. *w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych* (Dz. U. z 2014 r. poz. 622).

Wskazówki dotyczące przeprowadzenia kontroli

- 1) Podczas przeprowadzania kontroli informacje należy pozyskać na podstawie rozmowy z dyrektorem placówki lub ośrodka oraz na podstawie analizy prowadzonej przez placówkę lub ośrodek dokumentacji kształcenia.
- 2) Odpowiedzi w tabelach należy zaznaczyć znakiem „X”.
- 3) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie objętym kontrolą należy wydać dyrektorowi placówki lub ośrodka odpowiednie zalecenie.
- 4) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie”, dyrektor placówki lub ośrodka udziela kontrolującemu wyjaśnień dotyczących przyczyn zaistniałych nieprawidłowości. Wyjaśnienia dyrektora placówki lub ośrodka powinny określać przyczyny zaistniałych nieprawidłowości lub określonych zjawisk oraz opisywać działania, które zostaną podjęte w celu usunięcia nieprawidłowości.

Informacja o placówce

Status placówki:

- publiczna
 niepubliczna

Rodzaj placówki:

- placówka kształcenia praktycznego
 placówka kształcenia ustawicznego
 ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego

Placówka kształci w następujących formach pozaszkolnych:

- kwalifikacyjny kurs zawodowy
- kurs umiejętności zawodowych
- kurs kompetencji ogólnych
- turnus dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników
- kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

Uwaga: Arkusz rozwija 5 identycznych zakładek w każdej z kontrolowanych form pozaszkolnych kształcenia ustawicznego.

Pytania

Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: *turnus... dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników*
 Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: *turnus... kontrolowany*
Dla kadrowości 5 turnusów samorządno na Ar G. dokumentację prowadzone jest

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A.		Tak	Nie
Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:			
1.	Program nauczania <i>(jeżeli zaznaczono odpowiedź „Nie”, kontrolujący nie wypełnia części II)</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Dziennik zajęć <i>(jeżeli zaznaczono odpowiedź „Nie”, kontrolujący nie wypełnia części I. B)</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Protokół z przeprowadzonego zaliczenia	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4.	Ewidencję wydanych zaświadczeń <i>(jeżeli zaznaczono odpowiedź „Nie”, kontrolujący nie wypełnia części I. C.)</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wyjaśnienia dyrektora placówki lub ośrodka: *Dyrektor wyjaśnia, że turnus kończy się wydaniem zaświadczenia, zgodnie z Słownikiem nr 4 rozporządzenia z dn. 11 stycznia 2012 r. w sprawie dokumentacji ustawicznego w formach pozaszkolnych, w którym znajduje się ocena uzyskane z teoretycznych i praktycznych zajęć. W tym celu w formularzu znajdują się rubryki na realizację i realizację w turnusie dokształcania.*

I. B.		Tak	Nie
Dziennik zajęć zawiera:			
1.	Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Liczbę godzin zajęć	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Tematy zajęć	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wyjaśnienia dyrektora placówki lub ośrodka		
I. C. Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:	Tak	Nie
1. Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Datę wydania każdego zaświadczenia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Numer każdego wydanego zaświadczenia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 4. do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wyjaśnienia dyrektora placówki lub ośrodka <i>Dyrektor wyjaśnia, że w rozporządzeniu omawianym adres zamieszkania, natomiast wszystkie pozostałe informacje są zgodne z por. 21 ust. 5 rozporządzenia z dnia 11 stycznia 2012 r. (w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych)</i>		
Uwaga: Zaznaczenie co najmniej jednej odpowiedzi „Nie” w części I.A., I.B., lub I.C. arkusza skutkuje wydaniem poniższego zalecenia.		
Zalecenie: Zaleca się prowadzić dokumentację kontrolowanej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego zgodnie z § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji i Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.		

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:		Tak	Nie
1.	Nazwę formy kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Czas trwania kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Liczbę godzin kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Sposób organizacji kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.a	Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy uwzględniające szczególne uwarunkowania lub ograniczenia związane z kształceniem w danym zawodzie określone w przepisach w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego <i>(należy wypełnić tylko w przypadku słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych i uczestników kursów umiejętności zawodowych)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.a	Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Plan nauczania <i>(jeżeli zaznaczono odpowiedź „Nie”, kontrolujący nie wypełnia pkt 7.a)</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.a	Plan nauczania określający: <ul style="list-style-type: none"> a) nazwę zajęć b) wymiar zajęć 	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8.	Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Opis efektów kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Wykaz literatury	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12.	Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Sposób zaliczenia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Formę zaliczenia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wyjaśnienia dyrektora placówki lub ośrodka: *Dyrektor wyjaśnia, iż szczegółowe warunki są określone w rozporządzeniu z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Wskazuje na art. 22, który określa warunki kształcenia, a nie na art. 21, który dotyczy formy kształcenia.*

Uwaga: Zaznaczenie co najmniej jednej odpowiedzi „Nie” w części II arkusza skutkuje wydaniem poniższego zalecenia.

Zalecenie:

Zaleca się, aby program nauczania kontrolowanej formy kształcenia ustawicznego był zgodny z § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Uwagi, wnioski i spostrzeżenia kontrolującego odnoszące się do nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli.

WIZYTATOR
A. Dobry-Szarow
Anna Dobry-Szarow
27.01.2016r
Data i podpis kontrolującego

WIZYTATOR
[Signature]
Andrzej Wojciechowski

Data i podpis dyrektora placówki lub ośrodka

- * Kontrolę objął losowo wybrany dokumenty 5 turmuści dokształcające teoretycznego młodoletnych pracowników.
- Nasza kontrola objęła następujące:
1. Mechanizm pojazdów samochodowych;
 2. Elektryki z a.
 3. Cukierniki z a.
 4. Rozdrabnianie z a.
 5. Blacharni samochodowy z a.

OSRÓDEK DOKSZTAŁCANIA I DOSKONALENIA ZAWODOWEGO
09-500 Gostynin, ul. Polna 39
tel./fax (0-24) 235-38-80
REGON 611319711, NIP 971-06-81-385

DYREKTOR
OSRÓDKA DOKSZTAŁCANIA
I DOSKONALENIA ZAWODOWEGO
[Signature]
mgr inż. Andrzej Reder

Płock 27.01.2016