



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
DPŁ.5533.77.2016.AW

Płock, 27 października 2016 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Szkoła Podstawowa im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Lelicach**
2. Adres szkoły/placówki: **Lelice, ul. Szkolna 1, 09-213 Gozodowo**
3. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Jadwiga Paradowska**
4. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
5. Imię i nazwisko kontrolującego: **Andrzej Wojciechowski – starszy wizytator**
6. Upoważnienie nr **5533.77.2016.AW** z dnia **18 października 2016 r.**
7. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: **od 18 października 2016 r. do 19 października 2016 r.**
8. Tematyka kontroli:
„Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty”.

Kontrola została przeprowadzona w związku z planowaną oceną pracy dyrektora **Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lelicach**

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz przeprowadzono analizę następującej dokumentacji:

- plan nadzoru pedagogicznego;
- protokoły posiedzeń rady pedagogicznej oraz radu rodziców;
- dokumentacja nadzoru pedagogicznego;
- dokumentacja awansu zawodowego;


.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki



- dokumentacja monitorowania realizacji podstawy programowej i ramowego planu nauczania.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

9.1. Nadzór pedagogiczny na rok szkolny 2015/2016 i na 2016/2017 zaplanowano w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2015.1270). Plan nadzoru prezentowano na posiedzeniu rady pedagogicznej do dnia 15 września. W planie nadzoru pedagogicznego zawarto zadania i procedury dotyczące organizacji i prowadzenia:

- ewaluacji wewnętrznej;
- kontroli;
- wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań;
- monitorowania;
- oceniania i prowadzenia obserwacji.

Plan nadzoru zawiera w szczególności:

- przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia;
- tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki;
- zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, o którym mowa w § 24 ust. 1 pkt 3., co jest zgodne z § 25 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2015.1270).


Dyrektor uwzględnił w planie nadzoru pedagogicznego priorytety ustalone na rok szkolny 2015/2016 przez Ministra Edukacji Narodowej i Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

9.2. Ewaluację wewnętrzną w roku szkolnym 2015/2016 zaplanowano zgodnie z § 24 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2015.1270), tj. w odniesieniu do zagadnień uznanych w szkole za istotne w jej działalności. Dla przeprowadzenia ewaluacji powołano zespół ds. ewaluacji, a także ustalono zakresy i sposoby prowadzenia badań, terminy i osoby odpowiedzialne za ich realizację oraz sposób analizy i prezentacji wyników. Podsumowanie ewaluacji zostało sporządzone w postaci raportów, zawierających opis działań, zebrane wyniki oraz sformułowane wnioski, które zaprezentowano na posiedzeniach komisji przedmiotowych oraz na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2015 r.

9.3. W roku szkolnym 2015/2016 i kontrolą objęto:

- prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, terminowość przygotowania planów nauczania i wychowania oraz planów wychowawczych,
- tryb wystawiania ocen śródrocznych, rocznych i końcowych,
- prawidłowość prowadzenia dokumentacji,


.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki 

- przestrzeganie zasad i przepisów BHP,
- realizację obowiązku nauki,
- uwzględnianie w pracy dydaktycznej zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznych.

Na rok szkolny 2016/17 plany kontroli uwzględniają dokumentowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego, m.in.:

- poprawność opracowania Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych,
- poprawność i terminowość prowadzenia dokumentacji pedagogicznej nauczycieli,
- realizację przestrzegania praw rodzica do znajomości wymagań edukacyjnych z przedmiotów, kryteriów oceny z zachowania, przewidywanych ocen klasyfikacyjnych,
- prowadzenie dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez wychowawców klas,
- dokumentowanie zajęć i czynności nauczycieli wg art. 42 ust. 2 KN;)

Kontrolą zostaną również objęte zagadnienie związane z realizacją procesów edukacyjnych, m.in.:

- uzasadnianie prac pisemnych,
- respektowanie zwolnień z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego,
- dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- realizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem,
- przestrzeganie procedury oceny zachowania uczniów przez wychowawców klas,
- realizację programu wychowawczego i profilaktyki,
oraz problematykę wychowania, opieki i bhp, m.in.:
- zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć i przerw międzylekcyjnych;
- organizacja wycieczek szkolnych;
- przestrzeganie praw ucznia.

9.4. Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez organizowanie szkoleń i porad oraz motywowanie i wsparcie w procesie doskonalenia i rozwoju zawodowego. Plan nadzoru pedagogicznego zawiera tematykę szkoleń wewnętrznych, wynikających z wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, specyfiki placówki oraz zadań realizowanych w szkole. Dyrektor informuje o szkoleniach, konferencjach i warsztatach skierowanych do nauczycieli uczących na pierwszym i drugim etapie edukacyjnym. Prowadzone są szkolenia rady pedagogicznej, szkolenia w zespołach klasowych. W każdym semestrze przeprowadzane jest wewnętrzne doskonalenie nauczycieli, m.in. w zakresie prowadzenia diagnozy pedagogicznej w edukacji wczesnoszkolnej z uwzględnieniem

.....

 parafy kontrolującego

.....
 dyrektora szkoły/placówki

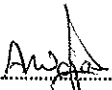


rozpoznania ryzyka trudności w uczeniu się, aktywnej edukacji, pierwszej pomocy przedmedycznej, sposobów pracy z trudnymi uczniami i rodzicami oraz przygotowania szkoły do wyzwań nowego roku szkolnego 2016/17.

9.5. Dyrektor działając w oparciu o art.40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2015, poz. 2156 ze zm.) dwukrotnie w każdym roku szkolnym (na posiedzeniach podsumowujących semestry nauki w sierpniu i styczniu) przedstawiał radzie pedagogicznej informacje o działalności szkoły, osiągniętych wynikach edukacyjnych i wychowawczych oraz prezentuje wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. W ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor obserwował prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne, wynikające z działalności statutowej szkoły (liczba obserwacji - 7). Obserwacje są dokumentowane *Arkuszem obserwacji zajęć*, którego zapisy są włączane do dokumentacji osobowej nauczyciela. Karta obserwacji zawiera takie elementy, jak: planowanie (część A): osiągnięcie celów lekcji, wykorzystanie różnorodnych metod pracy i środków dydaktycznych oraz organizację i przebieg zajęć oraz kryteria oceny zajęć (część B).

9.6. W szkole prowadzi się monitorowanie przebiegu skuteczności podejmowanych działań oraz diagnozuje się problemy i potrzeby wychowawcze. Nauczyciele zbierają informacje poprzez obserwacje uczniów w codziennym ich funkcjonowaniu w szkole, rozmowy z rodzicami/opiekunami, innymi nauczycielami i pracownikami szkoły, analizę dokumentacji dotyczącej ucznia oraz opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej. Obserwacje i rozmowy z rodzicami, pozwalają poznać nauczycielom umiejętności uczniów. Diagnozowane są również wyniki sprawdzianów, monitorowane postępy uczniów, przeprowadzane ankiety wśród uczniów i rodziców. Prowadzone są działania profilaktyczne i wychowawcze, odpowiednio do potrzeb i zdiagnozowanych zagrożeń. Monitoruje się wyniki nauczania. Prowadzona jest analiza sprawdzianów „na wejściu” dla uczniów klas pierwszych, organizowanych corocznie w pierwszej połowie września. Uczniowie klasy trzeciej corocznie uczestniczą w ogólnopolskim badaniu umiejętności trzecioklasistów (OBUT), którego wyniki są analizowane pod kątem modyfikacji działań edukacyjnych. Z wynikami i wnioskami zapoznawani są wszyscy nauczyciele. Na podstawie prowadzonych analiz formułowane są wnioski, które prezentowane są na forum rady pedagogicznej (na posiedzeniu sierpniowym). Na zebraniach rady pedagogicznej prowadzi się śródroczną i roczną analizę wyników nauczania, osiągnięć uczniów oraz sytuacji wychowawczej (protokoły rady). Nauczyciele dwa razy w roku przygotowują i prezentują sprawozdania z własnej pracy (protokoły rady pedagogicznej).

9.7. Ocena pracy nauczyciela dokonywana jest zgodnie z regulaminem opracowanym na podstawie ustawy Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379) oraz rozporządzenia


.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki



Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U.2012.1538). W aktach szkoły znajdują się dokumenty dotyczące awansu zawodowego nauczycieli.

9.8. W szkole monitorowana jest realizacja ramowego planu nauczania i podstawy programowej. Dyrektor przestrzega ustawowych kompetencji rady pedagogicznej, zgodnie z art. 41 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zm.). Zebrania są protokołowane, a w protokołach zamieszcza się m.in. listy obecności nauczycieli z podpisami, informacje o podjęciu stosownych uchwał rady pedagogicznej, których pełne wersje są ujęte w Księdze Uchwał RP. Załączniki są ujęte w rejestrze załączników do protokołów RP /na poszczególne lata szkolne/.

9.9. Dyrektor zasięga opinii Rady Rodziców, zgodnie z kompetencjami. Nie wszystkie protokoły z posiedzeń Rady Rodziców są podpisane.

10. Wnioski i uwagi.

Na podstawie przeanalizowanej i udostępnionej do wglądu dokumentacji oraz wyjaśnień dyrektora Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lelicach, ustalono, że planowanie i realizacja zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego odbywa się w oparciu o obowiązujące prawo oświatowe, tj. zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2015.1270). Dyrektor szkoły opracowuje plan nadzoru pedagogicznego i przedstawia radzie pedagogicznej zgodnie z określonymi w rozporządzeniu terminami. Dwukrotnie w ciągu roku szkolnego prezentuje wyniki z prowadzonego nadzoru, formułuje wnioski i nadzoruje ich wdrażanie w bieżącej pracy. Niektóre protokoły z posiedzeń Rady Rodziców oraz rad pedagogicznych nie są podpisane lub nie prezentują przebiegu posiedzeń. Diagnozy osiągnięć uczniów, w tym z poprzedniego etapu edukacyjnego, są w szkole prowadzone, a ich wyniki prezentowane. W dokumentacji szkolnej (protokoły z posiedzeń rad pedagogicznych) są zapisy, potwierdzające dokonywanie różnorodnych analiz, zapoznanie z nimi nauczycieli na zebraniach rady pedagogicznej i wykorzystanie ich do planowania zadań.

Zalecenia:

1. **Przestrzegać kompetencje Rady Rodziców zgodnie z zapisem art. 54.2. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156).**


.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki



Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2015.2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock, 28 października 2016 r.

DYREKTOR SZKOŁY

[Podpis]
.....mgr Jadwiga Paradowska.....

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

[Podpis]
.....Andrzej Wojciechowski.....

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

28.10.2016
.....mgr Jadwiga Paradowska.....

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

[Podpis]
.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki