

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Radomiu
ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom**

DRA.576.12.2017.RO

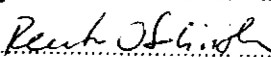
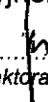
Radom, dn. 19 września 2017 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Ciepeliowie
Adres Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Ciepeliowie: ul. Lekarska 1, 27-310 Ciepeliów.
Imię i nazwisko dyrektora: Małgorzata Rusinowska.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
3. Imię i nazwisko osoby kontrolującej: Renata Otolińska - upoważnienie nr DRA.576.12.2017.RO z dnia 7 września 2017 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli w placówce: 101.
4. Termin przeprowadzenia kontroli: 12 września 2017 r.
5. Tematyka kontroli: „Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki”.
Kontrolę przeprowadzono w związku z pismami wpływającymi do Kuratorium Oświaty w Warszawie, dotyczącymi m. in. bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - a) przeanalizowano:
 - tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych w roku szkolnym 2017/2018,
 - regulamin użytkowania szkolnych otwartych obiektów sportowych,
 - harmonogram dyżurów nauczycieli,
 - zapisy w rejestrze wypadków,
 - protokół powypadkowy nr 1/2016/2017,
 - b) przeprowadzono rozmowę z Panią Małgorzatą Rusinowską, dyrektorem Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Ciepeliowie,
 - c) dokonano oglądu szkoły i przedszkola.
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

W Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Ciepeliowie w 2017 r. nie przeprowadzono kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły.

Teren wokół szkoły oraz wokół przedszkola jest ogrodzony. Urządzenia na placu zabaw w przedszkolu są sprawne, posiadają certyfikaty i nie stwarzają zagrożeń podczas użytkowania. Przed wejściem na plac zabaw w Wielgiem została zamontowana tablica informacyjna określająca zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń. Na terenie boisk przy budynku szkoły (ul. Lekarskiej 1) nie zostały wywieszone tablice informacyjne. Pani

Parafy  
kontrolującego dyrektora szkoły

Małgorzata Rusinowska przedstawiła regulamin użytkowania szkolnych otwartych obiektów sportowych i poinformowała, że tablice informacyjne zostaną zamówione i umieszczone na terenie boisk przed oddaniem ich do użytkowania. Prace związane z budową boisk szkolnych nie są jeszcze zakończone. W okresie wakacyjnym, jak wyjaśniła Pani Małgorzata Rusinowska, firma która zajmowała się budową boisk wycofała się z zawartej umowy. Prace kontynuuje kolejna firma. Boiska będą oddane do użytku prawdopodobnie do dnia 20 września 2017 r. Nie zostały zamontowane jeszcze siatki piłkochwyty, trwają prace związane z wyrównywaniem nawierzchni wokół boisk. Dzieci obecnie nie korzystają z boisk szkolnych z uwagi na ich bezpieczeństwo. Uczestniczą w zajęciach wychowania fizycznego prowadzonych wyłącznie w sali gimnastycznej. Stwierdzono brak tablicy informacyjnej w sali w przedszkolu wyznaczonej do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw. Przed salą gimnastyczną w szkole wywieszono regulamin.

W dniu kontroli prace budowlane były prowadzone również na terenie przedszkola w Wielgiem. Są one związane z potrzebą realizacji zaleceń wydanych przez Straż Pożarną, dotyczących wybudowania korytarzy dymnych, doprowadzenia wody do kotłowni oraz podłączenia hydrantu na zewnątrz. W miejscach, gdzie są prowadzone prace budowlane nie prowadzi się zajęć z dziećmi. Liczebność dzieci w poszczególnych grupach w oddziałach przedszkolnych w dniu kontroli była zgodna z przepisami.

Plany ewakuacji szkoły i przedszkola zostały umieszczone w widocznych miejscach, w sposób zapewniający łatwy dostęp, drogi ewakuacyjne oznaczono w sposób wyraźny i trwałe. Praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji zaplanowano na październik 2017 r.

Szlak komunikacyjny wychodzący poza teren szkoły nie został zabezpieczony w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię. Natomiast szlak komunikacyjny wychodzący poza teren przedszkola zabezpieczono właściwie.

Tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych dla klas V – VII nie uwzględnia potrzeby równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia. Pani Małgorzata Rusinowska wyjaśniła, że jest to wynikiem konieczności ułożenia planu dla nauczycieli pracujących w dwóch innych szkołach tj. w Publicznej Szkole Podstawowej w Bąkowej oraz w Publicznym Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ciepeliowie. Tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych dla klas I – IV nie budzi zastrzeżeń.

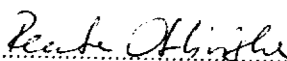
W pomieszczeniach szkoły, w budynku przy ul. Lekarskiej 1, zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych. Każdy z uczniów ma do dyspozycji własną szafkę. Również w salach lekcyjnych stworzono możliwość do pozostawienia w szkole podręczników.

W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewniono zimną i ciepłą bieżącą wodę oraz częściowo środki higieny osobistej (brak suszarki do suszenia rąk lub ręczników jednorazowych). Urządzenia sanitarnohigieniczne są w stanie pełnej sprawności technicznej.

Schody wyposażono balustrady z poręczami, które uniemożliwiają ewentualne zsuwanie się po nich.

Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego jest sprawdzany przed każdymi zajęciami. Prowadzący zajęcia zapoznaje osoby biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.

W kuchni, w pokoju nauczycielskim oraz w pomieszczeniu dla nauczycieli wychowania fizycznego, znajdują się apteczki wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy. Przy apteczkach zostały umieszczone instrukcje dotyczące zasad udzielania pierwszej pomocy. Nauczyciele zostali przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

Parafy  
kontrolującego dyrektora szkoły

Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli. Opracowano harmonogram dyżurów. Zapewniono również nadzór nauczycieli nad dziećmi przebywającymi na świeżym powietrzu. Dzieci wychodzą na plac szkolny wyłącznie pod opieką nauczycieli.

Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków. Rejestr wypadków zawiera wpisy od listopada 2010 r. do dnia kontroli. W roku szkolnym 2016/2017 zarejestrowano w nim 8 wypadków; w roku szkolnym 2017/2018 odnotowano 1 wypadek (zdarzenie w dniu 12 września 2017 r.). W rejestrze brakuje podpisów dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Ciepeliowie z czasów, kiedy zespołem zarządzała

W rejestrze wypadków, w dniu 1 grudnia 2015 r., został odnotowany wypadek, o którym wspomniano w treści pisma skierowanego do Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatury w Radomiu. Doszło wówczas do złamania nogi w trakcie schodzenia ze schodów w szkole. W dokumentacji przedstawionej przez dyrektora szkoły nie było protokołu z tego zdarzenia. Pani Małgorzata Rusinowska nie ma wiedzy, czy został on sporządzony. Nie przypomina sobie również, drugi uczeń wymieniony w wyżej wymienionym piśmie, uległ wypadkowi.

W trakcie kontroli zapoznano się z protokołem nr 1/2016/2017 przedstawionym przez dyrektora, dotyczącym wypadku w dniu 29 marca 2017 r. Wypadek zakwalifikowano jako lekki. Protokół został sporządzony zgodnie ze wzorem określonym przepisami prawa.

Stwierdzono, że nie ze wszystkich wypadków odnotowanych w rejestrze sporządzone zostały protokoły powypadkowe.

Pani Małgorzata Rusinowska oświadczyła, że nie otrzymała anonimowego pisma w sprawie nauczyciela, natomiast przypomina sobie, że takie pismo wpłynęło do niej jmującej do dnia 31 sierpnia 2016 r. stanowisko dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Ciepeliowie. Było ono przedmiotem wyjaśnień i rozmów z rodzicami, z wicedyrektorem

Rodzice uczestniczący w zebraniu nie identyfikowali się wówczas z treścią pisma i zaprzeczyli, że byli jego autorami. Sprawa zdaniem Pani Małgorzaty Rusinowskiej została wówczas wyjaśniona.

Obecnie ma przydzielone 6/18 godzin historii, 3/18 godziny edukacji wczesnoszkolnej i 13/26 godzin zajęć świetlicowych. Rodzice nie sygnalizowali żadnych problemów. Nie składali wniosków, skarg, czy uwag dotyczących pracy wyżej wymienionego nauczyciela. Stwierdzenie zawarte w piśmie do Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatury w Radomiu, informujące, cyt. „(...) jest opiekunką dzieci w przedszkolu w Wielgiem” jest nieprawdziwe.

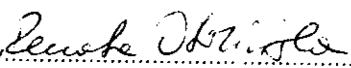
7. Zalecenia:

- 1) We wszystkich salach i na boiskach oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieścić tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego.

Podstawa prawna:

§ 31 ust. 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).

Termin realizacji zalecenia: 7 dni od dnia podpisania protokołu.

Parafy  kontrolującego  dyrektora szkoły

- 2) Zabezpieczyć szlak komunikacyjny wychodzący poza teren szkoły przy ul. Lekarskiej 1 w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię.

Podstawa prawna:

§ 7 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).

Termin realizacji zalecenia: 30 dni od dnia podpisania protokołu.

- 3) Przeprowadzać postępowanie powypadkowe i sporządzać dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy z każdego wypadku odnotowanego w rejestrze wypadków.

Podstawa prawna:

§ 43 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).

Termin realizacji zalecenia: od dnia podpisania protokołu.

- 4) W tygodniowym rozkładzie zajęć edukacyjnych uwzględnić potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.

Podstawa prawna:

§ 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).

Termin realizacji zalecenia: 30 dni od dnia podpisania protokołu.

8. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:

Nie ujawniono innych nieprawidłowości.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

D Y R E K T O R

mgr Małgorzata Rusinowska

Podpis dyrektora szkoły

Renata Orłińska
Podpis kontrolującego

Parafy *Renata Orłińska*
kontrolującego dyrektora szkoły

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

D Y R E K T O R

19.09.2014 r. mgr Małgorzata Rusinowska

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły

Parafy

kontrolującego

dyrektora szkoły