



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Płock, dnia 9 stycznia 2017 r.

DPŁ.5533.100.2016.AO

### Protokół kontroli

- 1) Nazwa szkoły: **Zespół Szkół w Radzanowie**  
Adres szkoły: **ul. Szkolna 16, 09-451 Radzanowo**  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Bolesław Urbaniak**
- 2) Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
**Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.**  
Imiona i nazwiska kontrolujących: Anna Olobry-Szarow – wizytator.  
Upoważnienie nr DPŁ.5533.100.2016.AO z dnia 29 grudnia 2016 r.
- 3) Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: **2 stycznia 2017 r.**
- 4) Tematyka kontroli:
  - „Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust.1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty”
  - „Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki”

Kontrola dotyczyła zbadania realizacji przez dyrektora zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego oraz zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w szkole, w związku z dokonywaną, przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, oceną pracy dyrektora.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę wyjaśniającą z dyrektorem Zespołu Szkół oraz przeanalizowano następującą dokumentację:

- plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 dla Szkoły Podstawowej im Mikołaja Kopernika w Zespole Szkół w Radzanowie,
- plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 dla Publicznego Gimnazjum w Zespole Szkół w Radzanowie,
- wybrane protokoły i uchwały rad pedagogicznych,
- sprawozdania z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016,
- raporty z przeprowadzonych ewaluacji wewnętrznych w roku szkolnym 2015/2016,
- protokoły z kontroli obiektów Zespołu Szkół w Radzanowie, pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów,
- harmonogramy dyżurów nauczycieli na rok szkolny 2016/2017,
- ewidencję wypadków.

#### 5) Opis ustalonego stanu faktycznego.

dotyczy realizacji przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust.1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół w Radzanowie posiada odrębną dokumentację nadzoru dla szkoły podstawowej i dla gimnazjum. Zarówno plan nadzoru pedagogicznego Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika, a także plan nadzoru Publicznego Gimnazjum w Radzanowie na rok szkolny 2016/2017 opracowano w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270). Dyrektor uwzględnił ustalone na bieżący rok szkolny priorytety Ministra Edukacji Narodowej oraz podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa.
- 2) Plany nadzoru pedagogicznego dyrektor przedstawił nauczycielom, zgodnie z § 25 ust. 1 ww. rozporządzenia, do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan - w Szkole Podstawowej w dniu 14 września 2016 r. (zapis w protokole z posiedzenia rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Zespole Szkół w Radzanowie z dnia 14 września 2016 r.), natomiast w Gimnazjum w dniu 15 września 2016 r. (zapis w protokole z posiedzenia rady pedagogicznej Publicznego Gimnazjum w Zespole Szkół w Radzanowie z dnia 15 września 2016 r.)
- 3) Plany nadzoru pedagogicznego opracowane zostały z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w roku szkolnym 2015/2016 - zgodnie z § 25 ust. 2 ww. rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego. Zawierają on w szczególności:
  - przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia;
  - tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły;
  - zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań.
- 4) Zgodnie z § 4 pkt. 1 ww. rozporządzenia, nadzór pedagogiczny jest sprawowany z uwzględnieniem współdziałania dyrektora szkoły z wicedyrektorami i nauczycielami. W szkole podstawowej oraz w gimnazjum powoływane są zespoły ds. ewaluacji. Zespoły:
  - opracowują narzędzia badawcze;
  - przeprowadzają badania;
  - analizują wyniki;
  - sporządzają raport i rekomendują wnioski do dalszej pracy.
- 5) W roku szkolnym 2015/2016 w szkole podstawowej zaplanowano i przeprowadzono ewaluację wewnętrzną w zakresie wymagania:
  - „Wykorzystywane są zasoby szkoły i środowiska naturalnego na rzecz wzajemnego rozwoju”;W Publicznym Gimnazjum ewaluację przeprowadzono w zakresie wymagań:
  - „Respektowane są normy społeczne”;
  - „Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”.Przedstawione przez dyrektora w trakcie kontroli raporty, zawierają cele, kryteria ewaluacji, pytania kluczowe, metody i techniki badawcze, terminy przeprowadzenia czynności, analizę wyników badań, wnioski oraz rekomendacje.
- 6) W bieżącym roku szkolnym do ewaluacji wewnętrznej w szkole podstawowej wybrano wymaganie:
  - „Szkoła lub placówka wspomaga rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji”.

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

W gimnazjum ewaluację zaplanowano w zakresie wymagań:

- „Kształtowane są postawy i respektowane są normy społeczne”;
- „Szkoła lub placówka wspomaga rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji”.

Z informacji uzyskanej od dyrektora oraz przedstawionej dokumentacji wynika, że powołano zespoły nauczycieli do przeprowadzenia ewaluacji w ww. zakresach, określono kryteria ewaluacji, cele oraz opracowano harmonogram działań.

- 7) Analiza planu nadzoru pedagogicznego opracowanego dla szkoły podstawowej wykazała, że dyrektor przeprowadza kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa. W roku szkolnym 2015/2016 kontroli poddano m.in.:
- prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
  - systematyczność sprawowania dyżurów międzylekcyjne nauczycieli;
  - prawidłowość organizacji turystyki i krajoznawstwa według znowelizowanego regulaminu;
  - systematyczność kontroli prac domowych i zgodność przy ich ocenianiu z PSO.

W bieżącym roku szkolnym do kontroli zaplanowano: prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, systematyczność sprawowania dyżurów nauczycieli (międzylekcyjnych i podczas uroczystości), pracę klasowych zespołów nauczycieli w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, systematyczność oceniania pisemnych prac domowych, zgodność oceniania z PSO, realizacja zadań w zakresie kształtowania postaw i wartości zawartych w Programie Wychowawczym i Programie Profilaktyki, rozwój kompetencji czytelniczych uczniów.

Z dokumentacji ze sprawowanego nadzoru w Publicznym Gimnazjum wynika, że w roku szkolnym 2015/2016 kontroli poddano m.in. :

- zgodność prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania z przepisami prawa;
- przestrzeganie regulaminów wewnętrznych;
- realizację dyżurów nauczycielskich;
- statystykę zwolnień z zajęć wychowania fizycznego, analizę, przyczyny, frekwencji i osiągnięcia uczniów;
- przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach;
- realizację zajęć rewalidacyjnych.

W bieżącym roku szkolnym w planie nadzoru Publicznego Gimnazjum do kontroli zaplanowano: przestrzeganie regulaminów wewnętrznych w szkole w szczególności dotyczących bezpieczeństwa, prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, systematyczność sprawowania dyżurów nauczycielskich, organizację i funkcjonowanie biblioteki szkolnej, rozwój kompetencji czytelniczych uczniów, wdrażanie wniosków z analizy wyników sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych, realizację zaleceń zawartych w orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznych, organizację i pracę świetlicy szkolnej, pracę zespołów klasowych, przedmiotowych, zadaniowych i innych.

- 8) Dyrektor szkoły wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań. We współpracy z liderem Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli dokonuje diagnozy pracy szkoły, planuje i prowadzi działania rozwojowe. Dyrektor oraz wicedyrektorzy

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

prowadzą bieżącą politykę informacyjną nt. zmian w prawie oświatowym. W roku szkolnym 2015/2016 w Zespole Szkół przeprowadzono m.in. następujące szkolenia:

- „Metody aktywizujące w pracy w szkole” – szkolenie zrealizowane przez firmę zewnętrzną dla rady pedagogicznej szkoły podstawowej;
- „Praca z uczniem cierpiącym na mutyzm wybiórczy” – szkolenie w ramach WDN dla rady pedagogicznej szkoły podstawowej;
- „Neurobiologiczne uwarunkowanie procesów indywidualizacji – neurodydaktyka w praktyce ” – szkolenie prowadzone przez firmę zewnętrzną dla obu rad pedagogicznych.

W planie nadzoru dla szkoły podstawowej w rok szkolnym 2016/2017 zaplanowano m. in.:

- „Prowadzenie dziennika elektronicznego”;
- „Ocenianie prac pisemnych zgodnie z PSO dla kl. I-III”;
- „Zmiany wynikające z reformy oświaty”.

W planie nadzoru gimnazjum na bieżący rok szkolny zaplanowano szkolenia w zakresie:

- „Przeciwdziałanie niebezpiecznej modzie e-papieros w szkole”;
- „Ocenianie kształtujące”;
- „Współdziałanie ze środowiskiem lokalnym – szkoła otwarta na potrzeby środowiska”;
- „Skuteczność wdrażania wniosków z analizy egzaminów zewnętrznych”.

Dyrektor motywuje nauczycieli do uczestnictwa w formach doskonalenia zawodowego przedstawiając oferty. Ponadto nauczyciele z własnej inicjatywy uczestniczą w zewnętrznym doskonaleniu zawodowym, a tematyka szkoleń wynika z aktualnych potrzeb szkoły. Dyrektor gromadzi szczegółowe informacje o odbytych szkoleniach.

- 9) Dyrektor Zespołu monitoruje m.in. realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, osiągnięcia edukacyjne uczniów. Ponadto, w szkole podstawowej prowadzone są diagnozy wstępne, badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów po pierwszym etapie kształcenia, przeprowadzane są sprawdziany dyrektorskie, analizowane są postępy uczniów w oparciu o wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej. Dokonuje się analizy udziału uczniów i ich osiągnięć w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych. W gimnazjum prowadzone są diagnozy wstępne poprzez sprawdziany diagnostyczne, testy kompetencji uczniów na każdym poziomie. Analizowane są postępy uczniów, stopień opanowania treści zawartych w podstawie programowej, przeprowadzane są sprawdziany dyrektorskie, egzaminy próbne. Przeprowadza się analizy wyników egzaminów zewnętrznych.
- 10) W celu realizacji zaplanowanych zadań w ramach nadzoru pedagogicznego, dyrektor i wicedyrektorzy obserwują prowadzone przez nauczycieli zajęcia. Z dokumentacji ze sprawowanego nadzoru wynika, że roku szkolnym 2015/16 przeprowadzono 17 obserwacji w II semestrze w szkole podstawowej, 28 obserwacji w gimnazjum. Obserwacjom poddano zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne, spotkania z rodzicami oraz pracę specjalistów. Plany nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły podstawowej i gimnazjum na rok szkolny 2016/2017 zawierają harmonogramy obserwacji zajęć. Z dokumentacji ze sprawowanego nadzoru zarówno w szkole podstawowej jak i w gimnazjum wynika, że zaplanowane obserwacje są na bieżąco realizowane, zgodnie z harmonogramem.

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

- 11) Przedstawione przez dyrektora szkoły dokumenty wskazują, że gromadzone są informacje o pracy nauczycieli. Dokonuje się oceny efektów ich pracy w zakresie wybranych elementów procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego. Obserwacje lekcji dokumentowane są w postaci „Arkusza obserwacji”. Informacje o pracy nauczycieli uwzględniające różne obszary zamieszczane są m.in.; w „Arkuszach obserwacji zajęć pozalekcyjnych”, „Kartach kontroli dyżurów”, „Kartach kontroli dzienników lekcyjnych/pozalekcyjnych”, „Arkuszach analizy pracy własnej”, „Kartach kontroli pracy nauczyciela”. Gromadzone informacje wykorzystywane są do oceniania pracy nauczycieli.
- 12) Analiza protokołów z posiedzeń rad pedagogicznych wykazała, że dyrektor respektuje zapisy wynikające z art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016, poz.1943 ze zm.) oraz § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270). W roku szkolnym 2015/2016 wyniki i wnioski z nadzoru oraz informacje o pracy szkoły podstawowej zostały przedstawione na posiedzeniu rady pedagogicznej 17 lutego 2016 r. oraz 27 czerwca 2017 r. (zapisy w protokołach z posiedzenia rady pedagogicznej szkoły podstawowej z dnia 17 lutego 2016 r. ora 27 czerwca 2016 r.), natomiast w Gimnazjum – w dniu 16 lutego 2016 r. oraz 27 czerwca 2016 r.(zapisy w protokołach z posiedzenia rady pedagogicznej Publicznego Gimnazjum w Zespole Szkół)
- 13) Na podstawie protokołów z posiedzeń rad pedagogicznych zarówno szkoły podstawowej jak i gimnazjum stwierdzono, że dyrektor Zespołu kierując pracą rady pedagogicznej, przestrzega ustawowych kompetencji stanowiących i opiniujących rady. Analiza następujących uchwał:
- Uchwała nr 150/001/16 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Zespole Szkół w Radzanowie z dnia 14 września 2016 r. w sprawie zatwierdzenia planu pracy szkoły;
  - Uchwała nr 147/001/15 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Zespole Szkół w Radzanowie z dnia 20 czerwca 2016 r. w sprawie promocji uczniów klas I-V szkoły podstawowej;
  - Uchwała nr 145/001/15 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Zespole Szkół w Radzanowie z dnia 20 czerwca 2016 r. w sprawie ukończenia szkoły przez uczniów klasy VI w roku szkolnym 2015/2016;
  - Uchwała nr 01/2016/2017 Rady Pedagogicznej Publicznego Gimnazjum w Zespole Szkół w Radzanowie z dnia 15 września 2016 r. w sprawie zatwierdzenia planu pracy szkoły na rok szkolny 2016/2017;
  - Uchwała nr 03/2015/2016 Rady Pedagogicznej Publicznego Gimnazjum w Zespole Szkół w Radzanowie z dnia 25 stycznia 2016 r. w sprawie śródrocznych wyników klasyfikacji uczniów w roku szkolnym 2015/2016;
  - Uchwała nr 08/2015/2016 Rady Pedagogicznej Publicznego Gimnazjum w Zespole Szkół w Radzanowie z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego;

wskazuje, że dyrektor kierując działalnością szkoły realizuje podjęte przez radę pedagogiczną uchwały. Zarówno w Szkole Podstawowej, jak i w Gimnazjum zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. W protokołach znajdują się zapisy dotyczące realizacji kompetencji opiniujących rad pedagogicznych (np. zapis w protokole z dnia 31maja 2016 r. opinia w sprawie wniosku dyrektora o przyznanie nagrody MKO dla

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

nauczyciela). W protokołach zamieszczane są również informacje o podjętych uchwałach, prowadzone są także rejestry i księgi uchwał.

dotyczy zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków wychowania i opieki :

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.), udostępnionej dokumentacji oraz wyjaśnień dyrektora szkoły stwierdza się, że:

- a) Zgodnie z § 3 dyrektor dokonuje kontroli obiektów należących do szkoły, pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów oraz sporządza protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział (protokoły z kontroli z dnia: 31 sierpnia 2016 r., 30 stycznia 2015 r.);
- b) Zgodnie z § 4 plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia (protokół kontroli nr HDiM/445/59/94/ /16 z dnia 18 listopada 2016 r. Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej);
- c) Zgodnie z § 5 plan ewakuacji szkoły umieszczony jest w widocznym miejscu (na każdej kondygnacji), w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwały;
- d) Zgodnie z § 7 ust. 1 teren szkoły jest ogrodzony; w opinii Dyrektora szkoły teren szkoły jest bezpieczny dla uczniów, w szkole działa monitoring wizyjny;
- e) Zgodnie z § 9 ust. 2 i 3 sprzęty, z których korzystają osoby pozostające pod opieką szkoły, dostosowuje się do wymaga ergonomii; szkoła nabywa wyposażenie posiadające atesty i certyfikaty;
- f) Szkoła posiada harmonogram dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych. Organizacja dyżurów nauczycieli zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich przerw w zajęciach edukacyjnych oraz przed zajęciami;
- g) Zgodnie z § 51 w szkole prowadzony jest „Rejestr wypadków” na dany rok szkolny zgodnie z załącznikiem nr 2 do ww. rozporządzenia. Dyrektor omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im. Dyrektor powołuje zespoły powypadkowe sporządza dokumentację zgodnie z zapisami rozdziału 4 ww. rozporządzenia.
- h) W szkole znajdują się apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcje o zasadach udzielania tej pomocy.

**Wnioski, uwagi:**

W wyniku podjętych czynności kontrolnych stwierdzono, że dyrektor szkoły zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) sprawuje nadzór pedagogiczny we współpracy z wicedyrektorami, w oparciu o opracowane plany nadzoru. Wewnętrzny nadzór pedagogiczny dyrektora Zespołu Szkół w Radzanowie obejmuje przeprowadzanie ewaluacji wewnętrznej, kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, wspomaganie nauczycieli oraz obserwację prowadzonych zajęć dydaktycznych i wychowawczych, innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej szkoły. Dyrektor dokonuje analizy oraz oceny

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

efektywności działań podejmowanych przez nauczycieli, przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru oraz wdraża je w bieżącej pracy.

Należy stwierdzić, że zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy, dyrektor kierując działalnością szkoły realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji.

Dyrektor podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas pobytu w szkole - zgodnie § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).

### Zalecenia

**Nie wydano**

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016, poz.1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń, w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock, 9 stycznia 2017 r.  
**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół w Radzanowie

.....  
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

**WIZYTATOR**

.....  
Anna Ołobryńska  
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół w Radzanowie

09.01.2017  
.....  
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

1

2

3

4

5

6

7