

Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5533.23.2017.MBf

Radom, dn.10.02.2017r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki Publiczne Przedszkole nr 2 im. Kubusia Puchatka w Białobrzegach.
Adres szkoły/placówki: ul. M. Konopnickiej 1, 26 – 800 Białobrzegi.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Anna Siurnik.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Marzena Błaszczuk – Hajduk, wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu na podstawie upoważnienia z dnia 2 lutego 2017 roku nr DRA.5533.23.2017.MBf wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Kontrola została przeprowadzona w dniu 10 lutego 2017 roku i wpisana do księgi kontroli przedszkola pod pozycją 69.
4. Tematyka kontroli: „**Realizacja przez dyrektora wybranych zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt. 2, 4, 5a, 6, 7, 10 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t. j Dz.U. z 2016 r. poz. 1379 ze zm.)**”.

Kontrola została przeprowadzona na wniosek organu prowadzącego w związku z wnioskiem złożonym przez panią Annę Siurnik dyrektora Publicznego Przedszkola nr 2 im. Kubusia Puchatka w Białobrzegach o wszczęcie procedury dokonywania oceny pracy dyrektora.

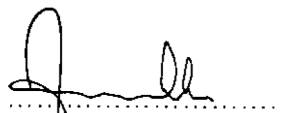
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

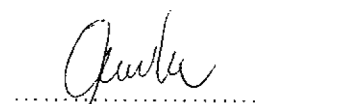
- przeprowadzono:

rozmowę z dyrektorem placówki panią Anną Siurnik,

- przeanalizowano następującą dokumentację:

- arkusz organizacyjny placówki na rok szkolny 2016/2017;
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli i wychowawców;
- regulamin rady pedagogicznej;
- zestaw programów wychowania przedszkolnego;
- plany nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016, 2016/2017;


.....
parafy kontrolującego

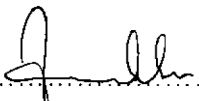

.....
dyrektora szkoły/placówki

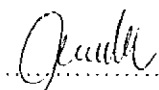
- wybrane protokoły z zebrań rady pedagogicznej z roku szkolnego 2015/2016, 2016/2017 w zapisach dotyczących kompetencji rady pedagogicznej;
- dokumentację dotyczącą oceny pracy nauczycieli;
- dokumentację awansu zawodowego nauczycieli;
- dzienniki zajęć grup przedszkolnych z bieżącego roku szkolnego (wrywkowo);
- Karty diagnozy gotowości szkolnej dziecka;
- Informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;
- Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny opracowany dla losowo wybranego dziecka;
- protokoły przeglądów BHP z ostatniego roku.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Publiczne Przedszkole nr 2 w Białobrzegach pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny przedszkola zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy w Białobrzegach w dniu: 25.05.2016r. Do projektu załączono aneks, który został zatwierdzony przez organ prowadzący w dniu 30.08.2016r. oraz drugi aneks zatwierdzony przez organ prowadzący w dniu 14.10.2016r. Organizacja przedszkola na rok szkolny 2016/2017 obejmuje 4 grupy wiekowe. Rada Pedagogiczna pozytywnie zaopiniowała organizację pracy przedszkola na rok szkolny 2016/2017 (protokół z dnia 12.04.2016r. str. 45, oraz 2 aneksy). Liczebność dzieci w grupach jest zgodna z zapisami z § 5 pkt 2 załącznika nr 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61, poz. 624 ze zm.). Przedszkole pracuje przez cały rok szkolny w godzinach od 6.30 do 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku. W ofercie edukacyjnej uwzględniono zajęcia dodatkowe (logopedia, gimnastyka korekcyjna, religia, język angielski, rytmika). Dla dzieci 5 – 6 letnich zorganizowano zajęcia języka angielskiego w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Na życzenie rodziców zorganizowano zajęcia z religii. Czas trwania zajęć dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi 15 min dla dzieci 3-4 letnich i około 30 min dla dzieci 5 – 6 letnich. Dla każdej grupy opracowano ramowy rozkład dnia. W przedszkolu zatrudnionych jest 12 nauczycieli w tym 4 dyplomowanych, 4 mianowanych, 3 kontraktowych, 1 stażysta. W pełnym wymiarze czasu pracy zatrudnionych jest 10 nauczycieli, a 2 w niepełnym.

Kontroli poddano teczki osobowe 2 nauczycieli. Na podstawie akt osobowych pracowników sprawdzono kwalifikacje następujących osób:

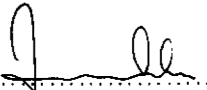

.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

W przedszkolnym zestawie programów zawarte są następujące programy:

„Aguafresh”. Zapisy w księdze protokołu (źródło: protokół z dnia 30.08.2016 r., s. 69), wskazują na przestrzeganie przepisów w zakresie tworzenia przedszkolnego zestawu programów wychowania.

W trakcie kontroli dokonano analizy planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016, 2016/2017. Dyrektor przedszkola opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który zgodnie z przepisami prawa oświatowego przedstawia radzie pedagogicznej, (źródło: protokół z dnia 8.09.2015 r. str. 8), (źródło: protokół z dnia 13.09.2016 r. s. 1). Plan nadzoru z roku szkolnego 2015/2016 zawiera przedmiot ewaluacji wewnętrznej, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, harmonogram obserwacji, zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań. W roku szkolnym 2015/2016 ewaluacji poddano wymagania: „Promowana jest wartość wychowania przedszkolnego”, „Wykorzystywane są zasoby przedszkola i środowiska lokalnego na rzecz wzajemnego rozwoju”, „Realizacja podstawy programowej w zakresie celów ogólnych, umiejętności i osiągnięć dzieci, zalecanych warunków i sposobów jej realizacji”, „Ocena efektywności działań nauczycieli związanych z zachęcaniem dzieci do podejmowania różnorodnych aktywności oraz wdrażania do samodzielności”. Z przeprowadzonych ewaluacji sporządzono raport. W ramach wspomaganie w roku szkolnym 2015/2016 zorganizowano dla nauczycieli szkolenia wewnętrzne: „Wielokierunkowa percepcja muzyki w przedszkolu i szkole”, „Budowanie relacji w domu”, „Pierwsza pomoc przedlekarska”, „Bezpieczne dziecko, bezpieczne przedszkole”. Plan nadzoru z roku szkolnego 2016/2017 zawiera przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań. W roku szkolnym 2016/2017 przedmiotem ewaluacji jest: „Realizacja nowej podstawy programowej”, „Upowszechnianie czytelnictwa, rozwijanie kompetencji czytelniczych wśród dzieci”. W bieżącym roku szkolnym tematem kontroli są: sposób wykorzystania programu do planowania zajęć dydaktycznych; realizacja podstawy programowej; przestrzeganie praw dziecka i upowszechnianie wiedzy o tych prawach; kontrola prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji pedagogicznej; sposób udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej podczas bieżącej pracy; monitorowanie wybranych obszarów pracy nauczycieli. Na dzień kontroli pani dyrektor przeprowadziła 10 obserwacji zajęć, z których sporządziła „arkusz obserwacji”. Z zapisami w arkuszu pani Anna Siurnik zapoznaje nauczyciela, który potwierdza to własnoręcznym podpisem. W dziennikach zajęć udokumentowano kontrolę dokumentacji przedszkolnej oraz prowadzonych obserwacji zajęć (źródło: dziennik grupy II dnia 02.02.2017r., dziennik grupy V dnia 14.11.2016r). W ramach wspomaganie na rok szkolny 2016/2017


parafy kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

zaplanowano szkolenia: „Zmiany w prawie oświatowym”, „Skuteczne metody nauki czytania i pisanie dzieci w wieku przedszkolnym”, „Rola literatury w przygotowaniu dzieci do czytania”, „Metody terapeutyczne w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym - bajkoterapia”, „Logopedyczne figle”. Pani dyrektor przestrzega zapisów art. 40 ust. 7 u.o.s.o. – „dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły” – (źródło: protokół z dnia 02.02.2016r., str. 41 oraz protokół z dnia 30.08.2016r., str.65).

W przedszkolu opracowano „Kryteria oceny pracy nauczyciela”. Pani Anna Siurnik dokonuje ocen pracy nauczycieli (15.06.2016r.) i ocen dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o stopień nauczyciela mianowanego (14.06.2016r.). Skontrolowano dokumentację związaną z przebiegiem awansu zawodowego nauczyciela. Czynności podejmowane przez panią dyrektor w tej sprawie są zgodne z przepisami prawa oświatowego. Zachowano terminy: przy składaniu sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego, przedstawienia przez opiekuna stażu projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela dyrektorowi przedszkola. Dyrektor zasięgnęła opinii rady rodziców. W bieżącym roku szkolnym staż na stopień nauczyciela mianowanego rozpoczęła. Dyrektor przydzieliła opiekuna stażu oraz w terminie zatwierdziła plan rozwoju zawodowego (19.09.2016r.).

Skontrolowano dwa dzienniki zajęć przedszkola z roku szkolnego 2016/2017: grupy: II i grupy V. W dziennikach zajęć nie wpisywano godzin przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola, § 3.1 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.(Dz. U. z 2014r., poz. 1170 ze zm.).

Rada pedagogiczna pracuje w oparciu o regulamin swojej działalności, w którym określono kompetencje stanowiące i opiniujące. W celu zbadania przestrzegania przez dyrektora przedszkola kompetencji wynikających z przepisów prawa oświatowego art. 41 ust 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.). Przeanalizowano wybrane protokoły zebrań rady pedagogicznej oraz kolejne uchwały:

- Roczego Planu Pracy Przedszkola na rok szkolny 2015/2016 (Uchwała z dnia 08.09.2015r., Uchwała nr 2 z dnia 13.09.2016r.);
- podejmowała uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych (Uchwała nr 4 z dnia 08.09.2015r., Uchwała z dnia 02.12.2015r., Uchwała nr 6 z dnia 19.01.2016r., Uchwała nr 7 z dnia 19.01.2016r.);
- ustalania planu doskonalenia zawodowego nauczycieli Publicznego Przedszkola nr 2 w Białobrzegach (Uchwała nr 3 z dnia 08.09.2015r., Uchwała nr 3 z dnia 13.09.2016r.)
- ustalenie sposobu wykorzystania wniosków z nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy przedszkola (Uchwała nr 1 z dnia 31.08.2015r., Uchwała nr 4 z dnia 13.09.2016r.)
- wprowadzenia zmian do Statutu Publicznego Przedszkola nr 2 w Białobrzegach (Uchwała z dnia 02.02.2016r., 13.09.2016r., 02.01.2017r.,


.....
pałafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

Podjęte uchwały są prawidłowo skonstruowane, posiadają m.in. numer, datę podjęcia, tytuł, podstawę prawną i treść.

Spośród kompetencji opiniujących rady pedagogicznej określonych w art. 41 ust. 2 u.o.s.o. zapisy w księdze protokołu potwierdzają opiniowanie w sprawie:

- organizacji nowego roku szkolnego – protokół z dnia 12.04.2016r.,
- projekt planu finansowego placówki – protokół z dnia 19.11.2015r., 18.11.2016r.,
- wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród i innych wyróżnień – protokół z dnia 10.10.2016r., protokół z dnia 08.09.2015r.,
- propozycje dyrektora w sprawie przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego – protokół z dnia 31.08.2015r., protokół z dnia 30.08.2016r.,
- działalności stowarzyszenia „Kokarda” – protokół z dnia 12.04.2016r.

Na tej podstawie stwierdzono, że pani dyrektor przestrzega kompetencji rady pedagogicznej określonych w art. 41 ust 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.).

Przedszkole współpracuje z rodzicami dzieci w oparciu o ustalony regulamin. Rada Rodziców w ramach swoich kompetencji podjęła uchwałę w sprawie programu profilaktycznego i programu wychowawczego (źródło: uchwała z dnia 7.09.2016r.) oraz programu wychowawczego (źródło: uchwała z dnia 8.09.2015r.), w porozumieniu z radą pedagogiczną przedszkola.

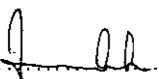
W roku szkolnym 2016/2017 diagnoza gotowości szkolnej dziecka 5 – o oraz 6 – o letniego prowadzona jest w oddziale V – dzieci 6 – letnie oraz czworo 5 – latków w pozostałych oddziałach. Nauczyciele prowadzą obserwację pedagogiczną dziecka trzy oraz czteroletniego. Ocena gotowości szkolnej dziecka została przeprowadzona przez nauczycieli w oparciu o karty pracy dostosowane do programu nauczania

oraz przeprowadzoną obserwację pedagogiczną dziecka pięcioletniego i sześcioletniego. Nauczyciele dokonali analizy gotowości szkolnej dzieci oraz udzielili na podstawie pozyskanych informacji potrzebnego wsparcia (źródło: protokół z dnia 18.11.2016r.)

Nauczyciele opracowują informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole do końca kwietnia danego roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej. W roku szkolnym 2016/2017 siedmioro dzieci zostało objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną, pięcioro dzieci z niedostosowaniem społecznym oraz dwoje z problemami emocjonalnymi. Na podstawie orzeczeń i opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej do wczesnego wspomagania dziecka pomocą objęto czworo dzieci: troje dzieci autystycznych, jedno dziecko z niepełnosprawnością sprzężoną. Dzieciom tym przygotowano IPET- y, zgodnie z przepisami prawa.

Pani Anna Siurnik dokonuje przeglądu obiektu Publicznego Przedszkola nr 2 w Białobrzegach pod względem bhp. Ostatniego przeglądu zgodnie z zapisami § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.) dokonała w dniu 30.08.2016r.

W placówce organizowane są wyjścia i wycieczki dla dzieci uczęszczających do przedszkola. Skontrolowano dokumentację dotyczącą wycieczek szkolnych organizowanych w roku szkolnym 2016/2017. Dokumentacja zawiera zgodę


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

przedstawicieli ustawowych na udział dziecka w wycieczce, listę dzieci oraz pesele. Nauczyciele nie wypełniają karty wycieczki, którą powinien zatwierdzić dyrektor zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.

6. Zalecenia:

1. Przestrzegać zapisu § 10.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).
Termin realizacji: 30 dni od dnia podpisania protokołu.

2. Przestrzegać przepisów wymienionych w § 3 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.).
Termin realizacji: 30 dni od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR
.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
.....
19.02.2017r.
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki