

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**
Delegatura w Siedlcach
ul. Piłsudskiego 38, 08-110 Siedlce

DSI.5535.6.2018.GS

Siedlce, 18 maja 2018r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa i adres szkoły: **Samorządowe Przedszkole w Ruchnie**, Ruchna 23, 07-100 Węgrów
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Elżbieta Żołędowska**
3. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Grażyna Staręga – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatury w Siedlcach
5. Upoważnienie nr DSI.5535.6.2018.GS z dnia 11 maja 2018 r.
6. Nr wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 2/2018
7. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 11 maja 2018 r.
8. Tematyka kontroli: Dokonanie oceny pracy dyrektora w zakresie realizacji zadań, których ocena pozostaje w kompetencjach organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
9. Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem Pani Elżbiety Żołędowskiej – dyrektora Samorządowego Przedszkola w Ruchnie z dnia 3 marca 2018r. (wpływ do Delegatury 5 marca 2018r.) o dokonanie oceny pracy.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano dokumentację zgodnie z „Kartą analizy realizacji zadań przez dyrektora szkoły wg wskaźników do częściowej oceny pracy dyrektora” (w tym: księgi protokołów Rady Pedagogicznej, dokumentację dotyczącą poziomu realizowanych zadań opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych, dokumentację dotyczącą doskonalenia nauczycieli, dokumentację dotyczącą sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego, dokumentację dotyczącą działań mających na celu rozwijanie zainteresowań dzieci, wybrane losowo regulaminy wewnętrzne)
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola Panią Elżbietą Żołędowską
- dokonano obserwacji placówki.

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Przedszkole mieści się w zaadaptowanym budynku mieszkalnym. Sale zajęć są nieduże, ale dostosowane do potrzeb dzieci, estetycznie i funkcjonalnie urządzone. Przedszkole jest zadbane, czyste, wyposażone w zabawki i pomoce dydaktyczne. W roku szkolnym 2017/2018 w przedszkolu funkcjonują dwa oddziały. Sale zajęć, hol, szatnia są ozdobione pracami dzieci. Placówka jest w trakcie urządzania placu zabaw.

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Przeprowadzone w trakcie kontroli czynności, tj. przegląd dokumentacji przedszkolnej, rozmowa z dyrektorem oraz ogląd placówki i jej otoczenia pozwalają stwierdzić, że Dyrektor Samorządowego Przedszkola w Ruchnie organizuje pracę zgodnie arkuszem organizacyjnym i wewnętrznymi regulaminami. Statut przedszkola i inne dokumenty prawa wewnątrz przedszkolnego są nowelizowane według obowiązujących przepisów prawa oświatowego. Dyrektor współdziała z organami przedszkola oraz zapewnia przepływ informacji pomiędzy nimi. Tworzy materialne warunki do realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznych.

Pani Dyrektor na każdy rok szkolny opracowuje plan nadzoru pedagogicznego, który obejmuje wszystkie formy nadzoru. Kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznej oraz innej działalności statutowej i dokumentuje te czynności. Przeprowadza ewaluację wewnętrzną, dokumentuje jej wyniki, a wnioski z ewaluacji i nadzoru pedagogicznego wykorzystuje do doskonalenia jakości pracy placówki. Dokumentacja nauczycieli jest prowadzona prawidłowo i systematycznie kontrolowana.

Pani Żołędowska co najmniej raz w roku dokonuje przeglądu bazy pod kątem bhp. Zapewnia dzieciom opiekę podczas zajęć organizowanych w przedszkolu jak i poza nim. Przedszkole realizuje programy własne i innowacje pedagogiczne, również we współpracy z podmiotami zewnętrznymi: zajęcia socjoterapeutyczne „Ja i ty”, zajęcia plastyczne – manualne „Twórcze dłonie”, program muzyczny „Nasza mała muzyka”. Ponadto zajęcia szachowe, zajęcia z robotyki, z programowania, z tworzenia komiksów. Dzieci biorą udział w licznych przedsięwzięciach lokalnych i ogólnopolskich.

10. Wnioski i uwagi:

Pani Dyrektor Elżbieta Żołędowska prawidłowo wykonuje zadania nałożone na nią z racji pełnienia funkcji kierowniczej.

11. Zalecenia:

Nie wydano.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017 poz.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017 poz. 59 ze zm.), dyrektor szkoły lub placówki w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Elżbieta Żołędowska

dyrektor szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

Grażyna Starega

kontrolujący

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

18.05.2018 r.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki