Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5532.9.2016.KP

Protokół kontroli planowej w zakresie realizacji kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz prowadzenia dokumentacji kształcenia zgodnie z przepisami prawa oświatowego

Nazwa szkoły/placówki

ZAKŁAD DOSKONALENIA ZAWODOWEGO
W WARSZAWIE
OŚRODEK KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
W LEGIONOWIE
ul. Władysława Reymonta 6 B, 05-120 Legionowo
tel./fax (22) 774 58 69

Potwierdzam odbiór protokołu:

(data, podpis dyrektora i pieczęć imienna)

KIEROWNIK
Ośrodka Kształcenia Zawodowego
w Legionowie
mgr Marcin Jabłonowski

Legionowo, 19.02.2016 r.

Termin realizacji zaleceń: **1 marca 2016 r.**

*Parafy**..... .....
kontrolującego/ych *dyrektora szkoły*

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 1270) *„parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu".*

PROTOKÓŁ KONTROLI

Arkusz kontroli w zakresie realizacji kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz prowadzenia dokumentacji kształcenia zgodnie z przepisami prawa oświatowego

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	Zakład Doskonalenia Zawodowego w Warszawie Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Legionowie
Typ szkoły/placówki	Niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego i praktycznego
Miejscowość	Legionowo
Ulica	Władysława Reymonta
Numer	6B
Kod pocztowy	05-120
Urząd pocztowy	Legionowo
Telefon	227745869
Fax	227745869
Www	
Regon	14635315900000
Publiczność	niepubliczna
Kategoria uczniów	Dorośli
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	3
Oddziały	0
Nauczyciele pełnozatrudnieni	0.00
Nauczyciele niepełnozat. (stos. pracy)	0.00
Nauczyciele niepełnozat. (w etatach)	0.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	0
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	0
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	legionowski
Gmina	Legionowo
Typ gminy	gmina miejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	93699
Data przeprowadzenia kontroli:	**19 lutego 2016**

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	1

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Krzysztof Pogorzelski	17 lutego 2016	KPU.5532.9.2016.KP wydany przez MKO
Małgorzata Jaworska	17 lutego 2016	KPU.5532.9.2016.KP wydany przez MKO

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Podstawa prawna

Wskazówki dotyczące przeprowadzenia kontroli

Status placówki:

○	publiczna
●	niepubliczna

Rodzaj placówki:

○	placówka kształcenia praktycznego
●	placówka kształcenia ustawicznego
○	ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego

Placówka kształci w następujących formach pozaszkolnych:

☐	kwalifikacyjny kurs zawodowy	0
☐	kurs umiejętności zawodowych	0
☐	kurs kompetencji ogólnych	0
✓	kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych	5

5 - 1 Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść zaznaczenie poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: Kasjer z obsługą komputera

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania

- Tak
- Nie

Dziennik zajęć

- Tak
- Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

- Tak
- Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

- Tak
- Nie

IB Dziennik zajęć zawiera:

Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników

- Tak
- Nie

Liczbę godzin zajęć

- Tak
- Nie

Tematy zajęć

- Tak
- Nie

Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników

- Tak
- Nie

IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

- Tak
- Nie

Datę wydania każdego zaświadczenia

- Tak
- Nie

Numer każdego wydanego zaświadczenia

Tak Nie

Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

Tak Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

Tak Nie

Nr załącznika: 5

Wyjaśnienia dyrektora:

Zakupiony i prowadzony rejestr wydanych zaświadczeń nie posiadał rubryki "miejsce zamieszkania słuchaczy". W związku z powyższym nie dokonywano wpisu miejsca zamieszkania w ww rejestrze, natomiast miejsce zamieszkania słuchacza jest odnotowane w karcie słuchacza. Od 2016 r. zostanie wprowadzony nowy rejsetr wydanych zaświadczeń zawierający zawierający wszystkie wymagane rozporządzeniem dane. Pokwitowania odbioru zaświadczeń podpisywane przez słuchaczy kursów zawieraly numer druku, a nie numer wydanego zaświadczenia. Błąd został zauważony i od 2016 r. wprowadzono właściwy zapis w pokwitowaniach numeracji wydanych zaświadczeń.

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

Tak Nie

2. Czas trwania kształcenia

Tak Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

Tak Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

Tak Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

Tak Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągania

Tak Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągania uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

Tak Nie

7. Plan nauczania

Tak Nie

7a. Plan nauczania określający:

a) nazwę zajęć:

Tak Nie

b) wymiar zajęć:

Tak Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

Tak Nie

9. Opis efektów kształcenia

Tak Nie

10. Wykaz literatury

Tak Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

Tak Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

Tak Nie

13. Sposób zaliczenia

Tak Nie

14. Formę zaliczenia

Tak Nie

5 - 2 **Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych**

wyczyść zaznaczenie poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: Nowoczesny sprzedawca z o

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania

Tak Nie

Dziennik zajęć

Tak Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

Tak Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

Tak Nie

IB Dziennik zajęć zawiera:

Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników

Tak Nie

Liczbę godzin zajęć

- Tak
- Nie

Tematy zajęć

- Tak
- Nie

Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników

- Tak
- Nie

IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

- Tak
- Nie

Datę wydania każdego zaświadczenia

- Tak
- Nie

Numer każdego wydanego zaświadczenia

- Tak
- Nie

Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

- Tak
- Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

- Tak
- Nie

Nr załącznika: 5

Wyjaśnienia dyrektora:

Zakupiony i prowadzony rejestr wydanych zaświadczeń nie posiadał rubryki "miejsce zamieszkania słuchaczy". W związku z powyższym nie dokonywano wpisu miejsca zamieszkania w ww rejestrze, natomiast miejsce zamieszkania słuchacza jest odnotowane w karcie słuchacza. Od 2016 r. zostanie wprowadzony nowy rejsetr wydanych zaświadczeń zawierający zawierający wszystkie wymagane rozporządzeniem dane. Pokwitowania odbioru zaświadczeń podpisywane przez słuchaczy kursów zawieraly numer druku, a nie numer wydanego zaświadczenia. Błąd został zauważony i od 2016 r. wprowadzono właściwy zapis w pokwitowaniach numeracji wydanych zaświadczeń.

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

- Tak
- Nie

2. Czas trwania kształcenia

- Tak
- Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

- Tak
- Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

- Tak
- Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

- Tak
- Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągania

- Tak
- Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągania uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

- Tak
- Nie

7. Plan nauczania

- Tak
- Nie

7a. Plan nauczania określający:

a) nazwę zajęć:

- Tak
- Nie

b) wymiar zajęć:

- Tak
- Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

- Tak
- Nie

9. Opis efektów kształcenia

- Tak
- Nie

10. Wykaz literatury

- Tak
- Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

- Tak
- Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

- Tak
- Nie

13. Sposób zaliczenia

- Tak
- Nie

14. Formę zaliczenia

- Tak
- Nie

5 - 3 **Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych**

wyczyść zaznaczenie poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: Obsługa wózków jezdniowych

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania

- Tak
- Nie

Dziennik zajęć

- Tak
- Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

- Tak
- Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

- Tak
- Nie

IB Dziennik zajęć zawiera:

Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników

- Tak
- Nie

Liczbę godzin zajęć

- Tak
- Nie

Tematy zajęć

- Tak
- Nie

Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników

- Tak
- Nie

IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

- Tak
- Nie

Datę wydania każdego zaświadczenia

- Tak
- Nie

Numer każdego wydanego zaświadczenia

Tak Nie

Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

Tak Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

Tak Nie

Nr załącznika: 5

Wyjaśnienia dyrektora:

Zakupiony i prowadzony rejestr wydanych zaświadczeń nie posiadał rubryki "miejsce zamieszkania słuchaczy". W związku z powyższym nie dokonywano wpisu miejsca zamieszkania w ww rejestrze, natomiast miejsce zamieszkania słuchacza jest odnotowane w karcie słuchacza. Od 2016 r. zostanie wprowadzony nowy rejsetr wydanych zaświadczeń zawierający zawierający wszystkie wymagane rozporządzeniem dane. Pokwitowania odbioru zaświadczeń podpisywane przez słuchaczy kursów zawieraly numer druku, a nie numer wydanego zaświadczenia. Błąd został zauważony i od 2016 r. wprowadzono właściwy zapis w pokwitowaniach numeracji wydanych zaświadczeń.

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

Tak Nie

2. Czas trwania kształcenia

Tak Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

Tak Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

Tak Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

Tak Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągania

Tak Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągania uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

Tak Nie

7. Plan nauczania

Tak Nie

7a. Plan nauczania określający:

a) nazwę zajęć:

Tak Nie

b) wymiar zajęć:

Tak Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

Tak Nie

9. Opis efektów kształcenia

Tak Nie

10. Wykaz literatury

Tak Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

Tak Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

Tak Nie

13. Sposób zaliczenia

Tak Nie

14. Formę zaliczenia

Tak Nie

5 - 4 **Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych**

wyczyść zaznaczenie poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: Obsługa wózków jezdniowych

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania

Tak Nie

Dziennik zajęć

Tak Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

Tak Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

Tak Nie

IB Dziennik zajęć zawiera:

Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników

Tak Nie

Liczbę godzin zajęć

- Tak
- Nie

Tematy zajęć

- Tak
- Nie

Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników

- Tak
- Nie

IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

- Tak
- Nie

Datę wydania każdego zaświadczenia

- Tak
- Nie

Numer każdego wydanego zaświadczenia

- Tak
- Nie

Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

- Tak
- Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

- Tak
- Nie

Nr załącznika: 5

Wyjaśnienia dyrektora:

Zakupiony i prowadzony rejestr wydanych zaświadczeń nie posiadał rubryki "miejsce zamieszkania słuchaczy". W związku z powyższym nie dokonywano wpisu miejsca zamieszkania w ww rejestrze, natomiast miejsce zamieszkania słuchacza jest odnotowane w karcie słuchacza. Od 2016 r. zostanie wprowadzony nowy rejsetr wydanych zaświadczeń zawierający zawierający wszystkie wymagane rozporządzeniem dane. Pokwitowania odbioru zaświadczeń podpisywane przez słuchaczy kursów zawieraly numer druku, a nie numer wydanego zaświadczenia. Błąd został zauważony i od 2016 r. wprowadzono właściwy zapis w pokwitowaniach numeracji wydanych zaświadczeń.

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

- Tak
- Nie

2. Czas trwania kształcenia

- Tak
- Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

- Tak
- Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

- Tak
- Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

- Tak
- Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągania

- Tak
- Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągania uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

- Tak
- Nie

7. Plan nauczania

- Tak
- Nie

7a. Plan nauczania określający:

a) nazwę zajęć:

- Tak
- Nie

b) wymiar zajęć:

- Tak
- Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

- Tak
- Nie

9. Opis efektów kształcenia

- Tak
- Nie

10. Wykaz literatury

- Tak
- Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

- Tak
- Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

- Tak
- Nie

13. Sposób zaliczenia

- Tak
- Nie

14. Formę zaliczenia

- Tak
- Nie

5 - 5 **Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych**

wyczyść zaznaczenie poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: Kierowca operator wózków je

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania

- Tak
- Nie

Dziennik zajęć

- Tak
- Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

- Tak
- Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

- Tak
- Nie

IB Dziennik zajęć zawiera:

Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników

- Tak
- Nie

Liczbę godzin zajęć

- Tak
- Nie

Tematy zajęć

- Tak
- Nie

Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników

- Tak
- Nie

IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

- Tak
- Nie

Datę wydania każdego zaświadczenia

- Tak
- Nie

Numer każdego wydanego zaświadczenia

Tak Nie

Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

Tak Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

Tak Nie

Nr załącznika: 5

Wyjaśnienia dyrektora:

Zakupiony i prowadzony rejestr wydanych zaświadczeń nie posiadał rubryki "miejsce zamieszkania słuchaczy". W związku z powyższym nie dokonywano wpisu miejsca zamieszkania w ww rejestrze, natomiast miejsce zamieszkania słuchacza jest odnotowane w karcie słuchacza. Od 2016 r. zostanie wprowadzony nowy rejsetr wydanych zaświadczeń zawierający zawierający wszystkie wymagane rozporządzeniem dane. Pokwitowania odbioru zaświadczeń podpisywane przez słuchaczy kursów zawieraly numer druku, a nie numer wydanego zaświadczenia. Błąd został zauważony i od 2016 r. wprowadzono właściwy zapis w pokwitowaniach numeracji wydanych zaświadczeń.

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

Tak Nie

2. Czas trwania kształcenia

Tak Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

Tak Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

Tak Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

Tak Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągania

Tak Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągania uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

Tak Nie

7. Plan nauczania

Tak Nie

7a. Plan nauczania określający:

a) nazwę zajęć:

Tak Nie

b) wymiar zajęć:

Tak Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

Tak Nie

9. Opis efektów kształcenia

Tak Nie

10. Wykaz literatury

Tak Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

Tak Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

Tak Nie

13. Sposób zaliczenia

Tak Nie

14. Formę zaliczenia

Tak Nie

Spostrzeżenia kontrolującego:

Brak spostrzeżeń.

Podsumowanie:

Nazwa kursu	Liczba skontrolowanych	Liczba wydanych zaleceń dotyczących prowadzonej dokumentacji	Liczba wydanych zaleceń dotyczących programu nauczania
Kwalifikacyjny kurs zawodowy	0	0	0
Kurs umiejętności zawodowych	0	0	0
Kurs kompetencji ogólnych	0	0	0
Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych	5	5	0

Zalecenia

- **Zaleca się prowadzić dokumentację kontrolowanej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego zgodnie z § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji i Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.**

Termin realizacji do dnia: 01-03-2016

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

STARSZY WIZYTATOR
Krzysztof Pogorzelski

WIZYTATOR
Małgorzata Jaworska

KIEROWNIK
Ośrodka Kształcenia Zawodowego
w Legionowie
mgr Marcin Jabłonowski

Legionowo 19.02.2016
Miejscowość, data i podpis dyrektora kontrolowanej jednostki*

Legionowo, dn. 19.02.2016r.
Miejscowość, data i podpis kontrolującego*

ZAKŁAD DOSKONALENIA ZAWODOWEGO
W WARSZAWIE
OŚRODEK KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
W LEGIONOWIE
Władysława Reymonta 6 B, 05-120 Legionowo
tel./fax (22) 774 58 69

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.