

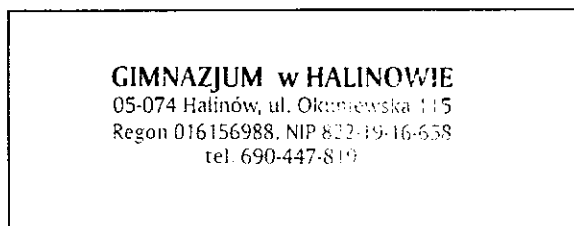


Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.5532.2.127.2017.AWB

Protokół kontroli planowej w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej

Pieczęć szkoły.



Potwierdzam odbiór protokołu:

(data, podpis dyrektora i pieczęć imienna)

DYREKTOR
GIMNAZJUM w HALINOWIE

mgr Jan Rutkowski

Termin realizacji zaleceń*:

(*jeśli dotyczy)

Parafy*

Aben-Bulle
kontrolującego/ych

MR
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

PROTOKÓŁ KONTROLI**Arkusz kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	GIMNAZJUM
Typ szkoły/placówki	Gimnazjum
Miejscowość	Halinów
Ulica	OKUNIEWSKA
Numer	115
Kod pocztowy	05-074
Urząd pocztowy	HALINÓW
Telefon	0227836090
Fax	0227604316
Www	www.zs-halinow.duu.pl
Regon	01615698800000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	364
Oddziały	16
Nauczyciele pełnozatrudnieni	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	0.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	23
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	0
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	miński
Gmina	Halinów
Typ gminy	gmina miejsko-wiejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	109175
Data przeprowadzenia kontroli:	17 marca 2017

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	1
--	---

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Agnieszka Woroniecka-Borowska	17 marca 2017	KOG.5532.2.128.2017.AWB

Handwritten signature: Agnieszka Woroniecka-Borowska

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Informacje o kontroli:

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
2. Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
3. Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

Podstawa prawna:

1. Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
2. Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
5. § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

Informacja o typie szkoły:

	szkoła podstawowa
*	gimnazjum
	liceum ogólnokształcące
	technikum
	zasadnicza szkoła zawodowa

1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):

* Tak Nie

2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji ?

* Tak Nie

3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

* Tak Nie

4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania

Mu-300

indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się?

Tak Nie

5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?

Tak Nie

6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?

Tak Nie

7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?

Tak Nie

8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?

Tak Nie

9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

Tak Nie

10. Czy biblioteka współpracuje z:

uczniami	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
rodzicami	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
nauczycielami	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
innymi bibliotekami	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

11.

1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:

Mech-Bull

- Tak Nie

a) Nauczyciel bibliotekarz jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy – zgodnie z przepisami ustawy - Karta Nauczyciela:

- * Tak Nie

2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:

- Tak * Nie

3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu

- Tak * Nie

Spostrzeżenia kontrolującego:

Od 1.09.2015 r. Gimnazjum w Halinowie zostało wyłączone z Zespołu Szkół. W szkole zaplanowano funkcjonowanie biblioteki, która została tworzona od podstaw w nowym miejscu. Biblioteka w gimnazjum jest systematycznie wzbogacana w nowe materiały zarówno tradycyjne jak i elektroniczne. Uczniowie mogą w pełni korzystać z biblioteki szkolnej, czytelnicy i stanowisk komputerowych. Przy szkolnej bibliotece działa "Gang biblioteczny" - grupa uczniów należąca do klubu czytelniczego. Prowadzone są zajęcia czytelnicze 2 razy w tygodniu - Dyskusyjny Klub Edukacyjny. Program „Ja czytam” wyd. Operon, za udział w programie szkoła otrzymała certyfikat. Program „PoczytajMy” CEO spotkania gimnazjalistów z przedszkolakami ZSP Halinów, czytanie książek („Mała Syrenka”, „Trzy małe świnki”), inscenizacje wierszy („Na straganie”, „Ptasie plotki”) Dokumentacja dziennik zajęć czytelniczych wykazała, że biblioteka organizuje: Indywidualne rozmowy z czytelnikami na temat nowości wydawniczych i przeczytanych książek („Gang biblioteczny” i NPRC); Wycieczki na lekcje biblioteczne do Biblioteki Pedagogicznej KEN w Warszawie, Konkursy pięknego czytania – powiatowe w Bibliotece Pedagogicznej w Mińsku Mazowieckim, spotkania autorskie – w tym semestrze z Anną Onichimowską (dla gimnazjalistów z Halinowa, Okuniewa i Brzezina) i spotkanie z młodym pisarzem Tomaszem Sobanią, Czytanie fragmentów książek przez szkolny radiowęzeł (raz w tygodniu) – nowości wydawniczych zakupionych w ramach NPRC, Lekcje biblioteczne dla klas I zapoznanie z księgozbiorem biblioteki i regulaminami, szczególne zwrócenie uwagi na regulamin wypożyczeń podręczników, Obchody Roku Henryka Sienkiewicza – gazetka przed biblioteką, głośne czytanie „Quo vadis” na auli szkolnej, Ponadto biblioteka organizuje wystawy nowości czytelniczych, udział w akcjach czytelniczych: „Jak nie czytam, jak czytam”, „Noc bibliotek”, warsztaty profilaktyczne dla uczniów klas II – czytanie jako wartość (w auli szkolnej), debata czytelnicza dla uczniów klas III współczesny kanon lektur szkolnych, wyjazdowe lekcje biblioteczne do biblioteki pedagogicznej (12.10 i 4.01), wyjazd na targi książki do Warszawy, spotkania autorskie, akcje czytelnicze ogólnopolskie; Noc Bibliotek, jak nie czytam jak czytam –podziękowanie za udział; obchody rocznic literackich np. roku Henryka Sienkiewicza, wyjazdy z nauczycielami języka polskiego do teatru, warsztaty dziennikarskie we współpracy z naczelną redaktor gazety „Lokalna” panią Elizą Woźnicką. Od 2015 roku w bibliotece znajduje się pracownia multimedialna pozyskana przez organ prowadzący z funduszy unijnych –projekt „Mazowszanie”- pięć stanowisk komputerowych ,laptop, projektor, urządzenie wielofunkcyjne, drukarka 3D, aparat fotograficzny. Lekcje biblioteczne prowadzone są z wykorzystaniem projektora. Na stronie szkoły – katalog zbiorów biblioteki dostępny 24 h/dobę. Pomoc w wyszukiwaniu informacji podczas realizacji projektów edukacyjnych. Współpraca z bibliotekami szkolnymi na terenie gminy Halinów – organizacja spotkania autorskiego z pisarką A. Onichimowską dla uczniów gimnazjum z Halinowa, Brzezina i Okuniewa. Lekcje biblioteczne w Bibliotece Pedagogicznej im. KEN w Warszawie, konferencje metodyczne. Opieka merytoryczna Biblioteki Pedagogicznej w Mińsku Mazowieckim, udział w seminariach i konkursach organizowanych przez bibliotekę.

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR
GIMNAZJUM W HALINOWIE

Halinów, 17.03.2017r. mgr. Jan Rutkowski

WIZYTATOR

Agnieszka Woronicka
Borowska

Halinów, 17.03.2017r.

Miejscowość, data i podpis

Miejscowość, data i podpis

dyrektora kontrolowanej jednostki*

kontrolującego*

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.