

Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.93.2016.MJU

### Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Zespole Szkół nr 59 w Warszawie , którego dyrektorem jest pani **Ewa Kacprzyk**
2. Kontrolę w dniach 22 i 23 listopada 2016 przeprowadził Marek Juszczyk wizytator w Wydziale Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego na podstawie upoważnienia nr KPU.5533.93.2016.MJUz dnia 10 listopada 2016 wydanego przez Mazowieckiego Kurator Oświaty,  
Tematyka kontroli: **Realizacja zadań wymienionych w art. 6, art. 7 ust.2 pkt 1,2,3,4,6, i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. –Karta Nauczyciela (tj. Dz.U.2014. poz.191 ze zm.) i w art. 4, art. 39 ust.1,2,3,4,5a,6,7,9 oraz art.44 zss ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. 2015. poz.2156ze zm.).**
3. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz poddano analizie następującą dokumentację:
  - 1) statut szkoły,
  - 2) dzienniki lekcyjne rok szkolny 2016/2017,
  - 3) dziennik pracy pedagoga szkolnego – rok szkolny 2015/2016 oraz 2016/2017,
  - 4) dziennik zajęć dodatkowych wynikających z art.42 KN wynikających z 40 godzinowego tygodnia pracy, uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów rok szkolny 2016/2017,
  - 5) wybrane losowo arkusze ocen uczniów,
  - 6) księgę uczniów,
  - 7) dokument plan nadzoru pedagogicznego,
  - 8) arkusz organizacji roku szkolnego 2016/2017,
  - 9) szkolne plany nauczania,
  - 10) szkolny zestaw programów nauczania,
  - 11) wybrane losowo protokoły egzaminu poprawkowego,
  - 12) wybrane losowo protokoły egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 13) protokoły rady pedagogicznej,
  - 14) uchwały rady pedagogicznej,
  - 15) sprawozdanie dyrektora szkoły z nadzoru,
  - 16) dokumentację obserwacji i kontroli realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - 17) dokumentację dotyczącą dokonywania przez dyrektora oceny pracy nauczycieli,
  - 18) dokumenty potwierdzające kwalifikacje losowo wybranych nauczycieli,
  - 19) dokumentację awansu zawodowego nauczycieli,
  - 20) dokumentację związaną z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów i pracowników – protokoły kontroli stanu technicznego obiektu szkolnego, procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych,

Parafy\*.....  
*M. Juszczyk*.....  
 kontrolującego/ych..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

21) dokumenty Samorządu Uczniów i Rady Rodziców.

4. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Pani dyrektor podejmuje działania w celu realizacji zadań określonych w art. 6, art. 7 ust.2 pkt 1,2,3,4,6, i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. –Karta Nauczyciela (tj. Dz.U.2014. poz.191 ze zm.) i w art. 4, art. 39 ust.1,2,3,4,5a,6,7,9 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj.Dz.U.2015.poz.2156ze zm.), jak również z postanowień zawartych w statucie szkoły.

Pani Dyrektor objęła stanowisko dyrektora Zespołu Szkół nr 59 w Warszawie 1.09.2012r. Pani Dyrektor organizuje pracę szkoły zgodnie z arkuszem organizacyjnym na rok szkolny 2016/2017 zatwierdzonym do realizacji przez organ prowadzący 25 maja 2016 r. uchwałą nr 2733/2016 Zarządu Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, we współpracy z nauczycielami, uczniami i rodzicami czego potwierdzeniem są uchwały opiniujące i zatwierdzające projekt arkusza organizacji pracy szkoły czy zmiany do statutu szkoły.

Pani dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego oraz Rady Rodziców i Rady Szkoły na temat pracy szkoły zgodnie z kompetencjami tych organów opisanymi w statucie. Jednak ostatnia uchwała w sprawie uchwalenia Szkolnego Programu Wychowawczego oraz Szkolnego Programu Profilaktyki Zespołu Szkół nr 59 w Warszawie pochodzi z dnia 15 września 2014 roku, uchwała Rady Rodziców Nr 2/2014/2015. Brak uchwał Rady Rodziców dotyczących Programu Wychowawczego oraz Szkolnego Programu Profilaktyki dotyczących roku szkolnego 2015/2016 oraz 2016/2017.

Dyrektor szkoły włącza rodziców w działania wychowawcze i organizacyjne np. rodzice uczestniczą w spotkaniach dotyczących udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uczestniczą w różnych i licznie organizowanych uroczystościach i wydarzeniach szkolnych, opiniują dokumenty i regulaminy szkolne. Pani Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym w celu realizacji założeń lokalnej polityki oświatowej oraz np. spełniania przez uczniów szkolnego obowiązku nauki, organizacji nauczania indywidualnego.

Pani Dyrektor prowadzi kontrolę szkolnej dokumentacji przebiegu nauczania. Z planu nadzoru pedagogicznego na bieżący rok szkolny wynika, że Pani Dyrektor stałą kontrolą objęła, między innymi; przestrzeganie przepisów prawa przez nauczycieli dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

Analizie poddano wybrane losowo dzienniki lekcyjne, dziennik zajęć pedagoga i psychologa na rok szkolny 2015/2016 i 2016/2017 oraz dzienniki zajęć dodatkowych wynikających z art.42 KN wynikających z 40 godzinnego tygodnia pracy, uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów rok szkolny 2016/2017.

Szkoła prowadzi dla każdego ucznia arkusz ocen. Wpisy w arkuszach ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach zebrań rady pedagogicznej, protokołach egzaminów poprawkowych. Szkoła prowadzi księgę uczniów osobno dla gimnazjum i liceum. Wpisy w arkuszach ocen uczniów są zgodne z zapisami w księdze uczniów. Stwierdzić należy, że dokumentacja przebiegu nauczania jest prowadzona w szkole zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji ( Dz.U. z 2014 roku, poz.1170).

Rada Pedagogiczna szkoły podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promowania uczniów, ukończenia szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

Jednak że, uchwała nr 3/2015/2016 z dnia 14 grudnia 2015 r. oraz uchwała 1/2016/2017 z dnia 29 sierpnia 2016r. Rady Pedagogicznej posiadają nieaktualną

Parafy\*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

podstawę prawną. Prawidłowa podstawa prawna do tych uchwał to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczególnych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 843)

Pani Dyrektor organizuje i przeprowadza egzaminy poprawkowe. Poddany analizie protokół z egzaminu poprawkowego (z dnia 23.08.2016 roku ucznia kl. I ; przedmiot matematyka), został sporządzony niezgodnie z § 18 pkt. 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczególnych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 843). Brak zwięzłej informacji o ustnych odpowiedziach ucznia.

Pani Dyrektor organizuje i przeprowadza egzaminy klasyfikacyjne. Poddany analizie protokół z egzaminu klasyfikacyjnego (z dnia 22.06.2016 roku ucznia kl. II ; przedmiot geografia), został sporządzony zgodnie z § 17 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczególnych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 843). Powołana komisja do przeprowadzania egzaminu była zgodna z § 17 ust.6 pkt.1 i 2 ww. rozporządzenia.

Pani Dyrektor opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, zgodny z zapisami rozporządzenia o nadzorze pedagogicznym, który w terminach określonych przepisami prawa przedstawia radzie pedagogicznej, co potwierdzają zapisy w protokołach rady pedagogicznej. Ponadto plan nadzoru zawiera przedmiot ewaluacji wewnętrznej i terminy jej przeprowadzenia oraz tematykę kontroli planowych, tematykę szkoleń i narad. Na rok szkolny 2016/2017 Pani Dyrektor zaplanowała liczne i zróżnicowane formy doskonalenia zawodowego nauczycieli.

Pani Dyrektor dwa razy w roku szkolnym przedstawia radzie pedagogicznej wnioski ze sprawowanego nadzoru, odnosząc się w nich do przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej, do kontroli przestrzegania przepisów prawa przez nauczycieli, wspomagania nauczycieli oraz pozostałych czynności wynikających ze sprawowanego nadzoru.

Pani Dyrektor systematycznie obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły z zastosowaniem właściwych narzędzi tj. arkusza obserwacji lekcji zawierającego między innymi uwagi o przebiegu zajęć oraz wnioski do dalszej pracy.

Dyrektor dba o zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania. Dokonuje systematycznego przeglądu , dwa razy w roku, bazy szkoły pod kątem BHP. Plan lekcji uwzględnia higienę pracy umysłowej ucznia i nauczyciela. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków i procedurę powypadkową zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6 , poz. 69 ze zmianami).

Wszyscy nauczyciele i pracownicy posiadają aktualne przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz aktualne zaświadczenia lekarskie o stanie zdrowia. Nauczyciele są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy. W szkole przeprowadzane są próbne alarmy pod nadzorem Straży Pożarnej, które wyrabiają u uczniów i pracowników szkoły właściwe zachowania w sytuacjach zagrożenia oraz

Parafy\*.....  
*[Signature]*.....  
 kontrolującego/ych ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

poznania dróg ewakuacji. Szkoła jest monitorowana przez system kamer i dyżury pracowników obsługi. W czasie przerw nauczyciele pełnią dyżury na korytarzach. Pani Dyrektor kontroluje sprawowanie przez nauczycieli dyżurów w oparciu o „Regulamin dyżurów”. W szkole opracowano procedury między innymi dotyczące : procedura postępowania w przypadku bójek i przemocy słownej wśród uczniów, procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły materiałów wybuchowych.

Dyrektor stara się dbać o nowoczesne wyposażenie szkoły. W ostatnim czasie zmodernizowano i wyposażono w nowy sprzęt pracownię komputerową, we wszystkich pracowniach lekcyjnych zapewniono dostęp do Internetu, wyposażono klasy w potrzebne pomoce dydaktyczne, sprzęt audiowizualny i tablice interaktywne. Wyremontowano łazienki szkolne oraz odnowiono większość klas lekcyjnych i szatnię dla uczniów.

Pani Dyrektor promuje szkołę na zewnątrz poprzez przygotowywanie folderów szkoły, prowadzenie własnej strony internetowej, organizację dni otwartych, spotkań z uczniami i rodzicami kandydatów oraz wydawanie gazetki szkolnej „Sadyba 59”.

Pani Dyrektor współpracuje ze społecznością lokalną organizując Jasełka, Dni Seniora, Pikniki Rodzinne, Koncerty Charytatywne oraz udostępnia boisko szkolne dla mieszkańców osiedla.

Pani Dyrektor stwarza warunki do działań prozdrowotnych poprzez promowanie zdrowego stylu życia i podnoszenia świadomości uczniów w tym zakresie. Szkoła uczestniczy w projektach, programach i kampaniach promujących zdrowy styl życia: higiena okresu dojrzewania, pierwsza pomoc przedmedyczna, wczesne wykrywanie chorób nowotworowych piersi, wczesne wykrywanie chorób nadciśnieniowych.

Pani Dyrektor zapewnia uczniom pomoc i opiekę psychologiczno-pedagogiczną. Rozpoznaje przyczyny trudności rozwojowych uczniów i trudności w nauce oraz zapewnia pomoc w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych. Podejmuje działania z uczniami, rodzicami i nauczycielami związane z pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Dla uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia indywidualnego, Pani Dyrektor organizuje nauczanie indywidualne z uwzględnieniem wskazówek i zaleceń ujętych w orzeczeniu i zgodnie z przepisami prawa.

Pani Dyrektor wydaje zarządzenia, formułując je zgodnie z przepisami prawa. Zarządzenia Dyrektora szkoły są gromadzone w księdze zarządzeń. Nauczyciele i pracownicy są na bieżąco zapoznawani z zarządzeniami dyrektora szkoły. Osoby których dotyczy zarządzenie potwierdzają podpisem, że zapoznali się z jego treścią.

Systematycznie dokonuje aktualizacji zapisów statutowych wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa. Z rejestru chwał wynika, że ostatnia zmiana w statucie szkoły została wprowadzona Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 3/2016/2017 z dnia 12 września 2016r. Analiza zapisów statutu szkoły wykazała nieprawidłowości w jego zapisach:

- 1) w § 3 podana jest nieaktualna podstawa prawna,
- 2) w § 9 ust.7 zapis „zasady promowania, klasyfikowania i oceniania określają Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Statutu Zespołu Szkół nr 59”, jest niezgodny z art. 44b ust. 10 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zmianami) oraz § 2 ust. 1, pkt. 4 załącznika Nr 4, rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r.

Parafy\* .....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Nr 61, poz. 624 ze zmianami),

- 3) zapis w § 17 ust.8 lit. b jest niezgodny z art.41 ust1. pkt.2 ww. ustawy,
- 4) zapis w § 18 ust.2 lit. b jest niezrozumiały,
- 5) w § 27 podana jest nieaktualna podstawa prawna,
- 6) w § 3 , § 28 ust.4 są zapisy stanowią o semestrze, klasyfikacji semestralnej, czego nie przewidują obowiązujące przepisy; **o semestrze, klasyfikacji semestralnej, ocenie semestralnej, zaliczeniu semestru, egzaminie semestralnym** mówimy w szkołach dla dorosłych i w szkołach policealnych.
- 7) zapis w § 39 ust.11 posiada nieaktualną podstawę prawną,
- 8) zapisy w § 42 ust.2 lit. a, c, d, e posiadają nieaktualne podstawy prawa oświatowego.

Zatrudnieni nauczyciele w szkole posiadają niezbędne kwalifikacje pedagogiczne i merytoryczne wymagane do prowadzenia zajęć danego przedmiotu.

Pani Dyrektor kontroluje dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości uczniów. Monitoruje realizowanie w szkole podstawy programowej. Dwa razy w roku szkolnym nauczyciele są obowiązani przedstawić stopień realizacji podstawy programowej z prowadzonego przez siebie zajęć edukacyjnych. Pani Dyrektor kontroluje realizację przez nauczycieli zaleceń zawartych w opiniach/orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznych. Aktualnie w szkole naukę pobiera 6 uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego. Dziesięciu uczniów realizuje nauczanie indywidualne.

Pani Dyrektor umożliwia uczniom rozwijanie ich zdolności naukowych, artystycznych, sportowych poprzez odpowiednią pracę dydaktyczną i organizację zajęć dodatkowych.

W szkole działa koło teatralne, szachowe, dziennikarskie, Koło Młodego Innowatora oraz zajęcia wyrównawcze pozwalające uczniom pokonywanie trudności edukacyjnych.

Pani Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym szkołę w zakresie spełnienia przez uczniów obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz przygotowywania arkusza organizacyjnego na kolejny rok szkolny.

**Wewnątrzszkolne zasady oceniania** w Zespole Szkół nr 59 w Warszawie stanowią oddzielny dokument zwany regulaminem obowiązujący od 2.09.2015 roku, co jest niezgodne z art. 44b ust. 10 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zmianami) oraz § 2 ust. 1, pkt. 4 załącznika Nr 4, rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zmianami).

- 1) w § 1 „Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania” jest nieaktualna podstawa prawna.
- 2) zapis w § 3 ust.15 „*uczeń, którego absencja na zajęciach z przedmiotu bądź przedmiotów (usprawiedliwiona, bądź nieusprawiedliwiona) przekracza 30% ma obowiązek pisać sprawdzian semestralny z danego przedmiotu( lub przedmiotów). W przypadku nieprzystąpienia do powyższego sprawdzianu uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z ustaloną dla tego sprawdzianu wagą*” jest niezgodny z art. 44f ust.2 oraz art.44 k ustawy z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty(Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zmianami) w związku z § 16 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015, poz. 843).
- 3) w § 4 ust.23 jest zapis o wystawieniu oceny niedostatecznej za nieusprawiedliwioną nieobecność na zapowiedzianej pracy kontrolnej. Zapis pozostaje w sprzeczności

Parafy\* .....  
*[Signature]* .....  
 kontrolującego/ych ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- z art.44b ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r. poz.2156 z póź.zm), gdzie wyraźnie wskazano, że ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego w szkole programu nauczania. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia nie może wpływać jego postawa oraz zachowanie.
- 4) w § 4 ust.23 , ust 27 nie ma zapewnionej możliwości poprawy oceny, co pozostaje w sprzeczności z art.44b, pkt.5, ust.2,3,4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r. poz. 2156 ze zmianami), gdzie wskazuje się na informacyjny, ale też motywujący ucznia charakter oceniania jego osiągnięć edukacyjnych.
  - 5) zapis w § 4 ust.29 nie ma odniesienia do obowiązujących przepisów prawa oświatowego
  - 6) w zapisach wewnątrzszkolnych zasadach oceniania dotyczących egzaminu poprawkowego stwierdzono w pkt.5 niezgodność z § 18 ust.7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych(Dz. U. 2015, poz. 843). Brak nazwy zajęć, z których był przeprowadzony egzamin oraz imienia i nazwiska ucznia.
  - 7) w zapisach wewnątrzszkolnych zasadach oceniania dotyczących egzaminu klasyfikacyjnego stwierdzono w pkt.12 niezgodność z § 17 ust.10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych(Dz. U. 2015, poz. 843). Brak nazwy zajęć, z których był przeprowadzony egzamin oraz imienia i nazwiska ucznia.
  - 8) w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania zapisy stanowią o semestrze, sprawdzianie semestralnym, ocenie semestralnej, śródrocznej, czego nie przewidują obowiązujące przepisy; **o semestrze, klasyfikacji semestralnej, ocenie semestralnej, zaliczeniu semestru, egzaminie semestralnym** mówimy w szkołach dla dorosłych i w szkołach policealnych.

#### 5. Zalecenia:

1. Opracować wewnątrzszkolne zasady oceniania z uwzględnieniem treści protokołu kontroli włączyć je do statutu szkoły, zgodnie z art. 44b ust.10 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 ze zmianami) i §2 ust.1 pkt. 4 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczególnych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 843).
2. Klasyfikowanie i promowanie uczniów, w tym egzaminy poprawkowe przeprowadzać zgodnie z art.44zb ust.7 , ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r. poz. 2156 ze zmianami) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczególnych warunków i sposobu


Parafy\* .....  
*kontrolującego/ych* ..... *dyrektora szkoły/placówki*


\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

oceniań, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 843).

3. W podejmowaniu uchwał stosować odpowiednie podstawy prawne oraz stosować się do zapisów art.41 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 ze zmianami).
4. Dostosować zapisy w statucie szkoły do obowiązujących przepisów prawa oświatowego, w szczególności przepisów Rozdziału 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczególnych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 843).
6. Ujawnione nieprawidłowości w zakresie nieobjętym tematyka kontroli: **brak**
7. Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole. W przypadku nie zgłoszenia zastrzeżeń, dyrektor szkoły/placówki jest obowiązany powiadomić Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie ich realizacji oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń.

8. Protokół podpisali:

  
.....  
(dyrektor szkoły/placówki)

WIZYTATOR  
  
.....  
Marek Juszczyk  
(przeprowadzający kontrolę)


Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

29 listopada 2016 r.  
.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

ul. Jana III Sobieskiego 68  
02-930 Warszawa  
TEL. 22 812 47 92, FAX 22 816 75 47  
NIP: 521-51-99-040  
Zespół Szkół Nr 59

Warszawa dnia 30 listopada 2016 r.

Parafy\*  .....  
kontrolującego/ych ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.