

DRA.5533.52.2018.KS

Radom, dn. 14 marca 2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 27 w Radomiu**
Adres szkoły/placówki: 26-600 Radom, ul. Sadkowska 16.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Aneta Maciejewska - Pawłowska.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Katarzyna Szymańska wizytator w Delegaturze w Radomiu Kuratorium Oświaty w Warszawie.
Upoważnienie nr **DRA.5533.52.2018** z dnia **27 lutego 2018 r.**
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki 68.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: **5 marca 2018 r.**
5. Tematyka kontroli:
„Zgodność organizacji pracy szkoły z przepisami prawa w roku szkolnym 2017/2018.”

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano:

- a) Arkusz organizacji Publicznej Szkoły Podstawowej nr 27 w Radomiu wraz z aneksami.
- b) Dzienniki zajęć dodatkowych.
- c) Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
- d) Zapisy w Statucie szkoły dotyczące pracy biblioteki szkolnej.
- e) Harmonogram dyżurów nauczycieli.
- f) Tygodniowy plan zajęć.
- g) Wybraną dokumentację potwierdzającą kwalifikacje nauczycieli

- przeprowadzono: rozmowę z panią dyrektorem Anetą Maciejewską – Pawłowską i dokonano oglądu obiektów szkolnych.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 27 w Radomiu pracuje w oparciu o arkusz organizacji pracy zatwierdzony przez organ prowadzący w dniu 29.05.2017 r. Do arkusza organizacji pracy zostało wprowadzone cztery zmiany. Wszystkie zmiany zostały pozytywnie zaopiniowane przez radę pedagogiczną: Aneks nr 1 w dniu 01.09.2017 r. Aneks nr 2 -

1

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

06.10.2017 r., Aneks nr 3 – 03.11.2017 r., Aneks nr 4 – 17.11.2017 r. Liczba oddziałów w szkole podstawowej wynosi 2, (liczba oddziałów gimnazjalnych – 7). Nie zostały zorganizowane oddziały przedszkolne. Liczba uczniów w szkole podstawowej to 37 w tym w klasie I – 20. Szkoła pracuje w godzinach od 8.00 – 14.20, nie występuje zmianowość

Sale lekcyjne, w których przebywają uczniowie klas I i IV są widne, wystarczająco duże, czyste, wietrzne, wyposażone w niezbędny sprzęt, zapewniona jest wentylacja. Uczniowie mają do dyspozycji szafki na podręczniki i przybory szkolne, meble dostosowane do ich potrzeb (ergonomiczne) i posiadają odpowiednie atesty. W pracowni, w której przebywają uczniowie klasy I zorganizowano kącik zabaw dla dzieci - część rekreacyjną i wyposażono go w pomoce dydaktyczne. W szkole jest 22 sale wraz ze świetlicą. Sala gimnastyczna jest odpowiednio wyposażona, uczniowie mają możliwość korzystania z urządzeń sportowych, siłowni wewnętrznej i boiska wielofunkcyjnego. Na terenie szkoły nie ma placu zabaw.

Uczniowie korzystają z Sali komputerowej i pracowni przedmiotowych tj. biologicznej, fizycznej, geograficznej, chemicznej. Wszystkie pracownie w szkole wyposażone są w niezbędne pomoce dydaktyczne.

Świetlica szkolna pracuje w godzinach od 7.30 do 15.30. Umożliwiono realizację zajęć na zewnątrz w miarę potrzeb uczniów. Analiza dziennika zajęć świetlicy pozwala stwierdzić, że liczba uczniów na świetlicy nie przekracza 25 dzieci. W kartach zgłoszenia dzieci na świetlice wypełnianych przez rodziców odnotowano godziny przebywania dziecka na świetlicy zgodnie z potrzebami rodziców. Sprawdzono wszystkie tj. 20 kart zgłoszenia dziecka na świetlice szkolną. Wszystkie dzieci zostały przyjęte na świetlice i wpisane na listę w dzienniku zajęć świetlicy. Dziennik zajęć świetlicy jest prowadzony zgodnie z przepisami prawa.

Biblioteka szkolna pracuje w godz. od 7.30 - 15.00. Zapisy statutu szkoły regulują zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej tj. § od 60 do 67.

Uczniowie mają możliwość korzystania ze stołówki szkolnej. Kuchnia przygotowuje obiady dla uczniów szkoły podstawowej i oddziałów gimnazjalnych. Kuchnia i stołówka utrzymane są w czystości, wyposażenie jest we właściwym stanie technicznym.

Szatnia dla najmłodszych uczniów z klas I i klasy IV jest oddzielona od szatni dla klas starszych (gimnazjalnych), uczniowie mają do dyspozycji oddzielne boksy z wieszakami.

Kontrolowane sanitariaty przeznaczone dla najmłodszych dzieci są dostosowane do ich potrzeb, utrzymane w czystości, w stanie pełnej sprawności technicznej, zapewniona jest ciepła i zimna woda oraz środki higieny osobistej.

Tygodniowy plan zajęć wynika z arkusza organizacji pracy szkoły i został sporządzony z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

Harmonogram dyżurów śródlekcyjnych nauczycieli oraz Regulamin dyżurów nauczycieli pozwala stwierdzić, że dzieciom i uczniom zapewniane jest w szkole bezpieczeństwo. Teren wokół szkoły jest ogrodzony, wyjścia ze szkoły są bezpieczne, nawierzchnia dróg, przejść i boisk jest równa.

Zabezpieczono otwory kanalizacyjne i inne zagłębienia na terenie szkoły. W pomieszczeniach zapewniono właściwe oświetlenie, wentylacje i ogrzewanie. Schody są

nieśliskie i bezpieczne – wyposażone w balustrady. Na terenie szkoły znajduje się apteczka wraz z instrukcją o zasadach udzielania pierwszej pomocy oraz rejestr wypadków.

Zorganizowano zajęcia rozwijające uzdolnienia tj. zajęcia z języka niemieckiego dla klasy IV, zajęcia z języka angielskiego dla klasy I i koło gitarowe dla uczniów z klasy IV. Skontrolowane dzienniki zajęć dodatkowych są prowadzone zgodnie z przepisami prawa.

W ramach organizowanej i udzielanej w szkole podstawowej pomocy psychologiczno – pedagogicznej realizowane są zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze dla klasy I zgodnie z rozpoznanymi przez nauczyciela potrzebami uczniów. Pani dyrektor wyjaśniła, że rodzice nie zgłaszali innych potrzeb dotyczących zajęć dodatkowych. Umiejętność uczenia się jest kształtowana u uczniów podczas bieżącej pracy. Dziennik zajęć dydaktyczno - wyrównawczych prowadzony jest zgodnie z przepisami prawa. W szkole podstawowej nie ma uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

Zatrudnieni w szkole nauczyciele posiadają odpowiednie kwalifikacje. Sprawdzono dokumenty potwierdzające kwalifikacje 5 wybranych losowo nauczycieli:

Szkolny program nauczania został dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną w dniu 01.09.2017 r. Uczniowie są wyposażeni w podręczniki szkolne i materiały ćwiczeniowe.

W szkole został opracowany program wychowawczo – profilaktyczny. Rada Rodziców podjęła uchwałę nr 6/2017/2018 z dnia 28 września 2017 roku w sprawie uchwalenia programu wychowawczo – profilaktycznego Publicznej Szkoły Podstawowej nr 27 w Radomiu.

Rada pedagogiczna w ramach swoich kompetencji stanowiących podjęła uchwałę nr 14/2017/2018 z dnia 29.11.2017 r. w sprawie przyjęcia nowego Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej nr 27 w Radomiu.

W wyniku przeprowadzonej kontroli – analizowanych dokumentów, udzielonych wyjaśnień dyrektora szkoły i dokonanego oglądu szkoły można stwierdzić, że praca Publicznej Szkoły Podstawowej nr 27 w Radomiu została zorganizowana zgodnie z przepisami prawa. Sprawuje się opiekę nad uczniami w sposób prawidłowy. Najmłodsze dzieci w szkole mają zapewnione bezpieczeństwo, warunki nauki i wychowania dostosowane do ich potrzeb.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń.
Bez zaleceń.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: brak

Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli. Nie stwierdzono.

Radom, dnia 14 marca 2018 roku

DYREKTOR SZKOŁY

.....mgr Aneta Maciejewska-Pawłowska.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR

Katarzyna Szymańska
Katarzyna Szymańska

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

14.03.2018 r.mgr Aneta Maciejewska-Pawłowska.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki