



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.217.2016.AM

Warszawa, 5 stycznia 2017 r.

### Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole nr 134  
Adres szkoły/placówki: ul. Leszno 24/26 A, 01-192 Warszawa  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Anna Kasztelewicz.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.  
Imię i nazwisko kontrolującego: Anna Molka – st. wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.  
Upoważnienie nr: ZSE.5533.217.2016.AM z dnia 22 grudnia 2016 r.  
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: 118.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 5 stycznia 2017 r.
4. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora publicznego przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola, dokonano przeglądu pomieszczeń przedszkola oraz analizy następującej dokumentacji:

- planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 *red*
- księgi protokołów rady pedagogicznej,
- *Regulaminu dokonywania oceny pracy nauczyciela,*
- dzienników zajęć,
- dzienników zajęć dodatkowych,

Parafy ..... *Molka* ..... *red* .....  
kontrolującego dyrektora przedszkola

zgodnie z §17 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

- miesięcznych planów pracy zawierających ewaluację realizowanych treści programowych,
- Arkusza przeglądu dokumentacji (dzienniki zajęć i dokumentacji pedagogicznej),
- Arkusza spostrzeżeń u pracy nauczyciela
- Procedury udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu,
- Indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,
- Planu działań wspierających,
- Regulaminu funkcjonowania zespołu planującego i koordynującego udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego w tym ujawnionych nieprawidłowości:

- Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego na bieżący rok szkolny i przedstawił go radzie pedagogicznej w dniu 14 września 2016 r. W planie ewaluacji wewnętrznej rada pedagogiczna wybrała wymagania: *Rozwijanie zainteresowań czytelnictwa i przygotowanie do czytania priorytetem starań całej społeczności przedszkolnej.*
- Plan nadzoru zawiera:
  - przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
  - tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola
  - zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań.
- W protokole z zebrania rady pedagogicznej z 31 sierpnia 2016 r. znajduje się zapis, świadczący o tym, że dyrektor przedstawił wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016.
- Dyrektor na bieżąco kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola. Prowadzi obserwacje zajęć. Dokonuje oceny pracy i dorobku zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Gromadzi dokumentację potwierdzającą sprawowany nadzór nad pracą nauczycieli.
- Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań. Organizuje szkolenia, warsztaty, kursy, zgodnie z harmonogramem zawartym w planie nadzoru pedagogicznego. Tworzy warunki do wymiany doświadczeń między nauczycielami. Motywuje kadre pedagogiczną do doskonalenia swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej. Monitoruje

Parafy .....  
 kontrolującego .....  
 dyrektora przedszkola

zgodnie z §17 ust 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego i priorytetów zawartych w rocznej koncepcji przedszkola.

- W przedszkolu zorganizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, która polega na: rozpoznawaniu możliwości psychofizycznych, zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci, wynikających w szczególności z: uzdolnień, zaburzeń komunikacji językowej, zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny. Dyrektor powołał zespół do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
- Dyrektor dopuścił do realizacji programu wychowania przedszkolnego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

## 6. Zalecenia

### Bez zaleceń.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Jednocześnie informując, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

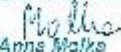
Warszawa, 01.09.2017

Miejscowość, data




Podpis dyrektora przedszkola

STARSZY WIZYTATOR

  
Anna Walke

Podpis kontrolującego

Parafy

  
kontrolującego

  
dyrektora przedszkola

zgodnie z §17 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR  
PRZEDSZKOLA Nr 134

09.01.2017 r. ....  
Data, podpis dyrektora przedszkola

Parafy .....  
kontrolującego      dyrektora przedszkola

zgodnie z §17 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2016 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.