



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DOS.5533.70.2016.KI

Ostrołęka, dn.21 listopada 2016

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Zespole Szkół w Szulborzu Wielkim.**
2. Adres szkoły: **ul. Szarych Szeregów 1, 07-324 Szulborze Wielkie.**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Andrzej Grabowski**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: **Krystyna Kielczewska-Iwaniuk, starszy wizytator w Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Ostrołęce; Bogumiła Jarka starszy wizytator w Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Ostrołęce.**
Upoważnienia nr DOS.5533.70.2016.KI z dnia 7 listopada 2016r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 9 listopada 2016r.
4. Tematyka kontroli: „przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia w zakresie:
1/prawidłowości organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom,
2/przestrzegania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów”.

Kontrola została przeprowadzona w związku ze zgłoszonymi nieprawidłowościami w funkcjonowaniu szkoły – [REDAKCYJA]

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono ankiety wśród:
 - uczniów klasy [REDAKCYJA] i uczniów klasy [REDAKCYJA],
- dokonano analizy:
 - dokumentacji obrazującej udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - dziennika zajęć klasy [REDAKCYJA]
- przeprowadzono rozmowę z:
 - dyrektorem Szkoły,

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Szulborzu Wielkim
mgr inż. Andrzej Grabowski
dyrektora szkoły/placówki
Parafy [REDAKCYJA] kontrolującego/ycho

- wychowawcą klasy [REDACTED],
- nauczycielką [REDACTED]
- pedagogiem szkolnym,
- obserwowano lekcję w klasie [REDACTED]

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości

1/ ANALIZA DOKUMENTACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ dla uczniów posiadających orzeczenie o kształceniu specjalnym w szkole powołany jest zespół pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w skład którego wchodzi: wychowawca, nauczyciele, pedagog szkolny, rodzice. Spotkania w ramach zespołu odbywają się dwa razy w roku; po każdym spotkaniu sporządzany jest protokół. Dla uczniów tych organizowane są zajęcia korekcyjno- kompensacyjne, zajęcia logopedyczne. W związku z tym, że w szkole brak jest nauczyciela posiadającego kwalifikacje z oligofrenopedagogiki (w przypadku ucznia z orzeczeniem nauczyciela surdopedagogiki), nie ma zajęć rewalidacyjnych.

Dla uczniów posiadających opinie organizowane są zajęcia dostosowane do ich potrzeb, np.:

- trudności w czytaniu i pisaniu → zajęcia korekcyjno- kompensacyjne,
- zaburzenia komunikacji językowej, trudności w czytaniu i pisaniu → zajęcia korekcyjno- kompensacyjne,
- rozwijanie zdolności matematycznych, niwelowanie napotkanych trudności → zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze poza schematem ławkowym (również na wniosek dyrektora szkoły [REDACTED])
- niepowodzenia edukacyjne, zaburzenia koncentracji uwagi w zakresie umiejętności matematycznych i języka polskiego → zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze z matematyki i języka polskiego [REDACTED]
- specyficzne trudności w uczeniu się (dysleksja, dysgrafia, dysortografia) → zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze,
- trudności w czytaniu i pisaniu → zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze,
- niepowodzenia edukacyjne, zaburzenia komunikacji językowej → zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze.

Dla ucznia klasy [REDACTED] posiadającego opinię [REDACTED]

zorganizowano zajęcia [REDACTED]

Zajęcia realizuje pedagog szkolny, według 'Programu pracy z [REDACTED]

[REDACTED] realizowanej w Szkole Podstawowej w Szulborzu Wielkim', przyjętym do realizacji

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Szulborzu Wielkim

Parafy [REDACTED]
kontrolującego/ych

[REDACTED]
mgr inż. Andrzej Grabowski
dyrektora szkoły/placówki

W przypadku uczniów nie posiadających opinii, a wymagających wsparcia, organizowane są na wniosek wychowawcy zajęcia wspierające, np.:

- trudności w czytaniu i pisaniu → zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze
- trudności w czytaniu i pisaniu → zajęcia korekcyjno- kompensacyjne,
- pomoc w zakresie kształtowania kompetencji społecznych → zajęcia społeczno- edukacyjne,
- trudności w zakresie nauki → zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze,
- trudności w procesie edukacyjnym → zajęcia korekcyjno- kompensacyjne
- trudności w procesie edukacyjnym → zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze.

Dla każdej opinii i orzeczenia nauczyciele opracowują arkusze dostosowania wymagań edukacyjnych, są to założenia ogólne- znajdują się w dokumentacji pedagoga szkolnego.

Dla każdego ucznia założona jest Karta Indywidualnych Potrzeb dziecka lub karta zajęć, w której zapisane są dane ucznia wymagającego wsparcia, rozpoznanie dokonane przez Zespół:

- zakres, w którym uczeń potrzebuje pomocy pedagogiczno- psychologicznej,
- zalecane formy i sposoby udzielania pomocy, ilość godzin oraz czas trwania,
- ocena efektywności działań,
- propozycje pracy na kolejny etap.

Karty te są prowadzone przez wychowawców danej klasy. Pedagog szkolny, który jest koordynatorem szkolnej pomocy psychologiczno - pedagogicznej raz w roku dokonuje monitorowania działań wychowawców. Dokonuje analizy w zakresie ilości uczniów korzystających z pomocy psychologiczno - pedagogicznej, dostosowania wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów, organizowania zajęć specjalistycznych oraz działań podjętych przez Zespoły ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

Pedagog szkolny na każdy rok szkolny opracowuje „Plan pracy pedagoga szkolnego”, w którym jednym z zadań jest opieka pedagogiczno- psychologiczna. Cele szczegółowe i formy realizacji określają, między innymi:

- udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych, narastających na tle niepowodzeń szkolnych,
- udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
- zorganizowanie form pomocy dla uczniów z trudnościami w nauce,
- pomoc uczniom uzdolnionym,
- organizowanie uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej:

Parafy
kontrolującego/ych

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Szuborzu Wielkim

mgr inż. Andrzej Grabowski

dyrektora szkoły/placówki

- dostosowanie wymagań edukacyjnych dla uczniów z trudnościami,
- zespoły ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

Uczniowie Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Szulborzu Wielkim na sprawdzianie zewnętrznym otrzymują wysokie wyniki, wyższe w stosunku do powiatu ostrowskiego.

PODSUMOWANIE: w szkole organizowana jest pomoc psychologiczno - pedagogiczna dla uczniów wymagających wsparcia w postaci zajęć wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, przygotowujących do egzaminu. Nie zorganizowano zajęć [REDAKTOWANE]. Koordynatorem działań w tym zakresie jest pedagog szkolny. Uczniowie uzyskują wyniki ze sprawdzianu zewnętrznego wyższe niż w powiecie ostrowskim i porównywalne dla województwa mazowieckiego.

2/ OBSERWACJA LEKCJI W KLASIE [REDAKTOWANE]

W planie zajęć klasy znajduje się lekcja wychowania fizycznego. Zamiast niej odbyła się lekcja [REDAKTOWANE]. Uczniowie na lekcji byli aktywni, wymieniali nazwy [REDAKTOWANE]

Nauczycielka umieściła na tablicy [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE]

na forum klasy.

Dalsza część lekcji odbyła się w otoczeniu szkoły, w odległości mniej niż 100 m od wejścia do szkoły. Nauczycielka poleciła uczniom [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE]

i poznawali klatkę meteorologiczną oraz przyrządy w jej wnętrzu. Następnie każdy z uczniów głośno odczytywał temperaturę, wchodząc po drabince prowadzącej do klatki.

Pozostali uczniowie [REDAKTOWANE]

Parafy [REDAKTOWANE]
kontrolujących

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Szulborzu Wielkim
dyrektora szkoły/placówki
mgr inż. Andrzej Grabowski

Po swoim wejściu do klasy, nauczycielka przeprowadziła ćwiczenia

PODSUMOWANIE: szkolny plan zajęć po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną szkoły, zostaje przedstawiony uczniom i im rodzicom. Lekcje powinny odbywać się zgodnie ze szkolnym planem zajęć.

3/ DOKUMENTACJA WYCHOWAWCY KLASY

Nauczycielka przedstawiła wymagania edukacyjne z realizowanej podstawy programowej w klasie zapisane w formie umiejętności i treści z poziomu

Parafy
kontrolującego/ych

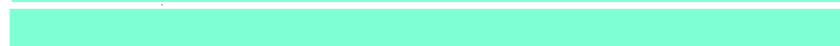
..... (REKTOR
Zespołu Szkół w Szulbierzu Wielkim
dyrektora szkoły/placówki



Z ANALIZY ZAPISÓW W DZIENNIKU LEKCYJNYM tej klasy z roku szkolnego 2015/2016:



NAUCZYCIELKA POSIADA PLANY REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ; plany te są materiałem



Parafy *[signature]*
kontrolującego/ych

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Szulborzu Wielkim
[signature]
mgr inż. Andrzej Grabowski
dyrektora szkoły/placówki

[REDACTED]

[REDACTED] Nauczycielka informuje rodziców, pokazuje im karty pracy, ustala z rodzicami pomoc logopedyczną. W klasie [REDACTED] pani [REDACTED] prowadzi dla uczniów zajęcia korekcyjno – kompensacyjne. Różnicowane jest tempo pracy uczniów, dzieci z problemami edukacyjnymi siedzą w pierwszych ławkach, dokonywany jest dla nich wybór tekstów, [REDACTED]

PODSUMOWANIE: [REDACTED]

[REDACTED]

4/WSPIERANIE ROZWOJU UCZNI [REDACTED] Nauczycielka informuje, że podejmowała działania mające na celu udzielanie pomocy [REDACTED] Pamiętaj, że w klasie chłopiec [REDACTED]

[REDACTED]

Podobnie dobrą ocenę otrzymał [REDACTED]

[REDACTED]

Wymienione powody, szczególnie [REDACTED] naruszenia wymagań edukacyjnych z przedmiotu.

Z wypowiedzi dyrektora szkoły wynika, zgodnie z jego wiedzą, iż [REDACTED]

[REDACTED]

Na pytanie wizytatora o monitorowanie lekcji wychowania fizycznego i plastyki po sygnale o [REDACTED]

[REDACTED]

PODSUMOWANIE:

-brak dokumentacji świadczącej o działaniach [REDACTED] monitorowaniu [REDACTED]

[REDACTED]

Parafy [REDACTED].....
kontrolującego/ych

[REDACTED]
mgr inż. Andrzej Grabowski
dyrektora szkoły/placówki

POZOSTAŁE ZASTRZEŻENIA

1/Dzieci na lekcjach wychowania fizycznego grają głównie w piłkę nożną. Z wypowiedzi

Z rozmowy z dyrektorem wynika, że jest zorganizowana w szkole dodatkowa 1 godzina zajęć sportowych dla uczniów klas I-III, prowadzona nieodpłatnie przez inną nauczycielkę. Uczniowie właśnie na tych zajęciach grają w piłkę. Zajęcia są bezpośredni po lekcjach, dla chętnych uczniów. Wizytator zwrócił uwagę na to, że nie powinno się określać tych zajęć jako sportowe, lecz jako doskonalące/rozwijające umiejętność uczniów gry w piłkę nożną;

2/Wychowawczynie potwierdza, iż udzielała rodzicom uczniów [redacted] informacji o postępach dzieci, jak informuje: [redacted];

[redacted] . Było to za zgodą rodziców.

Dyrektor stwierdził, że nie pamięta tego zdarzenia.

PODSUMOWANIE: wybór miejsca – otoczenie szkoły, teren ogólnodostępny, utrudniający kierowanie informacji wyłącznie do osoby zainteresowanej, a więc zachowanie poufności danych; [redacted]

Parafy [redacted] [redacted]
kontrolujących

mgr inż. Andrzej Grabowski
dyrektora szkoły/placówki

Zebrania klasowe rodziców powinny odbywać się zgodnie z przyjętymi standardami pracy szkoły,

3/Zdaniem wychowawcy uczeń nie mógł wiedzieć dnia 20 czerwca 2016r., że nie otrzyma nagrody za wyniki w nauce. W tym dniu odbywało się dopiero posiedzenie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej.

4/Dyrektor i wychowawczynie

5/WSPÓŁPRACA SZKOŁY Z RODZICEM I ZAPEWNIENIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ UCZNIOWI W KLASIE

Pracownicy szkoły
kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki
DYREKTOR
Zespołu Szkół w Szuborzu Wielkim

mgr inż. Andrzej Grabowski

przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U.2015.843 z dnia 2015.06.18).

Z ANKIET UCZNIÓW KLASY [] wynika, że:

- 1/ na lekcji wychowania fizycznego najczęściej grają w piłkę nożną (tak wypowiada się [] uczniów z [] ankietowanych),
- 2/ [] uczniów sądzi, że nauczyciele nie informują ich o ocenach, które wstawiają do dziennika,
- 3/ [] uczeń jest zdania, że nie zawsze może poprawić otrzymaną ocenę; tak samo jeden uczeń uważa, że jest niesprawiedliwie oceniany,
- 4/ [] ankietowanych uczniów wypowiada się, że nauczyciele nie rozmawiają z nimi o ich postępach w nauce,
- 5/ [] uczniów [] uważa, że: nie lubią uczyć się na lekcjach, nie mogą robić w szkole tego, co ich interesuje,
- 6/ [] osoby wskazują przedmioty, które są []
- 7/dzielą się uwagami: lubią uczyć się []
dodatkowe – są to pojedyncze wypowiedzi

ANKIETOWANI UCZNIOWIE Z KLASY [] OSÓB) WYPOWIADAJĄ SIĘ:

- [] zostało poinformowanych na początku roku szkolnego o zasadach oceniania obowiązujących w szkole, [] osoba nie została poinformowana;
- [] znasz kryteria, według których są oceniani, [] osoby nie znają; nie znają z przedmiotów: []
- []
- [] osoby informują, że nauczyciel nie uzasadnia dlaczego wstawia taką ocenę do dziennika; dzieje się to z przedmiotów: []
- [] uczniów jest zdania, że nie mogą poprawić otrzymanej oceny []
- jeżeli nauczyciel nie zgadza się na poprawę oceny, to w opinii [] uczniów nie mówi

Parafy...
kontrolującego/ych

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Szulbórze Wielkim
mgr inż. Andrzej Grabowski
dyrektora szkoły/placówki

dłaczego nie wyraża zgody;

- zdaniem [] uczniów: - nauczyciele rozmawiają z nimi o postępach w nauce, z [] uczniami nie rozmawiają; - dostrzegają to, co uczniowie robią dobrze, [] tego nie potwierdza;
- oceniani uczniowie mają ochotę się uczyć – [] wskazań; [] osoby wiedzą, co mają poprawić;
- jednak [] osoby uważają, że w szkole są zajęcia, które ich nie interesują;
- [] osoby nie mają w szkole takich zajęć, które mogłyby rozwinąć ich zainteresowania;
- wszyscy uczniowie wypowiadają się, że czują się w szkole bezpiecznie, a ze swoimi problemami mogą zwrócić się do pracowników szkoły, do swoich rodziców oraz kolegów i koleżanek.

Uwagi i wnioski:

1/Wskazana jest akceptacja przez dyrektora szkoły terminów i miejsca zebrania klasowego rodziców. Zebrania te powinny odbywać się zgodnie z przyjętymi standardami pracy szkoły, z okazaniem szacunku zaproszonym rodzicom, w miejscu pozwalającym na niezakłócony i poufny przekaz informacji dotyczących danych osób.

2/Wskazane jest poinformowanie/przypomnienie nauczycielom, iż zmiany w planie zajęć edukacyjnych w szkole są każdorazowo opiniowane przez Radę Pedagogiczną. Tym bardziej nauczyciel nie może samodzielnie dokonywać takich zmian w przyjętym planie zajęć.

3/Wskazane jest organizowanie czasu pracy na lekcji w taki sposób, ażeby lekcja kończyła się wraz z dzwonkiem na przerwę (zgodnie z ramami czasowymi przyjętymi w szkolnym planie zajęć).

4/Wskazane jest opracowanie i wdrożenie procedur, które zapewnią bezpieczeństwo uczniom podczas sytuacji typu interwencja nauczyciela, rozwiązywanie problemu ucznia

5/Wskazane jest zadbanie o higienę dzieci - umycie rąk w sytuacji, gdy dotykały zanieczyszczonych miejsc, []

6/Wskazane jest, określenie roli [] w dokonywaniu diagnozy zespołu

Parafy.....
kontrolującego/ych

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Zespole Wielkim
mgr inż. Andrzej Grabowski
dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Szulbówce, 22.11.2016 r.

Miejscowość, data

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Szulborzu Wielkim

mgr inż. Andrzej Grabowski
podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR
DELEGATURY w OSTROŁĘCE
Kuratorium Oświaty w Warszawie

Krystyna Kietczewska-Iwaniuk
podpis kontrolującego

STARSZY WIZYTATOR
DELEGATURY w OSTROŁĘCE
Kuratorium Oświaty w Warszawie

Bogumiła Jarka

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Szulborzu Wielkim

22.11.2016 r.

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

mgr inż. Andrzej Grabowski

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical tools employed.

3. The final part of the document presents the results of the study and discusses their implications. It highlights the key findings and provides a comprehensive analysis of the data.