



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.21.2017.JK

## PROTOKÓŁ KONTROLI

1) Kontrolę przeprowadzono w Niepublicznym Punkcie Przedszkolnym „Smyki ze Smyczkowej” w Warszawie przy ul. Smyczkowej 11/5, którego dyrektorem i nauczycielem jest Pan Tomasz Gradziński, a organem prowadzącym jest Samodzielne Koło Terenowe nr 80 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Warszawie przy ul. Smyczkowej 11/5.

2) Kontrolę w dniu 11 stycznia 2017 r. przeprowadziła Janina Kowalska - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 9 stycznia 2017 r. nr ZSE.5533.3.2017.JK wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w związku z anonimowym pismem z dnia 15 grudnia 2016 r.

Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: nr 2.

3) Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w ww. Punkcie: 11 stycznia 2017 r.

4) **Tematyka kontroli:** *Organizacja pracy punktu przedszkolnego.*

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Punktu, dokonano przeglądu pomieszczeń obiektu pod kątem bezpiecznych warunków pracy, nauczania i wychowania oraz analizy następującej dokumentacji:

- organizacji punktu przedszkolnego,
- kwalifikacji nauczycieli,
- dziennika zajęć.

5) Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Niepubliczny Punkt Przedszkolny „Smyki ze Smyczkowej” w Warszawie przy ul. Smyczkowej 11/5, działa na podstawie zaświadczenia o wpisie do ewidencji nr 42/PPN/09[1] z dnia 05.01.2010 r. wydanego przez Miasto Stołeczne Warszawa.

Dyrektor Punktu został zapoznany z treścią anonimowego pisma i nie zgadza się z wyszczególnionymi rzekomymi nieprawidłowościami w działaniu tej placówki i stwierdza, że:

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 1) Niepubliczny Punkt Przedszkolny czynny jest ww. wszystkie dni tygodnia w godzinach 7.30 - 17.30. Prowadzona jest strona Internetowa, na której zamieszczone są dla rodziców informacje dotyczące m.in. ramowego rozkładu dnia, zajęć dodatkowych prowadzonych w Punkcie, wyszczególnione są metody stosowane w pracy dydaktyczno-wychowawczej z dziećmi oraz aktualności.
- 2) Przebieg działalności wychowawczo - dydaktycznej z dziećmi w Punkcie jest dokumentowany w dzienniku zajęć. Zapisy pracy dziennej dokonywane są na bieżąco zgodnie z ramowym rozkładem dnia zamieszczonym w dziennikach. Przeprowadzone zajęcia są potwierdzone podpisem nauczyciela.  
Dyrektor Punktu poinformował, że organizacja pracy Punktu w roku szkolnym 2016/17 uwzględnia m.in. następujące wydarzenia:
  - „Spotkania z muzyką” prowadzone przez Filharmonię Narodową – co miesiąc.
  - Zajęcia ekologiczno-przyrodnicze „mBiologia” - dwa razy w miesiącu.
  - Zajęcia w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży przy ul. Tuchlińskiej 3a w Warszawie – co miesiąc.
  - Wycieczki do Lasu Kabackiego – co miesiąc.
  - Wycieczki do: Muzeum Etnograficznego, Muzeum Historii Żydów Polskich, Zachęty, teatru.
  - Zaproszenie gości przedstawiających ciekawe zawody w ramach cyklu: „Gdy będę duży, to zostanę...” – raz w miesiącu.
  - Odwiedziny rodziców dzieci w ramach cyklu: „Cała Polska czyta dzieciom” - co miesiąc.Realizowane są również zajęcia „dodatkowe” dla wszystkich dzieci:
  - Język angielski metodą Helen Doron – dwa razy w tygodniu.
  - Zajęcia rytmiczno-muzyczne – dwa razy w tygodniu.
  - Grupowe zajęcia logopedyczne – raz w tygodniu.
  - Indywidualna terapia logopedyczna dla dzieci, które tego potrzebują – raz w tygodniu.
- 3) Na terenie posesji obok budynku usytuowany jest plac zabaw wyposażony w sprzęt rekreacyjny: dużą budowlę ze zjeżdżalnią, drabinką, ściankami wspinaczkowymi itp., huśtawki oraz duża piaskownica z atestowanym piaskiem. Na placu zabaw znajduje się również ogródek doświadczalny, w którym dzieci sadziły wiosną ub. roku kukurydzę, sałatę, rzodkiewkę, truskawki, miętę itp.
- 4) W przedszkolu realizowana jest koncepcja „Wychowania bez porażek” T. Gordona oraz montessoriańskie podejście do pracy z dziećmi, które zakładają szacunek do dzieci. Nauczyciele prowadzą rozmowy z dziećmi, wyjaśniają trudne sytuacje oraz odwołują się do dziecięcej empatii i przyjętych wspólnie zasad. W Punkcie zatrudniony jest psycholog 1 raz w tygodniu na 3 godziny, który prowadzi obserwacje dzieci, rozmowy z rodzicami, kieruje na pogłębione badania specjalistyczne, pełni rolę wspomagającą oraz logopeda, który ma pod szczególną opieką logopedyczną 10 dzieci.
- 5) Dyrektor poinformował, że fundamentalną zasadą w Punkcie przedszkolnym jest bezpieczeństwo dzieci w każdym wymiarze, zarówno emocjonalnym jak

Parafy\*.....  
kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

i fizycznym. Dzięki spacerom dzieci poznają zasady w poruszaniu się po ulicach, reakcji na zaczepianie przez obce osoby, zachowania w sytuacji zgubienia się oraz zachowania w stosunku do zwierząt – dzieci nigdy nie podchodzą do zwierząt, których nie znają.

- 6) Korytarz prowadzący do drzwi przedszkola (szatni) jest dostępny dla mieszkańców i gości Domu Pracownika Naukowego UW. Dlatego szczególną uwagę przykładą się do bezpiecznego i kulturalnego zachowania się dzieci podczas wychodzenia z szatni np. na spacer.
- 7) Dyrektor zapewnił, że personel nie krzyczy na dzieci ani nie zmusza ich do robienia tego, czego nie chcą. Natomiast prowadzi rozmowy, rozwiązuje konflikty dziecięce z pomocą i udziałem psychologa.
- 8) Dzieci nie są nakłaniane do zaczepiania, drażnienia i straszenia zwierząt.
- 9) Na potrzeby Punktu zostały wydzielone pomieszczenia na parterze, w tym: dwie sale dydaktyczne, szatnia dla dzieci, łazienka oraz jadalnia w oddzielnym pomieszczeniu poza salami zabaw. Wejście do Punktu jest zabezpieczone zamkiem na klucz. Dzieci mają zapewnione dobre warunki pobytu. Punkt przedszkolny wyposażony jest w meble z atestami, dostosowane do wieku i potrzeb dzieci oraz w pomoce dydaktyczne służące rozwojowi umiejętności, m.in.: puzzle, mozaiki, klocki lego, klocki z różnych systemów o różnych rozmiarach, gry edukacyjne, układanki konstrukcyjne i przyrodnicze, systemy „Paleta” i „PUS”, pomoce montessoriańskie. Dla dzieci dostępna jest bogata biblioteczka.
- 10) Z obserwacji zachowań dzieci obecnych w dniu kontroli wynika, że były one spontaniczne, chętnie nawiązywały kontakt z kolegami i dorosłymi, potrafią samodzielnie organizować sobie zabawy według zainteresowań, nie wykazywały agresji.
- 11) Z informacji Dyrektora wynika, że w Punkcie zatrudnieni są:
  - dyrektor i pełniący jednocześnie obowiązki nauczyciela - posiadający wyższe wykształcenie pedagogiczne „Pedagogika specjalna” na WSPS oraz studia podyplomowe z „Edukacji początkowej z reedukacją dzieci w wieku 3-9 lat” na UW;
  - nauczycielka posiadająca „Wychowanie przedszkolne z rewalidacją” na UKSW – (obecnie na zwolnieniu lekarskim),
  - pedagog - instruktorka animacji kulturowej prowadząca zajęcia artystyczne,
  - nauczycielka - „Pedagogika szkolna z terapią pedagogiczną” na SGGW – (w zastępstwie za nauczycielkę będącą na zwolnieniu lekarskim).
  - oraz woźna.

Parafy\*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Ponadto, w miesiącu kwietniu 2015 roku przeprowadzona była w Punkcie ewaluacja problemowa zewnętrzna z obszarów: „Nauczyciele współpracują w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych” oraz „Promowana jest wartość wychowania przedszkolnego”. W obu obszarach zostały spełnione wymagania na poziomie B.


#### 6. Zalecenia: nie wydano

Organ prowadzący Punkt przedszkolny ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali: PUNKT PRZEDSZKOLNY  
„Smyki ze Smyczkowej”  
02-678 Warszawa, ul. Smyczkowa 11/5  
tel. 788-124-582

  
.....  
(dyrektor punktu przedszkolnego)

STARSZY WIZYTATOR

  
Janina Kowalska

.....  
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego punktu przedszkolnego, a drugi włącza się do akt kontroli.

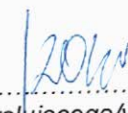
Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

16.01.2017   
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Warszawa, dnia 16 stycznia 2017 r.

PUNKT PRZEDSZKOLNY  
„Smyki ze Smyczkowej”  
02-678 Warszawa, ul. Smyczkowa 11/5  
tel. 788-124-582

Parafy\*

  
.....  
kontrolującego/ych

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.