



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
KOG.5532.3.33.2016.EB

## Protokół kontroli planowej w zakresie prawidłowości organizacji pracy świetlicy.

Pieczęć szkoły.

Zespół Szkół Nr 123  
ul. Uprawną 9/17  
02-967 Warszawa  
tel./fax 22-842-99-89  
NIP 951-23-68-481 REGON 146707999

Potwierdzam odbiór protokołu:  
(data, podpis dyrektora i pieczęć imienna)

31.03.2016r.  
Dyrektor  
*[Podpis]*  
mgr Barbara [imię] [nazwisko]

Termin realizacji zaleceń\*: .....  
(\*jeśli dotyczy)

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych ..... dyrektora szkoły

\*zgodnie z § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270). „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

**PROTOKÓŁ KONTROLI****Arkusz kontroli w zakresie prawidłowości organizacji pracy świetlicy szkolnej zorganizowanej w publicznej szkole podstawowej****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 169 IM. ORŁA BIAŁEGO
<b>Typ szkoły/placówki</b>	Szkoła podstawowa
<b>Miejscowość</b>	Warszawa
<b>Ulica</b>	Uprawna
<b>Numer</b>	9/17
<b>Kod pocztowy</b>	02-967
<b>Urząd pocztowy</b>	Warszawa
<b>Telefon</b>	0228429989
<b>Fax</b>	0228429989
<b>Www</b>	zs123warszawa.edupage.pl
<b>Regon</b>	00080206000000
<b>Publiczność</b>	publiczna
<b>Kategoria uczniów</b>	Dzieci lub młodzież
<b>Charakter</b>	brak specyfiki
<b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>	397
<b>Oddziały</b>	17
<b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>	29.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>	22.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>	12.90
<b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>	23
<b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b>	14
<b>Województwo</b>	MAZOWIECKIE
<b>Powiat</b>	Warszawa
<b>Gmina</b>	Warszawa
<b>Typ gminy</b>	gmina miejska, miasto stołeczne

**Informacje o kontroli**

<b>Numer kontroli:</b>	94752
<b>Data przeprowadzenia kontroli:</b>	31 marca 2016

<b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b>	43
--	----

**Wizytatorzy:**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>
Elżbieta Bąkowska	2 marca 2016	KOG.5532.3.33.2016.EB

**Opis ustalonego stanu faktycznego:****Informacje o kontroli:****Podstawa prawna:****1. W szkole zorganizowano świetlicę (U: art. 67 ust. 1 pkt 3):**

- Tak      Nie

**2. Liczba uczniów podczas zajęć prowadzonych przez jednego wychowawcę w świetlicy nie przekracza 25 (U: art. 67 ust.4):**

- Tak      Nie

**3.****a) Szkoła prowadzi dziennik zajęć w świetlicy (R: § 11 ust. 1):**

- Tak      Nie

**b) Szkoła dokumentuje w dzienniku zajęć w świetlicy zajęcia opieki świetlicowej, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy – Karta Nauczyciela (R: § 11 ust. 1):**

- Tak      Nie

**c) W dzienniku zajęć w świetlicy dodatkowo odnotowuje się, że przeprowadzenie zajęć stanowi realizację zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy – Karta Nauczyciela (R: § 11 ust. 1):**

- Tak      Nie

**4. Do dziennika zajęć w świetlicy zostały wpisane (R: § 11 ust. 2):****a) plan pracy świetlicy na rok szkolny 2015/2016:**

- Tak      Nie

**b) imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy:**

- Tak      Nie

**c) oddział, do której uczęszczają uczniowie:**

- Tak      Nie

**d) tematy przeprowadzonych zajęć:**

- Tak      Nie

**4.2. W dzienniku zajęć w świetlicy odnotowuje się obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć w świetlicy (R: § 11 ust. 2):**

- Tak      Nie

**4.3. W dzienniku zajęć w świetlicy wychowawca świetlicy potwierdza podpisem przeprowadzenie zajęć (R: § 11 ust. 2):**

- Tak      Nie

**5. Warunki pracy świetlicy szkolnej:**

**5.1. zdiagnozowano potrzeby rodziców w zakresie opieki świetlicowej dla dzieci:**

- Tak      Nie

**5.2. godziny pracy świetlicy szkolnej:**

do 2 godzin dziennie	
do 4 godzin dziennie	
do 6 godzin dziennie	
do 8 godzin dziennie	
do 10 godzin dziennie	
powyżej 10 godzin dziennie	•

**5.3. czas pracy świetlicy jest dostosowany do organizacji dojazdu uczniów do szkoły:**

- Tak      Nie

**5.4. czas pracy świetlicy uwzględnia inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:**

- Tak      Nie

**W przypadku udzielenia w podpunkcie 4 odpowiedzi „Tak” należy wymienić zaistniałe okoliczności:**

opieka nad uczniami nieuczęszczającymi na religię, nie jadących na zajęcia na basenie

**5.5. liczba przyjętych do świetlicy uczniów uwzględnia wszystkie zgłoszenia rodziców:**

- Tak      Nie

liczba zgłoszeń rodziców	261
liczba uczniów korzystających ze świetlicy	261
liczba zgłoszeń rodziców, które nie zostały uwzględnione	0

#### 5.6. oferta zajęć w świetlicy uwzględnia (U: art. 67 ust. 5):

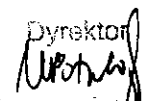
LP	Rodzaje zajęć	Stosunek liczby godzin przeznaczonych na realizację danego rodzaju zajęć do ogólnej liczby godzin pracy świetlicy (%)
1.	Odrabianie lekcji	18,18 %
2.	Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów	27,27 %
3.	Zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny uczniów	27,27 %
4.	Inne zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne i rozwojowe uczniów oraz ich możliwości psychofizyczne (jakie?)	27,28 %


#### Spostrzeżenia kontrolującego:

#### Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor  
  
 mgr Katarzyna Dutkiewicz  
 Warszawa, 31.03.2016 r.

STARSZY WIZYTATOR  
  
 Warszawa, 31.03.2016 r. Katarzyna Bakowska

Miejscowość, data i podpis  
 dyrektora kontrolowanej jednostki\*

Miejscowość, data i podpis  
 kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.