

PROTOKÓŁ KONTROLI**Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	SZKOŁA PODSTAWOWA W ŁOMNIE
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Łomna
Ulica	Jana Kochanowskiego
Numer	89
Kod pocztowy	05-152
Urząd pocztowy	Czosnów
Telefon	0227850120
Fax	0227850120
Www	www.szkoła.lomna.pl
Regon	00080001900000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	107
Oddziały	9
Nauczyciele pełnozatrudnieni	16.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	3.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	2.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	12
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	7
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	nowodworski
Gmina	Czosnów
Typ gminy	gmina wiejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	158810
Data przeprowadzenia kontroli:	21 stycznia 2021

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	108
--	-----

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Monika Tomaszewska	8 stycznia 2021	KOG.5532.3.16.2020

Dane dyrektora:

Imię	Edward
Nazwisko	Irek

Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Nazwa organu	Mazowiecki Kurator Oświaty
Siedziba organu	Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Daty kontroli:

Data rozpoczęcia kontroli	21-01-2021
Data zakończenia kontroli	21-01-2021

Typ szkoły:

☒	publiczna szkoła podstawowa
☐	publiczne liceum
☐	publiczne technikum
☐	publiczna szkoła branżowa I stopnia

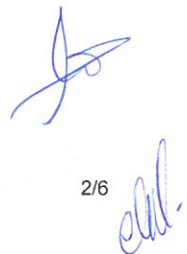
Informacje o kontroli:**Podstawa prawna:****Wskazówki:****Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

1. Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

☒ Tak ☐ Nie

2. Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?

☒ Tak ☐ Nie



3. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą pedagogiczną?

☒ Tak ☐ Nie

4. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców?

☒ Tak ☐ Nie

5. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim?

☒ Tak ☐ Nie

6. Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring?

☒	1. pomieszczenie szkolne
☒	a. korytarze szkolne
☒	b. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne;
☐	c. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze;
☐	d. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze;
☐	e. miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna
☐	f. miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników
☐	g. pomieszczenia sanitarnohigieniczne
☐	h. gabinet profilaktyki zdrowotnej
☒	i. szatnia
☐	j. przebieralnia
☐	k. inne
☒	2. teren wokół szkoły

Wyjaśnienia dyrektora:

Dyrektor szkoły wyjaśnił, że ze względu na zapewnienie ochrony mienia szkoły i zwiększenia bezpieczeństwa społeczności szkolnej w czasie spotkania w roku szkolnym 2006/2007 dyrektora szkoły wraz z radą pedagogiczną, komitetem rodzicielskim i samorządem uczniowskim podjęto decyzję o uruchomieniu monitoringu wizyjnego z uwagi na fakt, iż w sąsiednich szkołach dokonywano kradzieży komputerów. Z uwagi na powyższe w jednej sali informatycznej, w której odbywają się zajęcia edukacyjne, znajduje się monitoring wizyjny. Dodatkowo sala komputerowa została zabezpieczona w system alarmowy oraz okna antywłamaniowe. Dyrektor oświadczył, że komitet rodzicielski z własnych środków sfinansował wprowadzenie monitoringu wizyjnego.

6.1. Czy monitoring obejmujący pomieszczenia, o których mowa w pytaniu pkt 6 lit. b-j jest niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia i nie narusza godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności czy zastosowano techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób?

☒ Tak ☐ Nie

7. Czy w przypadku monitoringu w pomieszczeniach wymienionych w art. 108 a ust. 3 U-PO zdarzyły się sytuacje naruszenia godności lub innych dóbr osobistych uczniów, pracowników lub innych osób?

☐ Tak ☒ Nie

8. Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?

☐ Tak ☒ Nie

9. Czy podczas stosowania monitoringu w pomieszczeniach wymienionych w art. 108 a ust. 3 U-PO – zostały zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie nagranych osób?

☒ Tak ☐ Nie

10. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

☒ Tak ☐ Nie

11. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?

☒ Tak ☐ Nie

12. Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?

☒ Tak ☐ Nie

13. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

☒ Tak ☐ Nie

14. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole przed uruchomieniem monitoringu?

☒ Tak ☐ Nie

15. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

☒ Tak ☐ Nie

16. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole?

☒ Tak ☐ Nie

17. Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?

☒ Tak ☐ Nie

18. Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu?

☒ Tak ☐ Nie

19. Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu?

☒ Tak ☐ Nie

Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole:

Dyrektor szkoły oświadczył, że rejestrator - urządzenie techniczne, znajduje się w serwerowni, która jest chroniona systemem alarmowym, drzwiami i oknami antywłamaniowymi. Do pozyskania zapisu/obrazu z monitoringu wizyjnego potrzebne są dwa hasła: literowe i graficzne. Dostęp do kluczy ww. pomieszczenia posiada dyrektor szkoły. W czasie nieobecności dyrektora szkoły dostęp do kluczy posiada osoba upoważniona (zastępca dyrektora). Szkoła posiada regulamin monitoringu wizyjnego, regulamin ochrony danych osobowych (RODO). Jednocześnie Pan Dyrektor podkreślił, że dostęp do dokumentów jest zabezpieczony alarmem, oknami i drzwiami antywłamaniowymi.

Spostrzeżenia wizytatora:

Nie wpisano spostrzeżeń

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej w Łomnie

mgr Edward Irek

WIZYTATOR

Monika Tomaszewska

Monika Tomaszewska

Łomna; 21.01.2021 r.

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki

Łomża; 21.01.2021r.
Miejscowość, data i podpis
kontrolującego

Łomża 21.01.2021

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Łomnie
mgr Edward Irek

WIZYTATOR
Monika Tomaszewska
Monika Tomaszewska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
data i podpis dyrektora szkoły/placówki

SZKOŁA PODSTAWOWA
w Łomnie
ul. J. Kochanowskiego 89
05-152 Czosnów, tel. 22 785 01 20
NIP 531-15-38-388, REG. 000800019

WIZYTATOR

WIZYTATOR