



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DPŁ.5533.21.2016.BK

Płock, dn. 02 marca 2016 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa przedszkola: Samorządowe Przedszkole z Oddziałem Integracyjnym w Małej Wsi
Adres przedszkola: ul. Warszawska 53, 09-460 Mała Wieś
Imię i nazwisko dyrektora: Alicja Maria Białecka
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Kontrolę przeprowadziła Barbara Kubacka st. wizytator Delegatury w Płocku na podstawie upoważnienia nr DPŁ. 5533.21.2016.BK z dnia 25 lutego 2016 r.


3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 26 lutego 2016 r.
4. Tematyka kontroli:
 - **Zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.**
 - **Zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami.**

Kontrolę przeprowadzono z uwagi na sprawy dotyczące bezpieczeństwa dzieci, poruszane w anonimowych pismach składanych do Delegatury w Płocku i Kuratorium Oświaty w Warszawie.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowy informacyjno-wyjaśniające z dyrektorem;
- dokonano oglądu obiektu, tj. placu zabaw oraz pomieszczeń, z których korzystają dzieci (sale zajęć, łazienki i szatnie);
- przeanalizowano dokumentację związaną z kontrolowaną tematyką, tj.:
 - Kwalifikacje zatrudnionych nauczycielek wychowania przedszkolnego;
 - Statut Samorządowego Przedszkola z Oddziałem Integracyjnym w Małej Wsi;
 - Arkusz organizacyjny na rok szkolny 2015/2016 wraz z aneksem;
 - Regulamin spacerów i wycieczek;
 - Karty wycieczki/imprezy (wybiórczo -2 karty wycieczek do Płocka);
 - Regulamin bezpieczeństwa w przedszkolu;
 - Protokoły z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r. i 14 września 2015 r. ;


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

- Uchwały rady pedagogicznej (wybiórczo);
- Ramowy rozkład dnia;
- Dzienniki zajęć (oddziału I, II i III);
- Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016.;
- Notatka sporządzona przez dyrektora przedszkola z dnia 17 września 2015 r.;

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

- 1) Dyrektor posiada arkusz organizacyjny Samorządowego Przedszkola z Oddziałem Integracyjnym w Małej Wsi na rok szkolny 2015/2016, zatwierdzony przez Wójta Gminy Mała Wieś w dniu 30 czerwca 2015 r. wraz z aneksem zatwierdzonym 31 sierpnia 2015 r.

Z arkusza organizacyjnego wynika, że przedszkole jest placówką czterooddziałową, do której uczęszcza 83 dzieci:

- 2 oddziały dla dzieci trzy i czteroletnich,
- 2 oddziały dla dzieci pięcio i sześcioletnich.

Liczba dzieci w poszczególnych oddziałach jest zgodna z § 5 ust.2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami), tzn. nie przekracza 25 dzieci.

Dyrektor poinformowała, że od 1 września 2015 r., jeden oddział dzieci starszych, tj. pięcio-sześcioletnich znajduje się w budynku Szkoły Podstawowej w Małej Wsi.

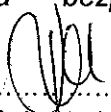
- 2) W udostępnionej dokumentacji dotyczącej organizacji pracy przedszkola widnieją zapisy świadczące o zapewnieniu dzieciom opieki przez nauczycielki od godziny 6.30 do 15.30. Wynika to z zapisu § 3 ust. 12 pkt 1 statutu Samorządowego Przedszkola z Oddziałem Integracyjnym w Małej Wsi, który mówi, że „...opiekę nad dziećmi w trakcie całego ich pobytu w przedszkolu sprawują nauczyciele...”. Podczas posiedzenia rady pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2015 r. (protokół z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.) ustalono sposób sprawowania opieki nad dziećmi, poza pięcioma godzinami bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, tj. w godz. 8.00 do 13.00, kiedy to opiekę sprawuje każdy nauczyciel, któremu powierzono prowadzenie oddziału. Ustalono, że:
- opiekę od godz. 6.30 do 8.00 sprawuje jedna nauczycielka,
 - opiekę od godz. 13.00 do 15.30 sprawują dwie nauczycielki.
- 3) Szczegółową organizację pracy przedszkola na rok szkolny 2014/2015 określa ramowy rozkład ustalony przez dyrektora przedszkola (uchwała rady pedagogicznej nr 2/2015/16). Zaprezentowany ramowy rozkład dnia zawiera ustalenia o charakterze organizacyjnym, m.in. godziny pracy przedszkola 6.30-15.30, godziny posiłków, zajęć dydaktycznych realizowanych według wybranego programu wychowania przedszkolnego, pobytu na świeżym powietrzu, zabaw i czynności higieniczno-porządkowych. Dyrektor przedszkola poinformowała, że nauczycielki, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia. Dokonano ich analizy i stwierdzono, że ustalenia szczegółowych


.....
 parafy kontrolującego

.....
 dyrektora szkoły/placówki

rozkładów dnia oddziału I, II i III są zgodne z ustaleniami ramowego rozkładu dnia oraz uwzględniają zasady ochrony zdrowia i higieny.

- 4) Dyrektor przedszkola oznajmiła, że dla każdego oddziału na rok szkolny 2014/2015 założono dziennik zajęć. Analiza dzienników zajęć oddziału I, II i III pozwoliła stwierdzić, że nauczycielki dokumentują przebieg pracy wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczej z dziećmi, w czasie przeznaczonym na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, tzn. od godz. 8.00 do godz. 13.00. Widnieją również zapisy dokumentujące przebieg pracy wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczej z dziećmi w czasie od godz. 6.30 do godz. 8.00 i od 13.00 do 15.30. Fakt ten potwierdzają własnoręcznym podpisem, zgodnie z § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014, poz. 1170). Na podstawie analizy zapisów w dziennikach zajęć stwierdzono, że w tym czasie nauczycielki organizują m.in. zajęcia dydaktyczne, pobyt na świeżym powietrzu, zabawy i czynności wynikające zarówno z własnej aktywności dzieci, a także inspirowane i prowadzone przez nauczyciela, co jest zgodnie z zalecanymi warunkami i sposobami realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2012, poz. 977 z późn. zm.).
- 5) W obowiązującym w przedszkolu *Regulaminie bezpieczeństwa w przedszkolu* jest zapis „§ 13. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby. W każdym momencie dnia dzieci nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych.” Z wypowiedzi dyrektora wynika, że dzieci pozostają pod stałą opieką wyznaczonych nauczycielek, bądź osób prowadzących zajęcia dodatkowe.
- 6) Przedstawiona dokumentacja, tj. *Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z Samorządowego Przedszkola w Małej Wsi* wskazuje, że przedszkole stara się zapewnić pełne bezpieczeństwo swoim wychowankom również w czasie ich przyprowadzania i odbierania z przedszkola. Z zapisów wynika, że w tym przypadku za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają ich rodzice, ale z chwilą przekazania dziecka, odpowiedzialność spada na nauczyciela, co wynika z zapisu § 2 ust. 5 „Rodzice/opiekunowie wprowadzają dziecko do sali i powierzają pod opiekę nauczycielce grupy”. i ust. 6 „Odpowiedzialność nauczyciela rozpoczyna się z chwilą wprowadzenia dziecka do sali.” Dyrektor poinformowała, że rano dzieci po przebraniu się w szatni są wprowadzane przez rodziców do sali zajęć i przekazywane nauczycielce, a po południu odbierane z sali zajęć od nauczycielki, która w tym czasie sprawuje opiekę.
- 7) Z zaprezentowanego *Regulaminu spacerów i wycieczek* wynika, że zostały uregulowane kwestie dotyczące zapewniania dzieciom opieki i bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych poza przedszkolem, tj. podczas spacerów i wycieczek. Wynika z niego, że „...Opiekun sprawuje opiekę nad powierzonymi dziećmi...”, a „...Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo przedszkolaków podczas


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

wycieczek są kierownik oraz opiekunowie grup...". Dyrektor poinformowała, że podczas wyjazdów i wyjść dodatkową opiekę mogą również sprawować chętni rodzice. Na podstawie ww. regulaminu opracowano:

- Procedury organizacji wycieczki bądź spaceru,
- Tryb postępowania organizatora wycieczki lub imprezy turystycznej w przedszkolu,
- Zasady bezpieczeństwa podczas wycieczek autokarowych.

Zgodnie ww. procedurami osoba organizująca wycieczkę lub imprezę musi wypełnić kartę wycieczki/imprezy zgodnie z obowiązującym wzorem - załącznik nr 1 do ww. regulaminu i uzyskać akceptację dyrektora. Analiza dwóch kart organizowanych wycieczek do Płocka wskazuje, że wypełnione były zgodnie z obowiązującym wzorem, a dyrektor zatwierdził cel i założenia, trasę wycieczki, program, termin, liczbę uczestników, kierownika i opiekunów. Dyrektor oznajmiła, że każdy wyjazd poza teren przedszkola oraz impreza są organizowane za jej zgodą. Podobnie jest w przypadku wyjścia na spacer. Jak wyjaśniła, podczas spacerów dzieci trzymają się „węża” i dodatkową opiekę sprawuje jeszcze pracownik obsługi, tzn. woźna oddziałowa bądź pomoc nauczyciela.

- 8) Dyrektor poinformowała, że w bieżącym roku szkolnym zgłoszono jeden przypadek, który mógłby świadczyć o nie zapewnieniu dziecku bezpieczeństwa. Dnia 16 września 2015 roku telefonicznie (w godzinach wieczornych) zgłoszono jej jedno zajście mogące mieć znamiona przemocy fizycznej wobec dziecka (siniec na rękę) przez jedną z nauczycielek. Z udostępnionej notatki sporządzonej przez dyrektora (notatka z dnia 17 września 2015 r.) wynika, że następnego dnia dyrektor przeprowadziła rozmowy z rodzicem, nauczycielką oraz pomocą nauczyciela i wyjaśniła przyczynę siniaka na rękę dziecka. W notatce zapisała co powiedziała nauczycielka, cytuję „...dziecko wysysa swoją rękę i inne części ciała i to mogło być przyczyną zasinienia, niejednokrotnie widziała zamoczoną bluzkę, co świadczy o tym fakcie...”. Zapisała również, że „...Po konfrontacjach (rodziców i pracowników) doszliśmy do porozumienia. Nie było jednoznacznych przesłanek, które mogłyby świadczyć o jakiegokolwiek przemocy na dziecku...”. Dyrektor podała, że zajście to było omawiane ze wszystkimi pracownikami przedszkola.
- 9) Przedszkole posiada *Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016*, który został przedstawiony radzie pedagogicznej na posiedzeniu w dniu 14 września 2015 r. (protokół z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 14 września 2015 r.). Z jego analizy wynika, że zaplanowano go w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324), nie uwzględniając nowego rozporządzenia w tym zakresie, tj. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270). W bieżącym roku szkolnym zaplanowano ewaluację wewnętrzną, kontrole przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa i wspomaganie nauczycieli. Z analizy planu wynika, że kontrolą objęto, m.in. *Przestrzeganie przez nauczycieli przepisów BHP, Współpracę przedszkola z rodzicami w zakresie wspólnej analizy podejmowanych działań wychowawczych, Realizację podstawy programowej*. Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez organizowanie szkoleń i narad. W roku

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

szkolnym 2015/2016 zaplanowano szkolenie rady pedagogicznej, m. in. w zakresie prawidłowej współpracy nauczycieli z rodzicami.

Dyrektorka poinformowała, że do dnia 26 lutego 2016 r. przeprowadziła 5 obserwacji zajęć wychowawczo-dydaktycznych oraz 9 kontroli (w tym 2 dotyczyły organizowania wycieczki i wyjścia na świeże powietrze).

10) Dokonany ogląd obiektu Samorządowego Przedszkola z Oddziałem Integracyjnym w Małej Wsi, wskazuje że:

- dzieci użytkują dwie szatnie (dla dzieci młodszych i starszych), gdzie zainstalowane są indywidualne półeczki i wieszaki;
- dzieci mają do dyspozycji trzy sale zajęć, w których:
 - ustawiono stoliki wraz z krzeselkami, umożliwiające dzieciom podejmowanie zabaw i zajęć typu „siedzącego”,
 - znajdują się regały oraz półki z zabawkami i pomocami dydaktycznymi,
 - wyznaczono miejsce do swobodnej zabawy (wyłożone dywanem);
- w sąsiedztwie jednej szatni usytuowane dwie łazienki (dla dziewczynek i chłopców) z urządzeniami dostosowanymi do wzrostu dzieci, Każde dziecko ma własny wieszak, ręcznik i przybory do mycia zębów.
- dzieci użytkują dwa place zabaw wyposażone w odpowiedni sprzęt do zabaw ruchowych.

11) W przedszkolu zatrudnione są cztery nauczycielki wychowania przedszkolnego. Z przedłożonych dokumentów wynika, że nauczycielki legitymują się dyplomem ukończenia:

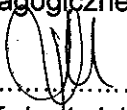
- studium wychowania przedszkolnego,
- studiów licencjackich w zakresie pedagogiki wieku dziecięcego,
- studiów magisterskich w zakresie pedagogiki wczesnoszkolnej oraz wychowania fizycznego, edukacji wczesnoszkolnej i wychowania przedszkolnego.

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1264), posiadają odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia zajęć z dziećmi w wieku przedszkolnym.

Uwagi i wnioski:

W wyniku przeprowadzonej kontroli, na podstawie rozmowy z dyrektorem przedszkola, w oparciu o przedłożoną dokumentację oraz ogląd obiektu przedszkolnego stwierdzono, że w czasie pobytu dzieci w przedszkolu i organizowanych zajęć poza przedszkolem, Samorządowe Przedszkole z Oddziałem Integracyjnym w Małej Wsi realizuje zadania mające na celu zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków zabawy, nauki, wychowania i opieki, w oparciu o zapisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami) oraz ustalenia statutowe i inne dokumenty wewnętrzne regulujące pracę przedszkola.

Dyrektor przedszkola opracowuje plan nadzoru pedagogicznego i przedstawia go radzie pedagogicznej. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 został


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

opracowany w oparciu o nieaktualne rozporządzenie. Nie uwzględnia wszystkich zapisów wymaganych rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270), tj. § 24 ust. 1 pkt 3 lit. a i b - wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań w szczególności przez diagnozę pracy przedszkola i planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego.

Kadra pedagogiczna zatrudniona w przedszkolu posiada wymagane kwalifikacje do prowadzenia zajęć z dziećmi w wieku przedszkolnym, wskazane w przepisach rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1264).

6. Zalecenia

Działając na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zmianami) **zalecam:**

Dokonać weryfikacji planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/16 w oparciu o obowiązujące rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270). W przypadku dokonania zmian w planie nadzoru pedagogicznego, dyrektor niezwłocznie informuje radę pedagogiczną o wprowadzonych zmianach – zgodnie z § 25, ust. 4 ww. rozporządzenia o nadzorze pedagogicznym.

Termin realizacji: 15 marca 2016 r.


Zgodnie z §19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015. 2156 ze zmianami) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

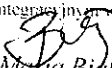
- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock, 03. marca 2016,
Miejscowość, data


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

DYREKTOR
Samorządowego Przedszkola
z Oddziałem Integracyjnym w Małej Wsi


Alicja Maria Bialecka

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Starszy Wzrostator

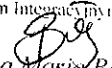

Barbara Bialecka

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Samorządowego Przedszkola
z Oddziałem Integracyjnym w Małej Wsi


Alicja Maria Bialecka

03.03.2016

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

