



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Radom, dnia 8 grudnia 2016 r.

DRA.5533.175.2016.AB


### Protokół kontroli


1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Ignacego Daszyńskiego  
Adres szkoły: ul. Odrodzenia 37, 26-600 Radom  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Bogusz Florczak
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
Imię i nazwisko kontrolującego: Alicja Byzdra  
Upoważnienie nr: DRA.5533.175.2016.AB z dnia 1 grudnia 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: 01.12.2016 r. (jeden dzień)
4. Tematyka kontroli:  
Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 punkty: 2, 4, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016r. poz. 1379).

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – Panem Boguszem Florczakiem,
- 2) przeanalizowano:
  - a. plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2015/2016 i 2016/2017,
  - b. Regulamin Rady Pedagogicznej,
  - c. wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej,
  - d. Księgę Uchwał Rady Pedagogicznej,
  - e. program wychowawczy,
  - f. program profilaktyki,
  - g. dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczycieli,
  - h. dokumentację związaną z oceną pracy nauczycieli,
  - i. Księgę uczniów,
  - j. dzienniki zajęć (klas: II i VI z roku szkolnego 2016/2017),
  - k. arkusze ocen (klasa VI),
  - l. Księgę arkuszy ocen uczniów urodzonych w 2003 roku.

  
Parafy kontrolującego

  
dyrektora szkoły/placówki


5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości  
Uwagi i wnioski

Podczas pobytu w placówce kontroli poddano „Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2015/2016”, „Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2016/2017” oraz dokumenty potwierdzające realizację zaplanowanych w bieżącym roku szkolnym zadań. Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na bieżący rok szkolny został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w terminie przewidzianym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) – w dniu 13.09.2016r. Zawiera wnioski wynikające ze sprawowanego w ubiegłym roku szkolnym nadzoru pedagogicznego. Na podstawie tych wniosków i rekomendacji do ewaluacji wewnętrznej wybrano obszary: „Promowana jest wartość edukacji” (listopad 2016r. – maj 2017r.) oraz „Bezpieczeństwo uczniów w szkole” (maj – czerwiec 2017r.). Do przeprowadzenia czynności ewaluacyjnych powołany został zespół nauczycieli. Do dnia kontroli, zgodnie z przyjętymi terminami, zespół opracował projekt ewaluacji: ustalił harmonogram, cele, zadania i osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań. Sporządzenie raportów z ewaluacji wewnętrznej i przedstawienie ich Radzie Pedagogicznej zaplanowano na maj i czerwiec 2017 r.

Zaplanowane kontrole dotyczą przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, m.in. w zakresie: prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę, realizacji podstawy programowej, organizacji kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami niepełnosprawnymi, realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu – w czasie zajęć lekcyjnych i rewalidacyjnych, działań nauczyciela wspomagającego. W bieżącym roku szkolnym, zgodnie z planem, dokonano kontroli prowadzenia przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania: prowadzonych w formie elektronicznej dzienników lekcyjnych (27.10.2016r. kl. IIb – tematy zajęć edukacyjnych, obecność uczniów na zajęciach lekcyjnych, rytmiczność oceniania; 03.10.2016r. kl. VII, 23.11.2016r. kl. VIa – dane osobowe, obecność, tematy zajęć edukacyjnych, zebranie z rodzicami uczniów, systematyczność oceniania), dokumentacji pracy z uczniami posiadającymi orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (13.10.2016r.) oraz przeprowadzono obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli: edukacji wczesnoszkolnej (wrzesień), edukacji matematycznej, edukacji przyrodniczej, nauczyciela wspomagającego (październik), trzech nauczycieli wychowania fizycznego, nauczyciela oddziału przedszkolnego, zajęć technicznych (listopad).

W ramach wspomagania zaplanowano szkolenia rady pedagogicznej. Tematyka szkoleń i narad dla nauczycieli związana jest m.in. z zapoznaniem nauczycieli ze zmianami w systemie edukacji i w przepisach prawa oświatowego, prowadzeniem dziennika elektronicznego, radzeniem sobie w sytuacjach trudnych wychowawczo, sposobami pracy z uczniem z autyzmem i zespołem Aspergera, współpracą rodziny ze szkołą, rozwijaniem kompetencji czytelnicznych. Określono planowane terminy, w których mają się odbyć szkolenia oraz osoby odpowiedzialne za ich przeprowadzenie. Zgodnie z planem odbyły się trzy szkolenia (04.10.2016r., 08.11.2016r., 29.11.2016r.) dotyczące: rozwiązywania problemów wychowawczych z uczniami, zasad pracy z dziećmi z zespołem Aspergera i autyzmem oraz związane z diagnozowaniem potrzeb szkoły (zorganizowane we współpracy z Radomskim Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli).

  
Parafy kontrolującego

  
dyrektora szkoły/placówki

Dyrektor dwa razy w roku przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły (protokół z 01.03.2016r. pkt 3 zebrania i z 31.08.2016r. pkt 4 zebrania).

Rada Pedagogiczna działa w oparciu o regulamin obowiązujący od 01.09.2015r. Dokument, oprócz kompetencji rady, reguluje sprawy dotyczące czasu i sposobu sporządzania protokołu, sposobu podejmowania uchwał oraz wydawania opinii.

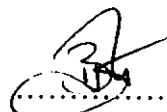
W trakcie kontroli przeanalizowano wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej. Z zapisów wynika, że Rada Pedagogiczna korzysta ze swoich kompetencji stanowiących i opiniujących zawartych w art. 41, art. 42, art. 50 w powiązaniu z art. 52 ust. 2 ustawy o systemie oświaty. Podejmuje uchwały w sprawie: wyników klasyfikacji (Uchwała nr 19/2015/2016 z dnia 26.01.2016r., Uchwała nr 37/2015/2016 z dnia 21.06.2016r.), wprowadzenia zmian do statutu (Uchwała nr 43/2014/2015 z dnia 31.08.2015r., Uchwała nr 12/2016/2017 z dnia 08.11.2016r.), ustalenia planu doskonalenia zawodowego nauczycieli (Uchwała nr 5/2016/2017 z dnia 13.09.2016r.), sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły (Uchwała nr 1/2015/2016 z dnia 11.09.2015r., Uchwała nr 2/2016/2017 z dnia 13.09.2016r.), zatwierdzenia planu pracy szkoły (Uchwała nr 5/2016/2017r. z dnia 11.09.2016r.).

Rada Pedagogiczna opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (protokół z 27.04.2016r.), projekt planu finansowego szkoły na rok 2017 (protokół z 13.09.2016r.), projekt arkusza organizacyjnego oraz aneks do arkusza (protokół z 27.04.2016r. i 08.11.2016r.), przedstawione przez nauczycieli programy nauczania przed ich dopuszczeniem do użytku w szkole (21.06.2016r.), wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień (protokół z 03.06.2016r.).

Kontroli poddano szkolny program wychowawczy, który został przyjęty Uchwałą Rady Rodziców Nr 1/2015/2016 w dniu 29.09.2015r. Program uwzględnia: wychowanie patriotyczne i obywatelskie, przygotowanie do właściwego pełnienia ról społecznych, kształtowanie poczucia przynależności do danej klasy, promowanie zdrowego stylu życia, integrowanie uczniów poprzez rozwijanie samorządności w szkole, zapobieganie patologiom i uzależnieniom. Przeprowadzono apele, pogadanki na godzinach wychowawczych, uczniowie ze sztafetem brali udział w licznych uroczystościach patriotycznych (3 maja, 11 listopada). Uczniowie uczestniczą w akcjach: „Sprzątanie świata”, „Góra grosza”, zbierania nakrętek dla chorego ucznia.

Szkolny program profilaktyki ma na celu przeciwdziałanie agresji i przemocy, tworzenie bezpiecznego i przyjaznego środowiska wychowawczego, wdrażanie uczniów do przestrzegania norm społecznych i systemu wartości, profilaktykę uzależnień oraz zapobieganie niepowodzeniom szkolnym, przeciwdziałanie nadmiernemu korzystaniu z komputera i Internetu, zapobieganie cyberprzemocy. Został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 29.09.2015r. (Uchwała nr 2/2015/2016). Zagadnienia te były omawiane na godzinach wychowawczych, odbyły się zajęcia z pielęgniarką szkolną (filmy edukacyjne m.in. na temat zapobiegania używkom), konkursy plastyczne. Poprzez imprezy szkolne (konkursy, zawody sportowe) pokazywane są alternatywne formy spędzania czasu wolnego). Przeprowadzono pogadanki na zebraniach z rodzicami dotyczące dopalaczy, uzależnienia od Internetu i przemocy w sieci. Odbyły się spotkania dla uczniów i ich rodziców z kuratorem sądowym, pracownikami wydziału prewencji Policji, spotkanie z sędzią

  
Parafy kontrolującego

  
dyrektora szkoły/placówki

Wyniki sprawdzianu zewnętrznego (2016r. – język polski, matematyka, język angielski) na dziewięciostopniowej skali staninowej mieszczą się w staninie 7 (wynik wysoki). W latach: 2015 (stanin 5), 2014r. - stanin 7 (wysoki) – uzyskano średnie wyniki dla szkoły powyżej średniej dla Gminy Miasta Radomia i województwa mazowieckiego. Wyniki uzyskane przez uczniów w Ogólnopolskim Badaniu Umiejętności Trzecioklasistów (OBUT) w 2014 r. i 2015 r. (umiejętności matematyczne i polonistyczne) były wyższe od wyników w województwie mazowieckim i w Polsce; w roku 2016 – wyniki uzyskane przez uczniów (umiejętności matematyczne, polonistyczne i przyrodnicze) były wyższe od wyników w województwie mazowieckim i w Polsce.

Dokumentacja awansu zawodowego nauczyciela odbywającego staż na stopień nauczyciela kontraktowego (sprawdzono dokumentację nauczyciela odbywającego staż od 01.09.2014r. do 31.05.2015r. – est prowadzona zgodnie z przepisami prawa oświatowego. Zawiera plan rozwoju zawodowego zatwierdzony 22.09.2014r., sprawozdanie z planu rozwoju przedstawione dyrektorowi w dn. 01.06.2015r., projekt oceny stażu (03.06.2015r.), ocenę dorobku zawodowego z dn. 05.06.2015r., wniosek o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego, zawiadomienie nauczyciela o posiedzeniu komisji, powiadomienie o komisji organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego, arkusz analizy formalnej, zarządzenie o powołaniu komisji, zaświadczenie dyrektora o wymiarze zatrudnienia, dokumenty kwalifikacyjne, karty indywidualnej oceny, oświadczenia członków komisji, protokół, zaświadczenie o akceptacji komisji, akt nadania stopnia awansu zawodowego.

W latach 2012 – 2016 sporządzono 13 ocen dorobku zawodowego nauczycieli będących na ścieżce awansu zawodowego.

Opracowano: „Procedurę oceny pracy nauczyciela w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 w Radomiu” zawierającą kryteria oceny pracy. Na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 22.04.2013r. przedstawiono Radzie Pedagogicznej „Zadania dyrektora szkoły związane z oceną pracy nauczyciela”.

W czasie kontroli sprawdzono dokumentację oceny pracy nauczyciela dokonanej w dniu 16.11.2016r. Oceny dokonano na wniosek dyrektora. Przed wydaniem oceny dyrektor zapoznał nauczyciela z jej projektem. Karta oceny pracy jest sporządzona prawidłowo.

W czasie ostatniej kadencji dyrektor dokonał 22 ocen pracy nauczycieli, zgodnie z przyjętymi w szkole kryteriami oceniania.

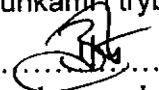
Dyrektor dba o zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.

Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania (...) (Dz. U. z 2014r., poz. 1170).

Dzienniki lekcyjne prowadzone są w formie elektronicznej. Kontrolowane dzienniki klas: II i VI zawierają dane osobowe uczniów wpisane w porządku alfabetycznym, tygodniowe plany zajęć edukacyjnych, systematycznie odnotowywane są obecności uczniów na zajęciach. Na pierwszych lekcjach wpisano tematy informujące o zapoznaniu uczniów z Przedmiotowymi Systemami Oceniania, organizacją pracy na lekcjach oraz bezpieczeństwem.

Na stronach przeznaczonych do wpisywania kontaktów z rodzicami odnotowano, że na pierwszych spotkaniach z wychowawcami klas (w dniu 21.09.2016r.) zapoznano rodziców z dokumentami szkoły, warunkami i sposobem oraz kryteriami oceniania zachowania oraz warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, warunkami i trybem uzyskania

  
Parafy kontrolującego

  
dyrektora szkoły/placówki

wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, omówiono kalendarz pracy szkoły w roku szkolnym 2016/2017, podano informacje o lekcjach otwartych dla rodziców, przypomniano zasady działania klas integracyjnych i konieczność objęcia uczniów z dysfunkcjami specjalną opieką, przypomniano informacje o zasadach działania dziennika elektronicznego.

Sprawdzone dzienniki zajęć rewalidacyjnych prowadzone są prawidłowo. W porządku alfabetycznym wpisane zostały nazwiska i imiona uczniów, wpisano plany pracy oraz Indywidualny programy pracy z dzieckiem, tematy przeprowadzonych zajęć, odnotowuje się obecności uczniów na zajęciach.

Księga uczniów (sprawdzono tom VII) została założona 01.09.2015r. Prowadzona jest starannie, zgodnie z zapisami prawa. Uczniowie zostali wpisani według dat przyjęcia, wpisano informacje o opuszczeniu szkoły oraz informacje o ukończeniu szkoły.

Księga ewidencji prowadzona zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki arkusz ocen. Skontrolowane arkusze uczniów kl. IId., VIa (2015/2016) wypełniono prawidłowo, starannie.

Kontrolująca sprawdziła „Księgę arkuszy ocen uczniów urodzonych w 2003 roku”. Zgodnie z przepisami zawiera ona ułożone w porządku alfabetycznym arkusze ocen uczniów urodzonych w jednym roku (83 arkusze), którzy ukończyli szkołę i 20 arkuszy uczniów, którzy opuścili szkołę. Na pierwszej i ostatniej stronie księgi zapisy zgodne z przepisami prawa oświatowego.

6. Zalecenia:

Bez zaleceń.

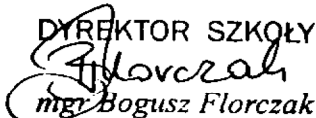
Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015, poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 8 grudnia 2016 r.

DYREKTOR SZKOŁY

  
mgr Bogusz Florczak


(dyrektor szkoły/placówki)

PUBLICZNA  
SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1  
z Oddziałami Integracyjnymi  
im. Ignacego Daszyńskiego  
26-600 Radom, ul. Odrodzenia, 37


NIP 948 105 30 25


tel./fax 48 36 509 32

WIZYTATOR

  
Ażcja Byzdra

(przeprowadzającą kontrolę)

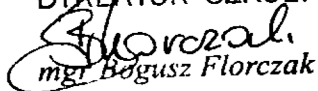
Parafy  kontrolującego

  
dyrektora szkoły/placówki

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

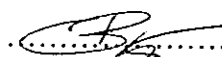
Poświadczam odbiór protokołu kontroli

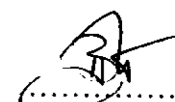
DYREKTOR SZKOŁY

  
mgr Bógusław Florczak

09.12.2016r.

.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

  
.....  
Parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki