



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.113.2016.AN

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Miejskim Przedszkolu w Józefowie przy ul. Sosnowej 17, którego dyrektorem jest Pani Elżbieta Płuciennik, a organem prowadzącym jest Miasto Józefów.
2. Kontrolę w dniu 16 września 2016 r. przeprowadziła Pani Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia z dnia 14 września 2016 r. nr ZSE.5533.113.2016.AN wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w związku z pismem Burmistrza Józefowa w sprawie przedstawienia cząstkowej oceny pracy dyrektora – ZSE.5535.87.2016.AN.
3. Tematyka kontroli: Realizacja zadań statutowych.
4. W trakcie kontroli dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - Statutu ww. Przedszkola,
 - dzienników zajęć oddziałów przedszkolnych,
 - kart obserwacji zajęć i kontroli w zakresie sprawowanego nadzoru pedagogicznego przez dyrektora,
 - protokołów z zebrań Rady Pedagogicznej,
 - kwalifikacji nauczycieli.

Wizytator wykonywał czynności kontrolne z wykorzystaniem:

- obserwacji w szatni przedszkolnej podczas ubierania się dzieci,
- obserwacji dzieci w salach zajęć i w ogrodzie przedszkolnym oraz podczas zajęć planowych w poszczególnych oddziałach wiekowych,
- rozmów z dyrektorem Przedszkola i wicedyrektorem,
- oglądu pomieszczeń Przedszkola w trzech miejscach adresowych oraz placów zabaw.

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji.

W wyniku kontroli, stwierdzono:

1. Przedszkole mieści się w trzech wolnostojących budynkach. Posiada sale zajęć dla dzieci, łazienki dla dzieci z wydzielonymi kabinami oraz umywalkami. Schody w budynkach są zabezpieczone barierką po jednej stronie. Przedszkole posiada własną kuchnię. Dzieci otrzymują trzy posiłki. Jadłospis jest udostępniony rodzicom.
- 2) Analizowana dokumentacja oraz obserwacja działań dzieci, nauczycieli i pracowników świadczy o tym, że przestrzegane są prawa dziecka. Zapewnia się im bezpieczeństwo i poszanowanie godności osobistej. Przedszkole ma stały monitoring sal i wejść.
- 3) Dyrektor zatrudnia nauczycieli wychowania przedszkolnego posiadających kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1264).
- 4) Niektórzy nauczyciele posiadają kwalifikacje dodatkowe – do nauczania języka obcego, terapii pedagogicznej lub kształcenia specjalnego. Zatrudnia się także specjalistów zależnie od rodzaju niepełnosprawności dzieci..
- 5) Zebrania rady pedagogicznej Przedszkola odbywają się zgodnie z przyjętym harmonogramem. Tematyka szkoleniowych zebrań rady pedagogicznej ustalana jest wg priorytetów MEN, MKO oraz potrzeb Przedszkola w danym roku szkolnym.
- 6) Formy współpracy Przedszkola z rodzicami:
 - zebrania grupowe,
 - indywidualne konsultacje z dyrektorem, nauczycielami, psychologiem, logopedą,
 - szkolenia i warsztaty prowadzone przez specjalistów,
 - festyny rodzinne,

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- dni otwarte,
 - zajęcia otwarte,
 - zajęcia adaptacyjne dla dzieci wraz z rodzicami,
 - kącik informacyjny z poradami, wskazówkami na tablicy informacyjnej.
- 7) Dyrektor prowadzi kontrole pracy nauczycieli i dokumentuje je w kartach obserwacji. W dziennikach zajęć poszczególnych oddziałów odnotowuje obserwacje pracy nauczycieli.
- 8) Podczas obserwacji przeprowadzonej przez wizytatorów w szatni przedszkolnej stwierdzono, że dzieci chętnie przygotowywały się do wyjścia do ogrodu. Otrzymywały pomoc ze strony personelu. Były spontaniczne i radosne.. Wykazywały dużą samodzielność podczas ubierania i rozbierania się oraz czynności samoobsługowych w łazience. Chętnie i z dużym zaangażowaniem wykonywały zadania podczas zajęć i zabaw. Podczas rozmów zachowywały się swobodnie.
- 9) Podczas oglądu pomieszczeń Przedszkola stwierdzono, że w ogrodzie przedszkolnym sprzęt jest bezpieczny. Huśtawka ogrodowa dostosowana jest do potrzeb dzieci z niepełnosprawnością ruchową. Sale przedszkolne są urządzone funkcjonalnie, wyposażone w odpowiedni sprzęt, zabawki, kąciki zainteresowań, przestronne, kolorowe. Sanitariaty estetyczne, dostosowane do wieku dzieci, zapewniające intymność.
- 10) Przedszkole organizuje dla dzieci różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej. Organizowanie wycieczek, spacerów i innych form rekreacji reguluje *Regulamin wycieczek*.
- 11) Do Przedszkola uczęszcza siedmioro dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego. Opracowane dla nich indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne spełniają wymogi rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1113). Uwzględniają zakres i sposób realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego.

6. Zalecenia: nie wydano

Parafy*.....
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

7. Termin realizacji zaleceń: nie dotyczy.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola Nr 2
Elżbieta Płuciennik
mgr Elżbieta Płuciennik
.....
(dyrektor Przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR
Anna Nowak
.....
(przeprowadzającą kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Miejskie Przedszkole Nr 2
ul Sosnowa 17
05-420 Józefów

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola Nr 2
Elżbieta Płuciennik
mgr Elżbieta Płuciennik

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *Warszawa 20.09.2016*
.....
(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Warszawa, dnia 20 września 2016 r.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.