

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie realizacji podstaw programowych i ramowych planów nauczania oraz przestrzegania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

(Kontrolą należy objąć lata szkolne 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 oraz bieżący rok szkolny w odniesieniu do przynajmniej połowy oddziałów dla dorosłych. Kontrola powinna obejmować ustalenia dokonane na podstawie udziału wizytatora w charakterze obserwatora na zajęciach dydaktycznych z przynajmniej trzech przedmiotów w danej szkole – w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe odrębnie dla każdego zawodu (nie więcej niż trzech) lub kwalifikacyjnego kursu zawodowego – nie więcej niż dwóch).

I. Informacje o kontrolowanej jednostce:

Nazwa i adres jednostki: I Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Zespole Szkół
Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego, ul. Chyliczkowska 20, 05-500 Piaseczno
(szkoła publiczna)
Telefon: 22 756 73 54
E-mail: zs.rcku2@interia.pl
Strona www: <http://zsrcku.com.pl>
Imię i nazwisko dyrektora: Małgorzata Król
Typ szkoły: szkoła ponadgimnazjalna, liceum ogólnokształcące dla dorosłych
Forma kształcenia: stacjonarna

Organ prowadzący: Powiat Piaseczyński
Adres: ul. Chyliczkowska 14, 05-500 Piaseczno
Telefon: 22 757 20 51, 757 20 60
E-mail: starostwo@piaseczno.pl

II. Informacje o kontroli:

Imię i nazwisko kontrolujących: Joanna Lipińska, Anna Rasińska
Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 28 października 2016 r.
Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: KPU.5533.81.2016.HCh
Termin rozpoczęcia kontroli: 4 listopada 2016 r.
Termin zakończenia kontroli: 7 listopada 2016 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
KPU.5533.81.2016.HCh
Numer wpisu do rejestru jednostki kontrolowanej: 4

III. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz.U. z 2015r., poz. 2156 z późn.zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1270).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2014 poz. 977 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 roku w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012 r. poz.184 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych. (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.).-
dotyczy lat 2013/2014, 2014/2015
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843). – **dotyczy lat 2015/2016**
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23, poz. 225, ze zm.) –
dotyczy roku 2013/2014
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 z późn. zm.). – **dotyczy lat 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017**
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 7 z późn. zm.).

Lj
Miko

IV. Źródła pozyskiwania informacji:

1.	KSZTAŁCENIE W ZAWODACH OKREŚLONYCH W KLASYFIKACJI ZAWODÓW SZKOLNICTWA ZAWODOWEGO Kontrolowana szkoła kształci w zawodach zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego: ☐ Tak ☐ Nie ☒ Nie dotyczy Jeżeli udzielono odpowiedzi „Tak”, to należy wpisać nazwę zawodu i symbol z klasyfikacji zawodu: - nazwa zawodu: - symbol:
2.	SZKOŁA DZIAŁA NA PODSTAWIE STATUTU NADANEGO PRZEZ OSOBE PROWADZĄCĄ Kontrolowana szkoła posiada statut: ☒ Tak ☐ Nie Statut określa szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania słuchaczy: ☒ Tak ☐ Nie
3.	PROGRAMY NAUCZANIA UWZGLĘDNIAJĄ PODSTAWY PROGRAMOWE Kontrolowana szkoła realizuje: - programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego ☒ Tak ☐ Nie - programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia w danym zawodzie (dotyczy szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe). ☐ Tak ☐ Nie ☒ Nie dotyczy Kontrolowana szkoła realizuje programy nauczania: - opracowane samodzielnie przez nauczyciela lub we współpracy z innymi nauczycielami ☐ Tak ☒ Nie

Lp8
M. Kneć

	- opracowane przez innych autorów ☒ Tak ☐ Nie - opracowane przez innych autorów wraz z dokonanymi zmianami ☐ Tak ☒ Nie
4.	OBOWIAZKOWE ZAJĘCIA EDUKACYJNE Kontrolowana szkoła posiada opracowane szkolne plany nauczania na dany etap edukacyjny: ☒ Tak ☐ Nie Szkolne plany nauczania uwzględniają ramowy plan nauczania dla szkoły publicznej danego typu: ☒ Tak ☐ Nie Kontrolowana szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym niż cykl określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu: ☒ Tak ☐ Nie Kontrolowana szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu: ☒ Tak ☐ Nie
5.	ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA SŁUCHACZY ORAZ PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW Kontrolowana szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz egzaminów, w zakresie: - klasyfikacji semestralnej ☒ Tak ☐ Nie - promowania ☒ Tak ☐ Nie - przeprowadzania egzaminów semestralnych ☒ Tak ☐ Nie

	- dokumentowania egzaminów semestralnych ☐ Tak ☒ Nie - przeprowadzania egzaminów poprawkowych ☒ Tak ☐ Nie - dokumentowania egzaminów poprawkowych ☒ Tak ☐ Nie - przechowywania dokumentacji egzaminacyjnej ☒ Tak ☐ Nie - przechowywania prac kontrolnych ☐ Tak ☐ Nie ☒ Nie dotyczy - zwalniania słuchaczy z zajęć ☒ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, to z jakich? Zwalniani z zajęć są słuchacze, którzy powtarzają semestr, a z zajęć tych uzyskali poprzednio pozytywną semestralną ocenę klasyfikacyjną
	Uwagi kontrolujących: Protokoły egzaminów semestralnych nie zawierają terminów przeprowadzonych egzaminów, co jest niezgodne z § 29 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843). Protokoły egzaminów przeprowadzonych w formie ustnej nie zawierają zwięzłej informacji o odpowiedziach słuchaczy, nie do wszystkich protokołów dołączono zestawy pytań wylosowane przez poszczególnych słuchaczy, co jest niezgodne z § 29 ust. 2 pkt 2 ww. rozporządzenia. Wyjaśnienie dyrektora szkoły: Nie zmieniono wcześniej przyjętych, gdy sporządzanie protokołów egzaminacyjnych nie było obligatoryjne, rozwiązań organizacyjnych
	Zalecenie: Zaleca się stosowanie zasad klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów, z wyjątkiem egzaminów wstępnych, w wymienionych zakresach, zgodnie z art.7 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843)
6.	DOKUMENTACJA PRZEBIEGU NAUCZANIA USTALONA DLA SZKÓŁ PUBLICZNYCH Kontrolowana szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną

dla szkół publicznych:

- księgę słuchaczy

☒ Tak

☐ Nie

- dzienniki lekcyjne dla każdego oddziału

☒ Tak

☐ Nie

- listy obecności na każdych zajęciach podpisywane przez słuchaczy

☒ Tak

☐ Nie

- arkusze ocen

☒ Tak

☐ Nie

- księgę arkuszy ocen

☒ Tak

☐ Nie

- inną dokumentację

☒ Tak

☐ Nie

Jeżeli tak, to jaką?

Protokoły egzaminów semestralnych, uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz ukończenia szkoły

Uwagi kontrolujących:

1. Księga słuchaczy zawiera wiele wpisów dokonanych ołówkiem, a nie w sposób trwały.
2. Wpisów do księgi słuchaczy dokonano nie zawsze chronologicznie według dat rozpoczęcia nauki w szkole, np. słuchacz wpisany pod nr [REDACTED] przyjęty został do szkoły 19.10.2016 r., a słuchacz wpisany pod nr [REDACTED] przyjęty został do szkoły 22.09.2016 r. Jest to niezgodne z § 6 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 z późn. zm.).
3. Dzienniki lekcyjne prowadzone są dla wszystkich oddziałów, ale np. w dziennikach lekcyjnych semestru III i IV w roku szkolnym 2014/2015 oraz semestru V i VI w roku szkolnym 2015/2016 nie wpisano danych osobowych słuchaczy, a w dzienniku lekcyjnym semestru I i II w roku szkolnym 2014/2015 nie wpisano adresów zamieszkania słuchaczy. Jest to niezgodne z § 10 ust. 2 ww. rozporządzenia.
4. Listy słuchaczy z poprzednich lat szkolnych są przechowywane osobno, nie są integralną częścią dziennika lekcyjnego, co jest niezgodne z § 10 ust. 5 ww. rozporządzenia. Listy obecności z bieżącego roku szkolnego włożone są do dziennika lekcyjnego semestru V.

Zalecenie:

Zaleca się prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych, zgodnie z art. 7 ust. 3 pkt 4 z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.), a także

*Liś
Michał*

	prorowadzenie tej dokumentacji w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 z późn. zm.).
7.	WYNIKI ANALIZY OBSERWOWANYCH ZAJĘĆ: Na wszystkich zajęciach nauczyciele podawali cele zajęć; tworzyli sytuacje, w których słuchacze mogli wyrażać swoje opinie; kształtowali u słuchaczy umiejętność komunikowania się w języku ojczystym (na 1 lekcji w języku obcym), zarówno w mowie, jak i piśmie oraz czytanie (na 1 lekcji myślenie matematyczne); monitorowali nabywanie wiedzy i umiejętności przez słuchaczy podczas zajęć (sprawdzali, w jaki sposób słuchacze wykonują zadania oraz zadawali pytania); słuchacze mieli możliwość odwołania się do innych doświadczeń - wiedzy przedmiotowej oraz doświadczeń pozaszkolnych (1 lekcja); działania nauczyciela były uzasadnione, przy czym w trakcie 1 lekcji słuchacze nie wykorzystywali ich do uczenia się. W trakcie żadnych zajęć nie wystąpiły sytuacje, w których słuchacze prezentowali swoje opinie/inicjatywy, nauczyciele nie dawali słuchaczom wskazówek jak uczyć się w domu. W trakcie wszystkich zajęć wykonywane przez słuchaczy zadania pozwalały im na zapamiętywanie faktów definicji, wykonywanie powtarzalnych procedur (np. demonstrowanie nabytej wiedzy, przywoływanie z pamięci pojęć, faktów, terminów, metod, modeli), zastosowanie umiejętności i pojęć (np. wyjaśnianie własnymi słowami omawianych pojęć, porównywanie i wnioskowanie na bazie zapamiętywanych informacji, stosowanie wiedzy w sytuacjach typowych); słuchacze potwierdzali obecność na zajęciach własnoręcznym podpisem. Słuchacze nie podsumowują zajęć. Wszystkie zajęcia odbywały się w salach dostosowanych do rodzaju zajęć, nauczyciele uwzględniali zalecane warunki i sposoby realizacji podstawy programowej, w trakcie 1 lekcji nauczyciel nie wykorzystywał żadnych pomocy dydaktycznych, pomocy nie było również w sali, uczniowie siedzieli przy pustych ławkach, większość z nich nie notowała i nie miała zeszytów. Tylko w trakcie 1 lekcji nauczyciel zwracał uwagę na prawidłowe lub nieprawidłowe elementy odpowiedzi lub działania słuchaczy oraz udzielał informacji zwrotnej dot. efektów ich pracy; nauczyciel indywidualizował proces nauczania; kilku słuchaczy skorzystało z możliwości wyrażenia swojego zadania na tematy poruszane na zajęciach; większość słuchaczy nie była zaangażowana w zajęcia, słuchacze wykorzystywali popełniane błędy do uczenia się.

Zalecenia wraz z terminami ich realizacji, wynikające z przepisów art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.):

1. Zaleca się prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych, zgodnie z art. 7 ust. 3 pkt 4 z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.), a także prowadzenie tej dokumentacji w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu

nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 z późn. zm.).

2. Zaleca się stosowanie zasad klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów, z wyjątkiem egzaminów wstępnych, w wymienionych zakresach, zgodnie z art.7 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843)

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

Dyrektor szkoły lub placówki ma prawo zgłoszenia do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemnych umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole (podstawa prawna – § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270).

Dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

(podstawa prawna – art.33 ust.5 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz.U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.).

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden doręczono Pani Małgorzacie Król – dyrektorowi I Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Zespole Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Piasecznie

Warszawa, 15 listopada 2016 r.
(miejsce i data sporządzenia protokołu)

Warszawa, 15 listopada 2016 r.
(miejsce i data podpisania protokołu
przez dyrektora szkoły/placówki)

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ
Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego
w Piasecznie

(podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

(podpis i pieczęć kontrolującego)

Jeden egzemplarz protokołu otrzymałam:

15.XI.2016 r.
(data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR

Lipinińska
Joanna Lipińska

STARSZY WIZYTATOR

Rasińska
Anna Rasińska