



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5533.4.2016.MK

Radom, dnia 29 stycznia 2016 r.

## PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa placówki: Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Solcu nad Wisłą.  
Adres placówki: ul. Wczasowa 44, 27 – 320 Solec nad Wisłą.  
Imię i nazwisko dyrektora placówki: Barbara Wieczorek-Szmajda.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.  
Imię i nazwisko kontrolujących: Anna Król i Marianna Kończyk.  
Upoważnienia nr: DRA.5533.4.2016.MK i DRA.5533.4.2016.MK z dnia 25 stycznia 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli: 25 stycznia 2016 r.  
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 7.
4. Tematyka kontroli:  
**„Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu wychowanków przebywających na terenie ośrodka zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.)”.**

Kontrola została przeprowadzona z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem placówki - Panią Barbarą Wieczorek-Szmajdą,
- 2) przeanalizowano:
  - dzienniki zajęć wychowawczych poszczególnych grup,
  - harmonogram dyżurów wychowawców na miesiąc styczeń 2016 r.,
  - zeszyty raportów dziennych dla wszystkich grup (I – VII),
  - zeszyt stanowiący księgę wychowanków ośrodka,
  - „Procedurę przyjęcia wychowanka powracającego z urlopowania”

Parafy\* .....  
kontrolującego                      dyrektora szkoły

oraz dokonano oglądu pomieszczeń przeznaczonych dla wychowanków, w tym pokoi mieszkalnych, świetlicy, stołówki, sal do zajęć socjoterapeutycznych, aneksów kuchennych i sanitariatów.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Uwagi i wnioski:

W dniu kontroli, zgodnie z zapisem prowadzonym przez dyrektora ośrodka w odrębnym zeszycie stanowiącym jego zdaniem księgę wychowanków, do placówki było zapisanych 96 wychowanków. W dniu kontroli w placówce przebywało 84 wychowanków, 10 nie powróciło z przepustki, 1 wychowanek przebywa obecnie w szpitalu, 1 na dłuższej przepustce. Przedstawionego stanu osobowego nie można było zweryfikować na podstawie księgi wychowanków, gdyż nie jest ona prowadzona, co jest niezgodne z § 7.1. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania (...) (Dz. U.2014.1170).

W ośrodku funkcjonuje VII grup wychowawczych. W dniu kontroli, zgodnie z zapisami w dziennikach zajęć, w poszczególnych grupach wychowawczych liczebność wychowanków wynosiła:

grupa I - **13 wychowanków**,

grupa II - **17 wychowanków**,

grupa III - **13 wychowanków**,

grupa IV - 12 wychowanków,

grupa V - **14 wychowanków**,

grupa VI - 11 wychowanków,

grupa VII - **16 wychowanków**.

Liczebność w grupach I, II, III, V oraz VII jest większa niż 12 wychowanków, co jest niezgodne z zapisem § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych (...) (Dz. U. z 2011r. Nr 109, poz. 631).

W trakcie czynności kontrolnych przeanalizowano zeszyty raportów dziennych grup (I-VII) pod kątem zapewnienia opieki wychowankom podczas pobytu w placówce.

Na podstawie przedstawionego harmonogramu pracy wychowawczej na miesiąc styczeń 2016 r. nie można było dokonać oceny prawidłowości sprawowanej opieki, gdyż obejmował on dyżury wychowawców tylko dla 4 grup wychowawczych (I-IV).

Na podstawie zeszytów raportów dziennych ustalono, że liczba wychowanków pozostających pod opieką jednego wychowawcy w wybranych dniach i godzinach wynosiła:

- 03.01.2016r. w godzinach 8.00 – 16.00 na 19 wychowanków - 2 wychowawców,
- 06.01.2016r. (dzień, w którym doszło do zdarzenia) w godzinach 8.00 - 16.00 na 36 wychowanków – 2 wychowawców,
- 12.01.2016r. w godzinach 14.00 - 18.00 na 87 wychowanków – 6 wychowawców,
- 12.01.2016r. w godzinach 18.00 - 22.00 na 87 wychowanków – 7 wychowawców,
- 18.01.2016r. w godzinach 14.00 - 18.00 na 84 wychowanków – 6 wychowawców,
- 18.01.2016r. w godzinach 18.00 - 22.00 na 84 wychowanków – 6 wychowawców.

Parafy\* .....  
kontrolującego                      dyrektora szkoły

W dniach 06.01.2016r., 12.01.2016r., 18.01.2016r. liczba wychowawców sprawujących opiekę nad wychowankami była niezgodna z zapisami § 18 ust. 2 i 3 cytowanego wyżej rozporządzenia - w/w dniach na jednego wychowawcę pełniącego dyżur przypadało powyżej 12 osób.

Ponadto z harmonogramu wynika, że w godzinach od 6.00 do 7.00 żaden wychowawca nie sprawuje opieki nad wychowankami, co jest sprzeczne z zapisami § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. z 2011r. Nr 109, poz. 631).

Pani Dyrektor przedstawiła kontrolującemu „Procedurę przyjęcia wychowanka powracającego z urlopowania”. Stanowi ona załącznik do „Zarządzenia Nr 50/2016 z dnia 21.01.2016r. Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Solcu nad Wisłą”. Jak wynika z daty zarządzenia, procedura została opracowana po zdarzeniu, które miało miejsce w ośrodku w dniu 06.01.2016r. Zapisano w niej m.in. o braku możliwości wjeżdżania na teren ośrodka samochodów odwożących wychowanków, samowolnego poruszania się po obiekcie i terenie placówki osób towarzyszących wychowankowi oraz o oczekiwaniu w obecności pracownika ochrony na przekazanie wychowanka pod opiekę wychowawcy. Nieprawidłowy jest zapis § 8 tej procedury: „(...) pracownik ochrony za zgodą rodzica przeszukuje wychowanka i jego bagaż”.

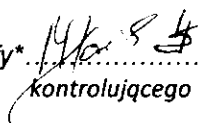
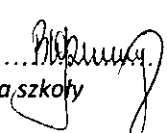
Podczas kontroli dokonano oceny stanu bezpieczeństwa i higieny w placówce w części mieszkalnej. Wychowankowie zajmują 38 pokoi sypialnych. Są to pokoje: 2 osobowe (16 pokoi), 3 osobowe (21) i 1 osobowy (1). Pomieszczenia sypialne wyposażone są w tapczaniki jednoosobowe, szafy ubraniowe, szafki przyłóżkowe, półki, stoliki i krzesła. W niektórych pokojach są dywaniki. Pokoje w większości są czyste i jasne. W każdym pokoju znajduje się umywalka z ciepłą wodą. Na korytarzach są łazienki z prysznicami i WC. Na dzień kontroli urządzenia higieniczno – sanitarne z bieżącą ciepłą wodą były utrzymane w czystości i sprawne technicznie. Oprócz pokoi mieszkalnych, do dyspozycji wychowanków jest świetlica, aneksy kuchenne, pralnia wyposażona w pralkę oraz sale do zajęć socjoterapeutycznych.

Po zajęciach w szkole wychowankowie przebywają w stołówce pełniącej równocześnie funkcję świetlicy wyposażonej w telewizor. Ponadto do dyspozycji wychowanków jest jeszcze siłownia, sala gimnastyczna z workiem treningowym do uprawiania boksu i stołem do tenisa stołowego.

Teren wokół budynku ośrodka jest ogrodzony i monitorowany. Jednak monitoring wizyjny nie obejmuje całego placu. Dla zapewnienia bezpieczeństwa wychowanków, wskazane byłoby objęcie pełnym monitoringiem całego terenu przyległego do budynku placówki.

Ponadto zasadnym byłoby opracowanie procedury dotyczącej przebywania wychowanków na terenie ośrodka.

Zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.) dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez placówkę poza obiektami należącymi do tych jednostek.

Parafy\*    
kontrolującego ..... dyrektora szkoły

Jednocześnie § 14 ust. 1 ww. rozporządzenia mówi, że „przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela”.

6. Zalecenia:

- 1) Zapewnić liczbę wychowawców sprawujących opiekę nad wychowankami zgodną z § 18 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. z 2011r. Nr 109, poz. 631).

Termin realizacji: od następnego dnia od otrzymania protokołu kontroli.

- 2) Zapewnić wychowankom całodobową opiekę zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. z 2011r. Nr 109, poz. 631).

Termin realizacji: od dnia otrzymania protokołu kontroli.

- 3) Dokonać przydziału wychowanków do grup wychowawczych zgodnie z § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. z 2011r. Nr 109, poz. 631).

Termin realizacji: 3 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

- 4) Założyć księgę wychowanków zgodnie z § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2014.1170).

Termin realizacji: 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

- 5) Wzmocnić nadzór w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pobytu wychowanków przebywających na terenie ośrodka zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).

Termin realizacji: od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Parafy\* .....  
kontrolującego                      dyrektora szkoły

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 29 stycznia 2016 r.

DYREKTOR

*mgr Barbara Wiczyrek-Szmajda*  
.....

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WYKONAWCA

*M. Kończak*  
.....

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR

*29.01.2016 r.*  
.....  
*mgr Barbara Wiczyrek-Szmajda*

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy\*

*M.Ko.*  
kontrolującego

*Wiczyrek*  
dyrektora/szkoły