



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DSI.5535.46.2016.GS

## PROTOKÓŁ KONTROLI

### w związku z dokonywaniem oceny częściowej dyrektora

1. Kontrolę przeprowadzono w **Miejskim Przedszkolu Nr 1 w Siedlcach**, ul. Wiązowa 7, 08-110 Siedlce, w którym dyrektorem jest **Pani Jolanta Wilczyńska**.
2. Wpis do księgi kontroli - Nr 1/16.
3. Kontrolę w dniu 6 października 2016r. przeprowadziła Pani Grażyna Staręga – starszy wizytator Delegatury w Siedlcach Kuratorium Oświaty w Warszawie, na podstawie upoważnienia z dnia 4 października 2016r. nr DSI.5535.46.2016.GS wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
4. **Tematyka kontroli:** „Dokonanie częściowej oceny pracy Dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 1 w Siedlcach w zakresie realizacji zadań, których ocena pozostaje w kompetencji organu sprawującego nadzór pedagogiczny.”
5. **Kontrola została przeprowadzona w związku z prośbą organu prowadzącego o dokonanie częściowej oceny pracy.**
6. **Przeprowadzone czynności:**
  - rozmowa z dyrektorem
  - analiza dokumentacji (w tym: statut, dokumentacja dotycząca poziomu realizowanych zadań wychowawczo – dydaktycznych, dokumentacja dotycząca diagnozy umiejętności dzieci oraz obserwacji pedagogicznych, dokumentacja dotycząca doskonalenia nauczycieli, dokumentacja dotycząca sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego, dokumentacja dotyczącej działań mających na celu rozwijanie zainteresowań dzieci, księga protokołów, kronika przedszkolna).
  - ogląd placówki

### 7. Opis ustalonego stanu faktycznego:

Budynek przedszkola wymaga gruntownego remontu. Jego wygląd, szczególnie z zewnątrz, budzi wiele zastrzeżeń. Sale zajęć i pozostałe pomieszczenia są w miarę możliwości odnawiane, urządzone zgodnie z potrzebami dzieci. Atutem przedszkola jest duży, ogrodzony plac zabaw.

Dyrektor posiada plan nadzoru pedagogicznego, który obejmuje wszystkie formy nadzoru. Dokumentacja potwierdza realizację planu nadzoru oraz przestrzeganie przez dyrektora kompetencji organów przedszkola. Dokumentacja potwierdza także współpracę przedszkola z różnymi instytucjami:

Parafy\* .....  
*GPA* .....  
 kontrolujących .....  
*Staręga* .....  
 dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Państwowa Straż Pożarna w Siedlcach – festyn z pokazem wozu strażackiego i umiejętności strażackich;
- Komenda Miejska Policji w Siedlcach – pokaz pracy policjanta z psem policyjnym;
- Grupa Ekologiczna „Bocian” – coroczne pogadanki prowadzone przez znanego ekologę Pana Ireneusza Kaługę na temat gatunków ptaków odlatujących na zimę; ekologdy przekazali dla przedszkola karmę, którą dzieci dokarmiają ptaki w okresie zimowym;
- Nadleśnictwo Siedlce – wizyta Pana leśniczego w przedszkolu, prezentacja stroju leśnika; pogadanki na temat „Dokarmianie ptaków” i „Zwierzęta zimą”;
- Centrum Kształcenia Ustawicznego, Medyczna Szkoła Policealna im. prof. Zbigniewa Religi – pokaz ratownictwa medycznego, zajęcia praktyczne z udziałem dzieci.
- Szkoła Podstawowa nr 7 w Siedlcach – wizyty składane przez dzieci z Miejskiego Przedszkola nr 1 w „siódemce” w celu zapoznania się z atmosferą przyszłej szkoły; wizyty uczniów z „siódemki” w MP1 w celu naprawy zabawek.
- Zespół Szkół Muzycznych w Siedlcach – dzieci z Miejskiego Przedszkola nr 1 występowały w Zespół Szkół Muzycznych z własnym programem artystycznym z okazji świąt Bożego Narodzenia; udział dzieci w koncertach muzyki klasycznej w Zespół Szkół Muzycznych w Siedlcach.
- Koło Ekologiczne „Podlasie” – coroczne pogadanki na temat ochrony przyrody.
- Wyjazdy do teatru na przedstawienia: „Tajemniczy pokój”, „Polak Mały”, „Dziewczynka z zapawkami”

Dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli oraz kontroluje realizację przez nich podstawy programowej.

Doskonalenie zawodowe:

- Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie 2014 - „ Niegrzeczne dzieci”
- Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli – Seminarium „Wsparcie edukacji ekologicznej w szkołach i przedszkolach”;
- „Język obcy (angielski) w przedszkolu”;
- „Rozkład jazdy autysty” - Żółty latawiec;
- Oczekiwania nauczycieli, a żądania rodziców – czy można mówić o współpracy?, [w]„Rzecz o naprawie wartości w komunikacji i odnalezienie autorytetu”;
- Zajęcia warsztatowe w przedszkolu prowadzone przez Pana Różańskiego z zakresu nauki kilku tańców (finlandzki, czeski, rosyjski);
- Konferencja „O dobry start sześciolatka w szkole”;
- Warsztaty – „Praca z dziećmi z zaburzeniami zmysłów”;
- Warsztaty „Wewnętrzna ewaluacja pracy przedszkola”;
- Szkolenie „Przeciwdziałanie mobingowi jako patologii środowiska pracy”;
- Warsztaty w Miejskim Przedszkolu nr 1 – nauka tańców.

Analiza dzienników zajęć wykazała przekroczenie liczby dzieci w dwóch oddziałach – na liście figuruje po 30 dzieci.

## 8. Uwagi i wnioski

Dyrektor w większości prawidłowo realizuje zadania wynikające z przepisów prawa. Zastrzeżenie budzi fakt nieprzestrzegania maksymalnej liczny dzieci w oddziale przedszkolnym.

Parafy\* .....  
 kontrolującego/ych .....  
 dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

## 9. Zalecenia

Zaleca się przestrzegać przepisów prawa określających liczbę dzieci w oddziale przedszkolnym (§5 pkt 2, załącznik nr 1 Rozporządzenia w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół – Dz.U. z 2001 r. poz. 624 z późn. zm.)

Termin wykonania zalecenia: 30 dni od dnia podpisania protokołu.

Dyrektor szkoły/placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń do protokołu w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę/placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

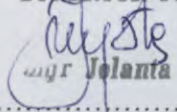
## 10. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:

Nie stwierdzono


## 11. Dyrektor szkoły/placówki ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

## 12. Protokół podpisali:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

  
mgr Jolanta Wilczyńska  
.....  
(pieczęć i podpis dyrektora)

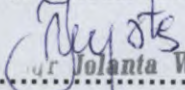
STARSZY WIZYTATOR

  
Grażyna Siofęga  
.....  
(pieczęć i podpis wizytatora)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

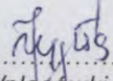
DYREKTOR PRZEDSZKOLA

13-10-2016 r.   
mgr Jolanta Wilczyńska  
.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Siedlce, dnia 13 października 2016 r.

Parafy\* .....

kontrolującego/ych

13-10-2016 r.   
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.