



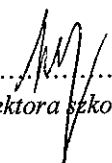
Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
DCI.5533.35.2016.DC

Polesie, dn. 05.05.2016r.

### Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa im. Jana Brodeckiego w Zespole Szkół w Polesiu.  
Adres szkoły: Polesie 9, 09-105 Baboszewo.  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Wiesław Kupniewski.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
Imię i nazwisko kontrolującego: Dorota Cieślińska.  
Upoważnienie nr: DCI.5533.35.2016.DC z dnia 26 kwietnia 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 5 i 6 maja 2016 r.
4. Tematyka kontroli: „Nadzór dyrektora szkoły nad realizacją przez nauczycieli zadań określonych w art. 6 ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela, w tym w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie ich pobytu w szkole”.
5. Kontrola została przeprowadzona w związku z analizą dotychczasowych wyników nadzoru pedagogicznego.  
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:  
rozmowa z dyrektorem i wicedyrektorem Zespołu Szkół w Polesiu;  
przeanalizowano następujące dokumenty:
  - statut szkoły,
  - plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2014/15, 2015/2016,
  - dokumentacja potwierdzająca realizację planu nadzoru pedagogicznego,
  - księga protokołów zebrań rady pedagogicznej (wyniki i wnioski dyrektora z realizacji nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2014/2015 oraz 2015/2016, wnioski z nadzoru pedagogicznego),
  - program wychowawczy i szkolny program profilaktyki (działania prozdrowotne i profilaktyczne, kultywowanie tradycji szkoły, obchody rocznic i świąt państwowych, współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie szkoły),


  
.....  
parafy kontrolującego

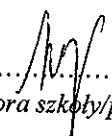
  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

- plany pracy wychowawcy klasowego,
- dokumentacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej (indywidualne teczki badań i czynności związanych z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom posiadających orzeczenia lub opinie poradni psychologiczno - pedagogicznej z orzeczenia oraz „Karty pomocy-psychologiczno-pedagogicznej” dla uczniów klasy I).

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości. W statucie zawarto zapisy dotyczące zakresu zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę. Uszczegółowione zadania nauczycieli w tym zakresie zostały zawarte w rozdziale IV – „Podstawowe warunki wykonywania zadań przez szkołę”. W rozdziale XIX statut zawiera prawa i obowiązki uczniów. Zapisy te uwzględniają zmianę, wniesioną rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 roku zmieniającym rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 35 z 2007 r., poz. 222). Rozdział XX zawiera rodzaje kar i nagród stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary. Statut określa organizację zajęć dodatkowych dla uczniów w rozdziale IX pn. „Organizacja szkoły”. Statut określa prawo do korzystania z opieki świetlicowej uczniom dojeżdżającym i innym wymagającym zapewnienia opieki. Statut określa formy i sposoby udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej (rozdział IX „Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla ucznia). W rozdziale poświęconym rodzajom zespołów nauczycielskim funkcjonujących w szkole nie wskazano ich zadań oraz nie uwzględniono zespołów nauczycieli prowadzących zajęcia w jednym oddziale.

Szkoła prowadzi indywidualne teczki pomocy psychologiczno – pedagogicznej i zapewnia pomoc psychologiczno – pedagogiczną. Pomoc ta jest organizowana uczniom, których potrzeby są rozpoznawane w wyniku obserwacji pedagogicznej. Na tej podstawie uczniowie mają założone karty „Pomocy psychologiczno –pedagogicznej”, które są podpisane przez wychowawcę klasy, dyrektora i rodzica. Na podstawie analizy 10 kart w klasie I oraz 2 indywidualnych teczek uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego, w tym 1 także o potrzebie kształcenia specjalnego dostrzega się brak koordynacji tych działań przez wychowawców poszczególnych klas, błędy w sposobie organizacji pomocy spowodowane niezrozumieniem zapisów w orzeczeniach. Nauczyciele prowadzący zajęcia prowadzących zajęcia w jednym oddziale nie omawiają wyników pomocy psychologiczno – pedagogicznej, co powoduje brak wniosków stanowiących podstawę do oceny jakości tych działań.

  
.....  
parafy kontrolującego


  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

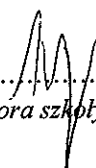
Program Wychowawczy Szkoły Podstawowej im. Jana Brodeckiego w Polesiu został opracowany na rok szkolny 2015/2016, po diagnozie przeprowadzonej w czerwcu 2015 roku odrębnie dla I i II etapu edukacyjnego. Zawiera analizę potrzeb uczniów osobno dla klas I-III i IV-VI i środowiska szkolnego. Program zatwierdzony przez radę rodziców w dniu 28 sierpnia 2015 r. uchwałą nr 1/2015. Do programu wychowawczego załączono 6 załączników stanowiących plany wychowawcze poszczególnych klas na rok szkolny 2015/2016. W planach pracy klas IV-VI zawarto tematykę godzin wychowawczych, która uwzględnia wyniki diagnozy. Szkolny program profilaktyki został opracowany na rok szkolny 2015/16 i został uchwalony w dniu 28 sierpnia 2015 – uchwała Rady Rodziców nr 2/2015.

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2014/2015 zawiera wszystkie określone prawem elementy. Na zebraniu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brodeckiego w Polesiu w dniu 30 czerwca 2015 r. dyrektor wyniki i wnioski z realizacji nadzoru pedagogicznego odnosząc się do tego, co zostało zrealizowane w obszarze kontroli i ewaluacji. Nie odniósł się do zakresu wspomaganiania nauczycieli w realizacji ich zadań w roku szkolnym 2014/2015. Sformułowane wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego nadzoru uwzględniono w opracowaniu w planie nadzoru na rok szkolny 2015/2016. Ewaluację wewnętrzną zaplanowano w 3 obszarach, badając obszary wskazane w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.

#### Wnioski i uwagi.

- a) Szkoła podejmuje działania służące zapewnieniu bezpieczeństwa. W statucie określono zadania nauczycieli i innych pracowników związane z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa w szkole.
- b) W statucie prawidłowo określono kompetencje organów szkoły.
- c) Program wychowawczy i profilaktyki uwzględnia działania wynikające ze zdiagnozowanych potrzeb rozwojowych uczniów.
- d) Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane niestarannie. Brak jest dbałości o wymiar formalno-prawny podejmowanych uchwał.
- e) Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną wszystkim uczniom lecz nie czyni tego w sposób systemowy. Brak współpracy nauczycieli prowadzących zajęcia w jednym oddziale utrudnia wychowawcy koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Niepodejmowanie współpracy z poradnią psychologiczno –

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

pedagogiczną jako instytucją wydającą opinie i orzeczenia może być przyczyną podejmowania nie w pełni adekwatnych do potrzeb uczniów form pomocy.

- f) Dyrektor szkoły dokonując podsumowania nadzoru pedagogicznego nie przedstawia wyników i wniosków ze wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań.
- g) Ewaluację wewnętrzną przeprowadzać w odniesieniu do zagadnień uznanych za istotnych w jej działalności, a nie w odniesieniu do wymagań wskazanych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 sierpnia 2015 r.

7. Zalecenia:

- a) Zaleca się wprowadzenie do statutu szkoły zmian dotyczących określenia zadań wszystkich zespołów nauczycielskich funkcjonujących w szkole, w tym zespołu nauczycieli prowadzących zajęcia w jednym oddziale.

**Podstawa prawna:** § 2 ust. 1 pkt 3 Załącznika nr 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 z 2001r., poz. 624, ze zmianami).

**Termin realizacji:** 15 czerwca 2016.

- b) Zaleca się planowanie i koordynowanie udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz współpracę nauczycieli, wychowawców klas i specjalistów, w tym współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi na zasadach w szkole na zasadach określonych w rozporządzeniu.


**Podstawa prawna:** § 19 ust. 1 - 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532).

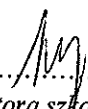
**Termin realizacji:** natychmiast w celu uściślenia udzielonej dotychczas pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz podczas kolejnych działań w tym zakresie.

- c) Zaleca się przedstawianie na zebraniu rady pedagogicznej wyników i wniosków ze wszystkich form nadzoru sprawowanego przez dyrektora.

**Podstawa prawna:** § 26 w związku z § 24 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz. 1270).

**Termin realizacji:** 31 sierpnia 2016 r.

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Ciechanów, 13 maja 2016 r.

Miejscowość, data

.....  
.....  
Podpis dyrektora szkoły lub placówki  
Wiesław Kupniewski

ZESPÓŁ SZKÓŁ W POLESIU  
SZKOŁA PODSTAWOWA

im. Jana Brodeckiego  
09-130 Baboszewo, woj. mazowiecki  
tel./fax: 23/ 66 1 003

.....  
.....  
Podpis kontrolującego  
Cieślinska

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

.....  
13.05.2016  
.....  
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki  
Wiesław Kupniewski

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

