



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.145.2016.AM

Warszawa, 24 października 2016 r.

### Protokół kontroli

1. Nazwa przedszkola: Przedszkole nr 133.  
Adres przedszkola: ul. Okopowa 7a, 01-063 Warszawa.  
Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: Hanna Kolczyńska.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.  
Imię i nazwisko kontrolującego: Anna Molka – st. wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych.  
Upoważnienie nr: ZSE.5533.145.2016.AM z dnia 17 października 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w przedszkolu: 20 października 2016 r.
4. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora publicznego przedszkola zadań w zakresie zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola, dokonano przeglądu pomieszczeń przedszkola oraz analizy następującej dokumentacji:

- planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2016,
- księgi protokołów rady pedagogicznej,
- sprawozdanie z realizacji planu nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016.,
- procedury dokonywania oceny pracy nauczyciela,
- dzienników zajęć.

Parafy ..... *Molka* ..... *Kolczyńska Hanna*  
kontrolującego dyrektora przedszkola

zgodnie z §17 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości

- Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego na bieżący rok szkolny i przedstawił go radzie pedagogicznej w dniu 28 sierpnia 2016 r.
- Plan nadzoru zawiera:
  - przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
  - tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
  - zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań.
- W protokole z zebrania rady pedagogicznej z 26 czerwca 2016 r. znajduje się zapis, świadczący o tym, że dyrektor przedstawił wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016.  
W planie ewaluacji wewnętrznej rada pedagogiczna wybrała wymaganie *Dzieci są aktywne*.
- Dyrektor na bieżąco kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola. Wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań. Motywuje kadrę pedagogiczną do doskonalenia i zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego. Dokonuje oceny pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Zalecenia

Bez zaleceń.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku

Parafy .....  
kontrolującego                      dyrektora przedszkola

zgodnie z §17 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Warszawa, ..... 24.10.2016 r. ....

Miejscowość, data

Dyrektor Przedszkola nr 133

Przedszkole nr 133

STARSZY WIZYTATOR

mgr Hanna Kolczyńska

01-063 Warszawa, ul. Okopowa 7a  
tel./fax 22 632 03 16  
NIP 527-21-36-383 Regon 013001156

Anna Molka

.....  
Podpis dyrektora przedszkola

.....  
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Dyrektor Przedszkola nr 133

24.10.2016 r. ....

mgr Hanna Kolczyńska

.....  
Data, podpis dyrektora przedszkola

Parafy ..... Molka ..... Kolczyńska .....  
kontrolującego ..... dyrektora przedszkola

zgodnie z §17 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.