

Kuratorium Oświaty

w Warszawie

Delegatura w Płocku

ul. Kościuszki 20, 09-402 Płock

Płock, dn. 19 października 2017 r.

DPŁ.5533.83.2017.AM

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa nr 6 im. Druha Wacława Milke**
Adres szkoły/placówki: **ul. 1 maja 11, 09-402 Płock**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Katarzyna Fabiszewska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imiona i nazwiska kontrolujących:
 - starszy wizytator Andrzej Wojciechowski na podstawie upoważnienia z dnia 9 października 2017 r. nr DPŁ.5533.83.2017.AM wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty
 - wizytator Anna Majchrzak na podstawie upoważnienia z dnia 9 października 2017 r. nr DPŁ.5533.83.2017.AM wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: **11 października 2017 r.**
4. Tematyka kontroli:

„Prawidłowość oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia szkoły podstawowej”

rejestr kontroli placówki: 128.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem szkoły, wicedyrektorem, pedagogiem szkolnym oraz przeanalizowano udostępnioną dokumentację:

- Statut Szkoły Podstawowej nr 6 im. Druha Wacława Milke w Płocku;
- Wewnątrzszkolny System Oceniania Szkoły Podstawowej nr 6 im. Druha Wacława Milke w Płocku;
-
- Procedurę organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej im. Druha Wacława Milke w Płocku;
- protokół rady pedagogicznej (z dnia 19 czerwca 2017 r. nr 10/2016/2017);

Parafy
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

- segregator z opiniami i orzeczeniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dla
-
-
-
-
-
-
-
-
-

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, co następuje:

- 1) W bieżącym roku szkolnym 2017/2018 w klasach I – VII podjęto naukę 435 uczniów, 135 posiada opinie poradni psychologiczno-pedagogicznych. Z informacji uzyskanych od dyrektora szkoły, wychowawcy opracowują i aktualizują rejestr wymagań edukacyjnych dla uczniów, zgodnie z przekazywaną dokumentacją. Nauczyciele zapoznają się z opisanymi wymaganiami i są zobowiązani do przestrzegania i realizowania zaleceń. Jak wynika z udostępnionej dokumentacji i wyjaśnień dyrektora wszyscy rodzice są na bieżąco informowani o postępach dzieci poprzez:
 - dziennik elektroniczny (oceny, uwagi, pochwały, zawiadomienia);
 - informacje w zeszytach i dzienniczkach uczniów;
 - zebrania klasowe i spotkania indywidualne z wychowawcą oraz nauczycielami przedmiotów/zajęć;
 - organizację „Dni Otwartych” co 2 miesiące, w trakcie których pełnią dyżury wszyscy nauczyciele oraz współpracujący ze szkołą specjaliści (pedagog i psycholog) z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 1 w Płocku.
- 2) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest w szkole udzielana w formie różnorodnych zajęć specjalistycznych:
 - zajęcia z terapii pedagogicznej;
 - zajęcia logopedyczne;
 - zajęcia socjoterapeutyczne;
 - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
 - zajęcia rozwijające uzdolnienia.

Parafy
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

3)

- 4) Z zapisów protokołu z klasyfikacji rocznej uczniów w roku szkolnym 2016/2017 (nr 10/2016/2017 z dnia 19 czerwca 2017 r.) w części dotyczącej wynika, że :

—

—

—

—

- 5) W klasie zorganizowano imprezy klasowe, wyjścia i wycieczki. Odbyły się 4 zebrania z rodzicami, na których prowadzono pedagogizację rodziców o następującej tematyce:
- „Moje dziecko i ja jesteśmy w klasie pierwszej”,
 - „Wychowawcza rola bajek w życiu dziecka”,
 - „Edukacyjne i wychowawcze walory gier planszowych”.

Prowadzone są również działania włączające rodziców dzieci do współpracy ze szkołą oraz współpraca z instytucjami.

6)

- 7) Opracowano szczegółowe programy zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- **Program terapii pedagogicznej**, zawierający cele, zadania, stosowane narzędzia badawcze, treści programowe, przykłady ćwiczeń oraz tematykę zajęć. Dla każdego ucznia prowadzona jest dokumentacja zawierająca diagnozę, program terapii, analizę postępów (z podziałem na semestry), wnioski i zalecenia do dalszej pracy;
- **Program zajęć dydaktyczno-wyrównawczych**, zawierający cele, tematykę zajęć w ramach edukacji polonistycznej, matematycznej i przyrodniczej.

Parafy.....
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

Dokumentacja zawiera również charakterystyki opisowe uczniów, wnioski do dalszej pracy;

- **Program zajęć socjoterapeutycznych** – zawierający szczegółowe cele oraz tematykę zajęć. Dla każdego ucznia prowadzona jest indywidualna dokumentacja zawierająca diagnozę, program terapii, analizę postępów dziecka oraz wnioski i zalecenia do dalszej pracy;
- **Program zajęć logopedycznych** – zawierający szczegółowe zadania, cele, formy pracy, działania organizacyjne i zasady współpracy z rodzicami oraz nauczycielami, przykłady stosowanych ćwiczeń. Dla każdego ucznia prowadzona jest indywidualna dokumentacja obejmująca diagnozę, program terapii, analizę postępów dziecka, wnioski i zalecenia do dalszej pracy.

8)

9)

10

11

Prowadzone są różnorodne formy dyktand w zależności od możliwości uczniów. Teksty dyktand sprawdzających pamięciowe opanowanie materiału dzieci otrzymują do domu, a w dyktandach „typowych” stosowane są okienka wyrazowe lub literowe. Ponadto dzieci z opiniami mogą być przygotowane z dwóch, trzech wybranych przez siebie zdań. Nie otrzymują ocen niedostatecznych. Poprawiają swoje prace i wówczas są oceniane.

Parafy
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

12)

13) W zapisach „Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania” i „Systemie Oceniania klas I-III” nie opisano wymagań dla uczniów z opiniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.

14)

6. Wnioski, uwagi i zalecenia.

W wyniku podjętych czynności kontrolnych, na podstawie analizowanych dokumentów i udzielonych wyjaśnień dyrektora oraz wychowawcy i pedagoga, stwierdzono:

- pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest w szkole udzielana w formie różnorodnych zajęć specjalistycznych: terapii pedagogicznej, logopedycznych, socjoterapeutycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i rozwijających uzdolnienia, dla których opracowane zostały szczegółowe programy zajęć, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U.2017, poz. 1591);
- wszyscy rodzice uczniów są na bieżąco informowani o postępach dzieci poprzez dziennik elektroniczny, informacje w zeszytach i dzienniczkach uczniów, zebrania klasowe i spotkania indywidualne w ramach dni otwartych;

- na niektórych opiniach uczniów z poradni psychologiczno-pedagogicznych brak jest daty wpływu dokumentów do szkoły, co jest niezgodne z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji;
- brak uszczegółowienia zapisów dotyczących wewnątrzszkolnego oceniania o wymagania edukacyjne dla uczniów z opiniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

Parafy

.....
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

Działając na podstawie art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59)

zalecam

1. Prowadzić dokumentację szkoły zgodnie z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

Termin realizacji: **z dniem wydania zalecenia**

Ponadto wskazano dyrektorowi na konieczność uszczegółowienia zapisów dotyczących wewnątrzszkolnego oceniania o wymagania edukacyjne dla uczniów z opiniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

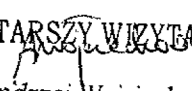
Protokół podpisali:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 6 w Płocku

mgr Katarzyna Fabiszewska
(dyrektor szkoły/placówki)

WIZYTATOR

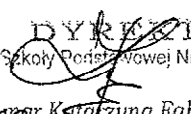
Anna Majchrzak
(przeprowadzający kontrolę)

STARSZY WIZYTATOR

Andrzej Wojciechowski

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Płock, dnia 19 października 2017 r.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 6 w Płocku

19.10.2017 mgr Katarzyna Fabiszewska
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)
Parafy
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki