



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Radom, dnia 21 września 2016 roku

DRA.5533.136.2016.KS

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: Samorządowe Przedszkole w Iłży, Osiedle Stanisława Staszica 14, 27 –100 Iłża, powiat radomski.
Imię i nazwisko dyrektora: Marzena Grudniewska
Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 – 024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Katarzyna Szymańska – wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu
Upoważnienie nr DRA.5533.136.2016.KS z dnia 12 września 2016 roku.

2. Kontrola została przeprowadzona w dniu 14 września 2016 roku.

3. Tematyka kontroli:

„Zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 nr 6, poz. 69).”

Kontrola została przeprowadzona w związku ze skargą

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola – panią Marzeną Grudniewską
- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - Dziennik zajęć wychowania przedszkolnego grupy „Staweczka”
 - Listę obecności zatrudnionej z ramienia Urzędu Miasta, jk

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

Kontrolę przeprowadzono w związku ze skargą, który zwrócił się z prośbą o sprawdzenie warunków pobytu dzieci z oddziału przedszkolnego, realizującego obowiązek rocznego wychowania przedszkolnego w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Iłży.

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Analiza dziennika zajęć wychowania przedszkolnego pozwala stwierdzić, że liczba dzieci w oddziale jest zgodna z przepisami i wynosi 23 dzieci. Ramowy rozkład dnia jest zgodny z zalecanymi warunkami i sposobami realizacji. Dziennik zawiera wpisy zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U 2014 poz.1170 ze zm.) .

Sala przeznaczona dla przedszkolaków jest wyposażona w pomoce dydaktyczne, meble (kolorowe szafki, stoliki i krzeselka) i sprzęt sportowy dostosowany do wieku dzieci, ich potrzeb, posiadają również wymagane atesty. Dzieci mają miejsce do pracy przy stolikach i na dywanie podczas zabaw swobodnych. W Sali znajdują się stosowne kąciki zabaw i plansze tematyczne. Grzejniki są odpowiednio zabezpieczone, okna pozwalają na wentylację pomieszczenia. Sala jest odpowiednio oświetlona. Przed salą na korytarzu dzieci mają miejsce do ćwiczeń. Obok znajduje się szatnia z oddzielnym boksem dla grupy. Pomieszczenie, w którym przebywają przedszkolaki znajduje się na parterze budynku, toaleta zaś na pierwszym piętrze, podobnie stołówka. Dzieci są zaprowadzane do toalety zawsze, gdy tego potrzebują przez która została zatrudniona przez Urząd Miasta i przebywa razem z dziećmi przez cały czas ich pobytu w placówce. Na korytarzu przed salą przez cały czas dyżuruje pracownik szkoły – pani sprzątająca, tak, aby starsze dzieci nie zakłócały bezpieczeństwa przedszkolaków.

Z dziećmi pracuje wychowawca i dodatkowo dwie panie jedna 2 druga 3 godziny, cały czas zapewniona jest opieka nauczyciela. Pani Dyrektor wyjaśniła, że w tej grupie są dzieci, których rodzice deklaruje pobyt tylko na 5 godzin, podczas których realizowana jest obowiązkowa podstawa programowa. Dzieci są zabierane przez rodziców, lub odwożone autobusem.

Skontrolowana łazienka jest utrzymywana w czystości i sprawności technicznej, dzieci mają zapewniona ciepłą wodę i niezbędne artykuły higieniczne.

Jadalnia jest utrzymana w czystości, a jej wyposażenie we właściwym stanie technicznym, zapewniającym bezpieczne używanie przez dzieci.

Jeżeli warunki atmosferyczne na to pozwalają zajęcia odbywają się na świeżym powietrzu w wyznaczonych miejscach, np. Placu zabaw.

Zalecenia: brak zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Termin realizacji: 14 dni.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń –

2

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 21.09.2016.

DYREKTOR
Samorządowego Przedszkola

.....
mgr Małgorzata Grudnińska
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR

Katarzyna Dymarska

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
Samorządowego Przedszkola

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)
mgr Małgorzata Grudnińska

Parafy*

kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki