



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.149.2016.AD

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 302 w Ośrodku Terapii Dziecka w Środowisku w Warszawie przy ul. Sobieskiego 93, którego dyrektorem jest Pani Ewa Bąk.
2. Kontrolę w dniu 28 października 2016 r. przeprowadził Pan Artur Domżański – wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.
3. Kontrolę przeprowadzono na podstawie upoważnienia z dnia 21 października 2016 r. nr: ZSE.5533.149.2016.AD, wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w związku z pismem Dyrektora Zespołu Spraw Społecznych i Prawa Administracyjnego w Biurze Rzecznika Praw Dziecka, Pani Katarzyny Czaj – Trzcieniej.
4. Tematyka kontroli: *Bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów w szkole. Efektywność kształcenia i wychowania uczniów.*
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem, dokonano oglądu pomieszczeń oraz terenu, na którym znajduje się szkoła. Ponadto, przeprowadzono analizę następującej dokumentacji:
 - Statutu Szkoły Podstawowej nr 302 w Warszawie w zakresie organizacji szkoły, warunków pobytu dzieci oraz zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - Planu nadzoru pedagogicznego Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 302 w roku szkolnym 2016/2017,
 - Programu Rozwoju Szkoły Podstawowej 302 w Ośrodku Terapii Dziecka w Środowisku rok szkolny 2016/2017,
 - Szkolnego Programu Profilaktyki. Rok szkolny 2016/2017,
 - Programu Wychowawczego Szkoły Podstawowej nr 302. Rok szkolny 2016/2017,
 - Szkolnego Zestawu Programów Nauczania. Rok szkolny 2016/2017,
 - dzienników wychowawczych i zajęć lekcyjnych realizowanych w szkole,

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- *Arkusza organizacji na rok szkolny 2016/2017,*
- *Księgi uczniów,*
- *protokołów zebrań rady pedagogicznej,*
- *tygodniowego planu zajęć dydaktycznych i wychowawczych,*
- *Protokołów kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów,*
- *Rejestru wypadków.*

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

1. Organizacja pracy Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 302 w Warszawie.

Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno – wychowawczą uczniów leczonych w oddziale psychiatrycznym dziennym dziecięcym Samodzielnego Wojewódzkiego Zespołu Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie. Okres pobytu ucznia w szkole został określony w opinii wydanej przez lekarza psychiatrę i jest on adekwatny do czasu trwania terapii, którą objęto dziecko. Najczęściej jest to okres od jednego roku do dwóch lat. W związku ze specyfiką uczniów, w szkole jest zatrudniony personel medyczny, złożony z: lekarza psychiatry, dwóch pielęgniarek, pielęgniarza oraz trzech terapeutów. W bieżącym roku szkolnym do szkoły uczęszcza 18 uczniów, w tym 13 posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym. W szkole funkcjonują klasy I i II etapu edukacyjnego. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział (po jednym na poziomie klasy drugiej, trzeciej, czwartej i piątej) złożony z uczniów, którzy uczęszczają na zajęcia z przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania, zgodnym z ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy szkoły ogólnodostępnej. W godzinach pozalekcyjnych oddziały uczniów tworzą grupy wychowawcze. W związku ze zróżnicowaną i niewielką liczebnością oddziałów, grupy wychowawcze powstają na zasadzie ich łączenia. Zgodnie z § 22 ust. 2 Statutu szkoły, liczba dzieci w oddziale powinna wynosić do 8 uczniów. Z list uczniów znajdujących się w dziennikach lekcyjnych wynika, że liczebność poszczególnych oddziałów przedstawia się w następujący sposób: klasa II (5), klasa III (2), klasa IV (5), klasa V (6).

Organizację stałych, obowiązkowych dla wszystkich i dla niektórych uczniów zajęć dydaktycznych, wychowawczych i specjalistycznych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze. Lekcje są prowadzone w salach lekcyjnych, na boisku, działce szkolnej lub – za zgodą dyrektora szkoły – poza obiektem, np. w muzeum, teatrze. W okolicznościach uzasadnionych względami bezpieczeństwa i wspomaganie głęboko zaburzonych uczniów, dopuszcza się organizację zajęć lekcyjnych z udziałem nauczyciela wspomagającego. Funkcję tę może pełnić dochodzący

Parafy*.....
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

z zewnątrz, dwa razy w tygodniu pedagog lub wychowawca grupy w ramach czasu własnego.


Istotną formą pracy szkoły z uczniami mającymi specyficzne trudności w nauce, zaburzenia rozwojowe lub społeczne są zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i korekcyjno – kompensacyjne oraz zajęcia o charakterze terapeutycznym. O objęciu ucznia zajęciami decyduje dyrektor szkoły, na wniosek ucznia, rodziców, nauczyciela uczącego ucznia lub prowadzącego zajęcia lub poradni psychologiczno – pedagogicznej. Udział dziecka w ww. zajęciach trwa do wyeliminowania opóźnień w nauce, złagodzenia lub wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy. O zakończeniu udzielania pomocy w określonej formie decyduje dyrektor szkoły, na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego daną formę zajęć.

2. Warunki pobytu uczniów w szkole.

Administratorem budynku szkoły jest Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie, przy ul. Nowowiejskiej 27. Z informacji uzyskanych od dyrektora szkoły wynika, że środki finansowe przeznaczane na podstawowe i prowadzone w miarę możliwości na terenie szkoły prace remontowe, są pozyskiwane dzięki doraźnej współpracy z lokalnymi stowarzyszeniami i fundacjami. Fundusze na doposażenie sal lekcyjnych oraz pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia specjalistyczne, dyrektor szkoły otrzymał z organu prowadzącego szkołę, którym jest Miasto Stołeczne Warszawa reprezentowane przez Biuro Edukacji Urzędu m. st. Warszawa. Dyrektor poinformował, że w związku z koniecznością przeprowadzenia gruntownej renowacji budynku szkoły, zatrudniony w niej personel medyczny podjął skuteczne działania zmierzające do pozyskania zewnętrznego sponsora. W wyniku braku porozumienia między sponsorem a przedstawicielem jednostki samorządu terytorialnego inwestycja nie została zrealizowana.

Z treści *Protokołu kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów* z dnia 1 września 2016 r. wynika, że budynek szkoły od wielu lat wymaga remontu i osuszenia. *Tylko dzięki przeprowadzaniu drobnych prac naprawczych dzieci i pracownicy mają zagwarantowane warunki do nauki i pracy.* W okresie ferii zimowych planowany jest remont dwóch spośród czterech sal lekcyjnych. Pomieszczenia klasowe są wyposażone w stoliki i krzesła zgodne z obowiązującymi normami oraz dostosowane do wieku uczniów. Tablice szkolne są prawidłowo zawieszane. Stwierdzono ubytki w parkiecie, stolarka okienna wymaga wymiany lub konserwacji. Część okien nie domyka się. Niektórych nie można otworzyć, ponieważ są na stałe zabite gwoździami. Szkoła nie posiada wydzielonej sali gimnastycznej. Lekcje wychowania fizycznego są organizowane w pomieszczeniach klasowych oraz sali przeznaczonej do realizacji zajęć z terapii SI. Pomieszczenie sanitarnohigieniczne przeznaczone dla uczniów znajduje się na parterze budynku i jest wyposażone w: trzy umywalki, trzy kabiny oraz trzy miski ustępowe, których stan ogólny jest dobry. Sanitariaty są przystosowane do niewielkiej liczby uczniów, bez zastosowania podziału na część damską i męską. Instalacja sanitarna jest wyeksploatowana. Szkoła nie posiada własnej kuchni,

Parafy*


kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

gorące posiłki dowożone są do szkoły przez zewnętrzną firmę cateringową i spożywane przez uczniów w wydzielonym w tym celu pomieszczeniu. Ogródenie terenu szkoły posiada nieliczne ubytki. Dostęp jednostek Straży Pożarnej do budynku jest możliwy jedynie po użyciu pilota od bramy wjazdowej, znajdującego się na terenie sąsiedniej posesji.

Przeprowadzony w dniu kontroli ogląd budynku potwierdził informacje zawarte w ww. protokole. Ponadto, w toku czynności kontrolnych ustalono, że:

- Statut szkoły określa warunki pobytu zapewniające uczniom bezpieczeństwo, zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć,
- podczas przerw międzylekcyjnych dzieci przebywają pod opieką nauczycieli, którzy prowadzą z nimi zajęcia,
- plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, drogi ewakuacyjne są oznaczone w sposób trwały i wyraźny,
- schody są wyposażone w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich, otwarta przestrzeń pomiędzy biegami schodów jest zabezpieczona,
- pokój nauczycielski oraz pomieszczenia zajmowane przez pracowników medycznych szkoły są wyposażone w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy,
- w szkole prowadzi się rejestr wypadków (ostatniego wpisu dokonano w dniu 1 września 2005 r.),
- w dziennikach lekcyjnych dokonuje się wpisów poświadczających zapoznanie dzieci z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole,
- plan zajęć dydaktyczno – wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, lekcje wychowania fizycznego odbywają się jako ostatnie w danym dniu.

3. Efektywność kształcenia i wychowania dzieci.

W dotychczasowej historii szkoły nie zdarzyło się, aby funkcjonowała w niej klasa szósta. W związku z powyższym, w szkole nie organizowano i nie przeprowadzano określonego przepisami prawa sprawdzianu zewnętrznego. Nauczyciele monitorują realizację treści zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wspólnie z dyrektorem analizują skuteczność działań ukierunkowanych na kształcenie i wychowanie uczniów. Zawarte w protokołach zebrań rady pedagogicznej zapisy potwierdzają planowe i systematyczne prowadzenie analiz osiągnięć uczniów, z których wynika, że w większości przypadków uczniowie nabywają wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej. Na podstawie przeprowadzonych analiz nauczyciele formułują wnioski oraz modyfikują formy i metody pracy z dziećmi. W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, dyrektor szkoły przeprowadza ewaluację wewnętrzną, która w roku szkolnym 2015/2016 obejmowała swoim zakresem, m.in. obszar: *Uczniowie nabywają*

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej. W wyniku ewaluacji ustalono, że:

- wszyscy nauczyciele znają podstawę programową dla etapów edukacyjnych, w których obecnie nauczają oraz dla etapu poprzedniego,
- większość nauczycieli zna również podstawę programową dla kolejnego etapu edukacyjnego,
- działania podejmowane przez nauczycieli podczas realizacji procesów edukacyjnych są spójne z aktualnym poziomem wiedzy i umiejętności uczniów oraz zalecanymi warunkami i sposobami realizacji podstawy programowej,
- monitorowanie i analizowanie osiągnięć uczniów prowadzi do wdrażania wniosków,
- nie wszystkie działania przyczyniają się do poprawy efektywności nauczania, w szkole funkcjonuje grupa uczniów, którzy nie odnoszą indywidualnych sukcesów.



Ponadto, w szkole podejmuje się systemowe działania ukierunkowane na ciągłe podnoszenie jakości jej pracy. Kadra pedagogiczna wspólnie z zatrudnionymi w szkole pracownikami służby zdrowia określa bieżące kierunki stosowanych oddziaływań dydaktyczno – wychowawczych i terapeutycznych. Sukcesywnie wdrażane są innowacje pedagogiczne, np.: *Gramy w angielski, Szach – mat czyli szachuj matematyku* oraz realizowane są elementy projektów edukacyjnych, np.: *Rehabilitacja przez szachy w szkole*.

Klasyfikacja śródroczna i roczna uczniów odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zasady oceniania, klasyfikowania oraz promowania uczniów określa także *Statut szkoły*. Z informacji zawartych w *Protokole Nr 7/15/16 z dnia 20 czerwca 2016 r. z zebrania rady pedagogicznej klasyfikacyjnej końcoworocznej za rok szkolny 2015/2016* wynika, że w roku szkolnym 2015/2016 sklasyfikowano wszystkich (22) uczęszczających do szkoły uczniów. Jeden uczeń nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej i powtarza ją w bieżącym roku szkolnym.

W szkole prowadzone są dzienniki wychowawcze i lekcyjne, odrębne dla każdej grupy lub oddziału. Zapisy w dziennikach grup wychowawczych potwierdzają realizację działań zgodną z *Programem Wychowawczym Szkoły* i *Szkolnym Programem Profilaktyki* oraz uwzględniają tygodniowe założenia wychowawcze. Natomiast z analizy zapisów w dziennikach lekcyjnych wynika, że uczniowie są oceniani systematycznie, z uwzględnieniem zasady rytmiczności oceniania zachowania i postępów edukacyjnych.

Szkolny Zestaw Programów Nauczania zawiera programy dopuszczone do użytku przez Ministra Edukacji Narodowej. Zapisy w dziennikach poświadczają realizację tych programów.

Kadra pedagogiczna szkoły oraz zatrudnieni w niej pracownicy medyczni realizują skierowane do uczniów wszechstronne działania wychowawcze, opiekuńcze

Parafy*..........
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

i profilaktyczne. Z informacji uzyskanych od dyrektora oraz na podstawie przeprowadzonej analizy dokumentacji szkolnej wynika, że szkoła:

- funkcjonuje w oparciu o wypracowany wewnętrznie kodeks zachowań, uwzględniający stosowanie różnorodnych systemów nagradzania za dobre zachowanie,
- realizuje zajęcia upowszechniające wiedzę o prawach dziecka i przestrzeganiu ich w codziennej pracy,
- zapewnia wszystkim uczniom równe szanse uczestnictwa w zajęciach informatycznych, kół zainteresowań, konkursach i projektach,
- obejmuje uczniów oddziaływaniami wychowawczymi, których celem jest kształtowanie w nich bezpiecznych zachowań,
- organizuje różnorodne formy doradztwa dla rodziców uczniów,
- organizuje akcje charytatywne, m.in. zbiórki odzieży dla uczniów pochodzących z rodzin wielodzietnych,
- realizuje działania, których celem jest kształtowanie moralnego, społecznego, emocjonalnego i duchowego rozwoju dziecka,
- w celu rozpoznawania potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów współpracuje z instytucjami zewnętrznymi.

W trakcie kontroli, dyrektor poinformował, że większość aktualnie uczęszczających do szkoły uczniów to dzieci zagrożone niedostosowaniem społecznym. W toku realizowanych w szkole działań wychowawczych są one obejmowane indywidualną terapią. Każdy uczeń ma przydzielonego własnego terapeutę, z którym spotyka się dwa razy w tygodniu, po zakończonych zajęciach dydaktycznych lub doraźnie w trakcie zajęć. Ponadto, co dwa tygodnie, w poniedziałki organizowane są spotkania społeczności szkolnej, podczas których poruszane są bieżące zagadnienia organizacyjne oraz wychowawcze. Skuteczność podejmowanych w szkole działań wychowawczych jest systematycznie monitorowana, w szczególności poprzez obserwacje zachowań uczniów w różnorodnych sytuacjach codzienności szkolnej oraz w trakcie prowadzonych z nimi rozmów indywidualnych. W opinii dyrektora szkoły, efektywność działań wychowawczych jest w dużym stopniu uzależniona od okresu pobytu dziecka w szkole. Im dłuższy jest czas uczęszczania ucznia do placówki, tym wyższa jest efektywność realizowanych działań.

7. Zalecenia:

1. Podejmować działania w celu poprawy warunków pobytu uczniów w szkole, zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r., w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Ewa Bąk

.....
(dyrektor szkoły)

WIZYTATOR


Artur Domżański

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:


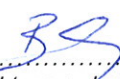
9.11.16v
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Ewa Bąk

Warszawa, dnia 9 listopada 2016 r.

Parafy*.....

 
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.