



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.74.2016.MB

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Miejskim Przedszkolu Nr 8 w Żyrardowie przy ul. Nietrzebki 6, którego dyrektorem jest Pani Agnieszka Łodzińska.
2. Kontrolę w dniu 5 maja 2016 r. przeprowadził Pan Mieczysław Biernat – wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 27 kwietnia 2016 r. nr: ZSE.5533.74.2016.MB wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. W trakcie kontroli przeprowadzono:
 - rozmowę z dyrektorem przedszkola,
 - obserwację zajęć (prowadzonych przez zatrudnionego w nim nauczyciela),
 - obserwację rozmowy dyrektora przeprowadzonej z nauczycielem bezpośrednio po zrealizowanych przez niego zajęciach,
 - obserwację pomieszczeń przedszkolnych i placu zabaw.
5. Dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - *Dzienników zajęć Przedszkola Nr 8 w Żyrardowie (pięciu grup). Rok szkolny 2015/2016,*
 - *Planu nadzoru pedagogicznego Miejskiego Przedszkola Nr 8 w Żyrardowie w roku szkolnym 2014/2015,*
 - *Planu nadzoru pedagogicznego Miejskiego Przedszkola Nr 8 w Żyrardowie w roku szkolnym 2015/2016,*
 - *Uchwały Nr 6/2015/2016 Rady Pedagogicznej Miejskiego Przedszkola Nr 8 w Żyrardowie z dnia 01.09.2015 r. w sprawie planu nadzoru pedagogicznego Miejskiego Przedszkola Nr 8 w Żyrardowie,*
 - *Arkuszy obserwacji zajęć (8 kompletów dokumentów zawierających: arkusz rozmowy przed obserwacją, scenariusz zajęć, arkusz obserwacji, notatkę po obserwacji),*

Parafy*

.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- *Protokołu Nr 5/2015/2016 z zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 24.02.2016 r.,*
- *Wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz działalności przedszkola w I półroczu 2015/2016,*
- *Kart ocen pracy nauczycieli (2 komplety dokumentów),*
- *Procedury dokonywania oceny pracy nauczyciela,*
- *Regulaminu dokonywania oceny pracy nauczyciela w Miejskim Przedszkolu Nr 8 w Żyrardowie.*

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Miejskie Przedszkole Nr 8 w Żyrardowie mieści się w parterowym budynku, w którym łącznie funkcjonuje 5 oddziałów. Infrastruktura przedszkolna jest na bieżąco modernizowana i doposażana. Sale, w których przebywają dzieci są przestronne, czyste, zagospodarowane i wyposażone adekwatnie do potrzeb przebywających w nich przedszkolaków. Teren jest ogrodzony i zabezpieczony przed dostępem osób z zewnątrz (zamek elektroniczny, domofon). Dzieci mają możliwość spędzania czasu wolnego i odpoczynku na placu zabaw, który wyposażony jest w sprzęt przystosowany do potrzeb i możliwości przedszkolaków. Stan sprzętu i jego usytuowanie w dniu kontroli nie stanowiły zagrożenia stanu bezpieczeństwa dzieci i personelu.

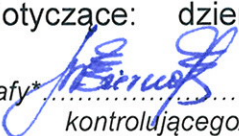
W trakcie kontroli dokonano analizy planów nadzoru pedagogicznego z roku szkolnego 2014/2015 i 2015/2016. W dokumentach tych zawarte zostały wszystkie, określone przepisami prawa, formy sprawowania nadzoru przez Dyrektora.

W planie nadzoru na rok szkolny 2014/2015 nie zostały zamieszczone informacje o tematyce i terminach planowanych obserwacji zajęć. Protokół Nr 9/2014/2015 z dnia 30.06.2015 r. zawiera sprawozdanie oraz wnioski z nadzoru pedagogicznego Dyrektora.

Plan nadzoru na rok szkolny 2015/2016 w niewielkim zakresie uwzględnia wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w poprzednim roku szkolnym i nie stanowią one podstawy do planowania i modyfikacji działań w kolejnym okresie.

Rada Pedagogiczna zatwierdza plany nadzoru pedagogicznego dyrektora przedszkola, chociaż nie należy to do jej kompetencji. Protokoły zebrań Rady Pedagogicznej wymagają uporządkowania.

Na podstawie analizy zapisów z dzienników zajęć trudno określić skuteczność podejmowanych przez Dyrektora działań w zakresie kontrolowania prawidłowego prowadzenia przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, ponieważ nie odnaleziono zapisów świadczących o przeprowadzaniu takiej kontroli. Jednocześnie należy podkreślić, że dzienniki są estetyczne i systematycznie uzupełniane. Obecność dzieci na zajęciach jest na bieżąco odnotowywana, a przeprowadzenie zajęć nauczyciele potwierdzają podpisami. Zawierają zapisy dotyczące: *dziennej pracy dydaktyczno –*

Parafy*  
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

wychowawczej i opiekuńczej, współpracy ze środowiskiem lokalnym, analizy miesięcznych zestawień obecności dzieci na zajęciach.

Podczas kontroli zwrócono uwagę na zróżnicowaną liczbę dzieci w poszczególnych grupach:

Krasnale - 23,

Pszczółki - 26,

Misie – 26,

Smerfy – 24,

Żabki - 26

W gabinecie Dyrektora są przechowywane segregatory, w których gromadzona jest dokumentacja, m. in.: sprawozdania półroczne, protokoły zebrań, arkusze obserwacji, liczne zaświadczenia o ukończonych przez nauczycieli formach doskonalenia zawodowego, scenariusze imprez i uroczystości, konspekty zajęć. Do gromadzonej w ten sposób dokumentacji Dyrektor Przedszkola posiada stały wgląd, co ułatwia sprawowanie przez niego kontroli nad wieloaspektowymi działaniami kadry pedagogicznej.

Dyrektor wspomaga zespół pracowników poprzez organizowanie wewnętrznych form doskonalenia zawodowego oraz umożliwia im uczestnictwo w warsztatach, kursach i szkoleniach organizowanych przez instytucje zajmujące się podnoszeniem jakości w edukacji. Z informacji uzyskanych od Dyrektora wynika, że kadra pedagogiczna korzysta z doskonalenia zawodowego w sposób wynikający z bieżących potrzeb Przedszkola i zainteresowań nauczycieli.

Dyrektor czuwa nad prawidłowym przebiegiem stażu i awansu zawodowego nauczycieli. Posiada niezbędną dokumentację, wymaganą przepisami prawa, związaną z przebiegiem procesu zdobywania stopni awansu przez poszczególnych nauczycieli. Prawidłowo dokonuje okresowych ocen ich pracy, korzystając z opracowanych i wdrożonych kryteriów.

W ramach nadzoru pedagogicznego dokonywane są obserwacje zajęć. Od 01.09.2015 r. odbyło się 8 obserwacji. Dyrektor także na bieżąco obserwuje uroczystości, spotkania, imprezy i przekazuje uwagi nauczycielom podczas zebrań Rady Pedagogicznej.

Obserwacja zajęć realizowanych przez nauczycielkę wychowania przedszkolnego została przeprowadzona w obecności Dyrektora Przedszkola. Zajęcia przebiegały zgodnie z założeniami i wynikały z zatwierdzonego przez Dyrektora przedszkola planu pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej na miesiąc marzec, opracowanego przez nauczyciela oddziału.

Dzieci podczas zajęć:

- bawiły się wspólnie przy muzyce,
- śpiewały piosenki,
- potrafiły się wyciszyć i wysłuchać poleceń do nich kierowanych,

Parafy*

.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- chętnie korzystały z inscenizowanych form odnoszących się do praktycznych działań i ćwiczeń,
- wykonywały (zróżnicowane) prace plastyczne odnoszące się do stopnia zrozumienia analizowanych zagadnień.

W trakcie rozmowy poobserwacyjnej prowadzonej przez Dyrektora Przedszkola z realizującym zajęcia nauczycielem, Dyrektor dokonał ich oceny oraz uzyskał odpowiedzi na zadawane przez siebie pytania, dotyczące stopnia realizacji zamierzonych celów. Zwrócił uwagę na zaangażowanie nauczyciela, przygotowane pomoce dydaktyczne oraz zaangażowanie i aktywność dzieci. Nauczyciel odniósł się do przeprowadzonych zajęć w sposób refleksyjny, wskazał ich mocne i słabe strony oraz określił działania dydaktyczno – wychowawcze, które zamierza zrealizować w danym oddziale w najbliższym czasie.

7. Zalecenia.

- 1) W sprawowanym nadzorze pedagogicznym uwzględniać zadania wynikające z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) w szczególności w zakresie tematu, obszaru będącego przedmiotem obserwacji, realizacji zadań przez nauczycieli.
- 2) Zgodnie z § 5 ust. 2 Załącznika Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.) organizować funkcjonowanie oddziałów przedszkolnych tak, aby liczba dzieci w każdym z nich nie przekraczała 25.

8. Termin realizacji zaleceń.

Zalecenie Nr 1 i Nr 2 od 1 września 2016 r.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r., w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Parafy
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola Nr 8
w Żyrardowie
A. Łodzińska
mgr Agnieszka Łodzińska

WIZYTATOR
M. Siemio
Mieczysław Siemiatycki

.....
(dyrektor Przedszkola)

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola Nr 8
w Żyrardowie
A. Łodzińska
mgr Agnieszka Łodzińska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *13.05.2016r.*
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

13 maja 2016 r.
Warszawa, dnia

**MIEJSKIE
PRZEDSZKOLE NR 8**
96-300 Żyrardów, ul. Nietrzebki 6
tel. (46) 855 73 29
NIP 838-16-58-811; REG 750020720

Parafy*.....

kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.