



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5533.191.2016.EMr

Radom, dnia 29 grudnia 2016r.

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa szkoły/placówki: Publiczne Gimnazjum im. Obrońców Ziemi Radzanowskiej w Rogolinie.
Adres szkoły/placówki: Rogolin 4a, 26 – 807 Radzanów, powiat białobrzegi.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Edyta Sztylek.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Ewa Murawska.
Upoważnienie nr DRA.5533.191.2016.EMr z dnia 13 grudnia 2016r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 20 grudnia 2016r.
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 20.
4. Tematyka kontroli:
„Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5a i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1943).”

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonania oceny pracy dyrektora szkoły na wniosek organu prowadzącego. Pismo znak: SGR.4424.1.2.201 (data wpływu: 01.12.2016r.).

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – Panią Edytą Sztylek,
- 2) przeanalizowano:
 - arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2016/2017,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje 5 nauczycieli,
 - statut szkoły (wrywkowo),
 - dokumentację potwierdzającą realizację kompetencji stanowiących i opiniujących rady pedagogicznej z lat 2015/2016 i 2016/2017,
 - wybrane protokoły zebrań rady pedagogicznej,
 - dokumentację potwierdzającą realizację kompetencji stanowiących i opiniujących rady rodziców z lat 2015/2016 i 2016/2017,
 - dokumentację nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły z lat 2015/2016, 2016/2017,
 - losowo wybraną kartę oceny pracy nauczyciela,
 - dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczycieli,

Parafy*.....

kontrolującego

dyrektora szkoły

- wyniki egzaminu gimnazjalnego w latach 2013/2014 – 2015/2016,
- dokumentację przebiegu nauczania: e-dzienniki lekcyjne klasy I b, II c i III b z bieżącego roku szkolnego, e-dzienniki zajęć pozalekcyjnych z roku szkolnego 2016/2017: „Gry edukacyjne przyrodniczo – ekologiczne”, „Koło chemiczne”,
- rejestr wypadków z udziałem uczniów i jedną, losowo wybraną dokumentację powypadkową,
- program wychowawczy i profilaktyki (wrywkowo).

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Publiczne Gimnazjum im. Obrońców Ziemi Radzanowskiej w Rogolinie pracuje w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacyjny wraz z aneksem (zmiany dotyczą organizacji zajęć indywidualnych oraz zajęć rewalidacyjnych w wymiarze 2 godz. tygodniowo), opracowany i zatwierdzony szkolny plan nauczania oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli. Projekt organizacji pracy szkoły został jednogłośnie pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 13.04.2016r. (protokół posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 13.04.2016r., pkt 3 porządku obrad). Aneks do projektu organizacji zaopiniowany jednogłośnie przez radę pedagogiczną w dniu 29.08.2016r. (protokół zebrania rady pedagogicznej z dnia 29.08.2016r., pkt 5 porządku obrad).

Sprawdzono zgodność przydziału zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami 5 losowo wybranych nauczycieli:

Wszyscy skontrolowani nauczyciele posiadali poziom wykształcenia odpowiedni dla danego typu szkoły oraz wymagane przygotowanie merytoryczne i pedagogiczne. Nauczyciel zajęć rewalidacyjnych miał ponadto ukończone studia podyplomowe w zakresie oligofrenopedagogiki.

Publiczne Gimnazjum w Rogolinie posiada aktualny statut. Wprowadzenia zmian do statutu dokonano uchwałą rady pedagogicznej Nr 7/14/15 z dnia 27 sierpnia 2015r. Dotrzymano terminu określonego w art. 32 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2015, poz. 357), który obligował do wprowadzenia zmian w statucie do dnia 1 września 2015r. Ostatnie zmiany wprowadzono uchwałą Nr 2/16/17 z dnia 7 września 2016r. Zmiany w statucie wynikały ze zmian wprowadzonych wspomnianą wcześniej ustawą i dotyczyły m.in.:

- określenia zasad rekrutacji do gimnazjum,
- określenia sposobu udostępniania dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia danemu uczniowi i jego rodzicom,
- określenia sposobu uzasadnienia przez nauczyciela ustalonej przez siebie każdej oceny wynikającego ze stosowania oceniania kształtującego w szkole,
- określenia zasad egzaminu klasyfikacyjnego.

Rodzice i uczniowie, zgodnie z zapisami w statucie, mają „prawo do wglądu w prace kontrolne i dokumentację oceniania swojego dziecka na terenie szkoły lub otrzymania kserokopii prac pisemnych dziecka”. Spełniono warunek swobodnego dostępu rodziców

Parafy*
kontrolującego
dyrektora szkoły

ucznia do informacji o postępach i trudnościach w nauce ich dziecka zgodny z wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej.

Rada pedagogiczna posiada regulamin swojej działalności, który zawiera zapisy określające m.in. kompetencje rady i sposób dokumentowania zebrań. Zgodnie z regulaminem, dokumentem pracy rady pedagogicznej jest księga protokołów wraz z opiniami. Dodatkowym dokumentem jest księga uchwał (rejestr i zbiór uchwał z ich treścią). Protokoły z danego roku szkolnego oraz podjęte uchwały są wydrukowane i oprawione. Dokumenty te prowadzone są bardzo starannie i zgodnie z przepisami prawa. W kontrolowanych protokołach posiedzeń rady pedagogicznej analizowano zapisy dotyczące realizacji kompetencji wynikających z przepisów prawa:

- a) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania planów pracy szkoły - (uchwały: Nr 1/15/16 z dnia 14 września 2015r., Nr 1/16/17 z dnia 7 września 2016r.);
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz promocji uczniów - (uchwały: Nr 4/15/16 z dnia 27 stycznia 2016r., Nr 7/15/16 z dnia 15 czerwca 2016r., Nr 8/15/16 w sprawie zatwierdzenia wyników rocznej i końcowej klasyfikacji uczniów Publicznego Gimnazjum im. Obrońców Ziemi Radzanowskiej w Rogolinie, którzy przystąpili do egzaminów poprawkowych z dnia 29 sierpnia 2016r.);
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych w szkole – „Matematyka – myślę i tworzę” – (uchwała Nr 2/15/16 z dnia 14 września 2015r.);
- d) podejmowanie uchwał w sprawie ustalania doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły – (uchwały: Nr 1/15/16 z dnia 14 września 2015r., Nr 1/16/17 z dnia 7 września 2016r.);
- e) podejmowanie uchwał w sprawie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego – (uchwała: Nr 9/15/16 z dnia 29 sierpnia 2016r.);
- f) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie szkoły – (uchwały: Nr 3/15/16 z dnia 27 stycznia 2016r., Nr 5/15/16 z dnia 2 marca 2016r., Nr 6/15/16 z dnia 11 maja 2016r.).

Wszystkie uchwały są właściwie skonstruowane, posiadają m.in.: numer, datę podjęcia, tytuł, podstawę prawną.

Zapisy potwierdzające realizację kompetencji rady pedagogicznej w zakresie opiniowania:

- a) organizacji pracy szkoły lub placówki, w tym: tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych - (protokoły z dnia: 27 stycznia 2016r., pkt 17; 2 marca 2016r., pkt 7; 13 kwietnia 2016r., pkt 3; 29 sierpnia 2016r., pkt 5);
- b) propozycji dni wolnych od zajęć dydaktycznych – (protokoły z dnia: 29 sierpnia 2016r., pkt 16; 7 września 2016r., pkt 11);
- c) projektu planu finansowego szkoły – (protokoły z dnia: 14 września 2015r., pkt 28; 7 września 2016r., pkt 30);
- d) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród – (protokoły z dnia: 14 września 2015r., pkt 27; 7 września 2016r., pkt 29);
- e) propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego, dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – (protokół z dnia 29 sierpnia 2016r., pkt: 5);

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

- f) projektów innowacji pedagogicznych „Matematyka – myślę i tworzę” – (protokół z dnia 14 września 2015r., pkt 12);
- g) szkolnych zestawów podręczników – (protokół z dnia 15 czerwca 2016r., pkt 14);
- h) przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania wprowadzanych w klasach pierwszych na cały cykl kształcenia – (protokół z dnia 29 sierpnia 2016r., pkt 7);
- i) formy realizacji dwóch obowiązkowych godzin wychowania fizycznego – (protokół z dnia 29 sierpnia 2016r., pkt 12);
- j) oceny pracy Dyrektora Publicznego Gimnazjum im. Obrońców Ziemi Radzanowskiej w Rogolinie – (protokół z dnia 14 grudnia 2016r., pkt 4).

W badanym okresie rada pedagogiczna prawidłowo realizowała swoje kompetencje wynikające w szczególności z art. 41 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1943).

Realizacja kompetencji rady rodziców działającej w gimnazjum była skontrolowana na podstawie uchwał i opinii z roku szkolnego 2015/2016 i 2016/2017. W badanym okresie rada rodziców uchwaliła w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczy i profilaktyki (Uchwała Nr 1/2015/16 i Nr 2/2015/2016 – protokół z zebrania rady rodziców z dnia 30.09.2015r., Uchwała Nr 1/2016/17 i Nr 2/2016/17 – protokół z zebrania rady rodziców z dnia 21.09.2016r.). Ponadto, rada rodziców zaopiniowała formy realizacji dwóch godzin zajęć wychowania fizycznego w Publicznym Gimnazjum im. Obrońców Ziemi Radzanowskiej w Rogolinie, dodatkowe dni wolne od zajęć edukacyjnych w roku szkolnym 2015/16 i 2016/17 oraz plan finansowy szkoły na lata 2016 i 2017 – (protokoły z dnia 30.09.2015r. i 21.09.2016r.), zestaw podręczników (protokół z dnia 17.06.2016r.). Rada rodziców przedstawiła także opinię na temat pracy nauczyciela

(w związku z zakończeniem stażu na stopień nauczyciela kontraktowego – protokół z dnia 03.06.2016r.) oraz pracy dyrektora szkoły (w związku z dokonywaną oceną pracy – protokół z dnia 14.12.2016r.). Rada rodziców w kontrolowanym okresie realizowała swoje ustawowe kompetencje.

Sprawdzono wybraną dokumentację dotyczącą sprawowania przez dyrektora nadzoru pedagogicznego w latach szkolnych 2015/2016 – 2016/2017 zgodnie z zasadami określonymi w § 24-26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270). W każdym roku Pani Dyrektor terminowo przedstawiała radzie pedagogicznej plany nadzoru (protokoły posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 14.09.2015r. i 07.09.2016r.) oraz wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru (protokoły z dnia 27.08.2015r., 27.01.2016r., 15.06.2016r.).

Plany nadzoru zawierały dane dotyczące ewaluacji wewnętrznej, kontroli i wspomagania zgodne z wymaganiami zawartymi w obowiązujących w danym roku szkolnym przepisach dotyczących sprawowania nadzoru pedagogicznego. W każdym roku zaplanowane były obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli, (w liczbie do 10 obserwacji rocznie), które były starannie udokumentowane w „Arkuszach obserwacji zajęć - rozmowa przed lekcją” i „Arkuszach obserwacji zajęć” stanowiących załącznik do Planu Nadzoru Pedagogicznego. Każdorazowo nauczyciele potwierdzali swoim podpisem zapoznanie się z uwagami zawartymi w arkuszu. Przed zajęciami przeprowadzana była rozmowa z nauczycielem, który wypełniał część arkusza dotyczącą określenia celów zajęć. W ciągu trzech dni po przeprowadzeniu obserwacji dyrektor omawiał zajęcia/spotkanie

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

z rodzicami/uroczystość szkolną z nauczycielem. Wnioski z obserwacji omawiane są szczegółowo podczas posiedzeń rady pedagogicznej.

Pani Dyrektor, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, przeprowadza, monitoruje i dokumentuje ewaluację wewnętrzną we współpracy z nauczycielami powołanymi do zespołu ds. ewaluacji (po 3 osoby). Pod koniec pierwszego półrocza z ewaluacji sporządzane były raporty, w których przytaczano pytania kluczowe, wyniki badań ankietowych przeprowadzanych wśród uczniów, rodziców i nauczycieli oraz dane uzyskane podczas wywiadu i analizy dokumentów. Formułowano wnioski i rekomendacje do dalszej pracy, które wdrażane są do pracy w drugim półroczu roku szkolnego. W czerwcu każdego roku szkolnego Pani Dyrektor Sztylek przedstawia raport z realizacji działań.

W roku szkolnym 2015/2016 przedmiotem badań w zakresie ewaluacji wewnętrznej były wymagania „Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”, „Szkoła, organizując procesy edukacyjne, uwzględnia wnioski z analizy wyników egzaminu gimnazjalnego oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych” oraz „Kształtowane są postawy i respektowane są normy społeczne”. Analiza wyników posłużyła doskonaleniu i modyfikacji działań wychowawczych nauczycieli wzmacniających przestrzeganie norm społecznych przez uczniów, ich motywację do nauki i aktywności w życiu szkoły, doskonaleniu pracy kadry pedagogicznej w zakresie stosowania na lekcjach NaCoBeZu oraz dokonywaniu pogłębionej analizy wyników testów i egzaminów zewnętrznych.

Kontrolą objęto w szczególności przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa w zakresie: prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania (zgodność zapisów w dziennikach lekcyjnych z przedstawionymi rozkładami materiału, realizacja treści podstawy programowej z uwzględnieniem zalecanych warunków realizacji, zgodność tematyki prowadzonych zajęć rewalidacyjnych z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach poradni psychologiczno - pedagogicznej, realizacja zajęć edukacyjnych z ramowymi planami nauczania, systematyczność uzupełniania e-dziennika), terminowości (punktualności) rozpoczynania i kończenia zajęć, prawidłowości sprawowania dyżurów przez nauczycieli (zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w szkole), prawidłowego sprawowania opieki świetlicowej i realizacji programu wychowawczego i profilaktyki w szkole. Kontrole zostały szczegółowo omówione w sprawozdaniu przedstawionym przez dyrektora podczas posiedzenia rady pedagogicznej. We wnioskach z nadzoru Pani Dyrektor zobowiązała nauczycieli do wzmocnienia motywacji uczniów do brania odpowiedzialności za swoje osiągnięcia dydaktyczne, prowadzenia lekcji w oparciu o zasady Oceniania Kształtującego oraz z uwzględnieniem taksonomii Blooma lub SOLO, realizacji wniosków z analizy egzaminu gimnazjalnego oraz egzaminów próbnych.

Pani Edyta Sztylek monitoruje realizację podstawy programowej w sposób ilościowy poprzez kontrolę godzinowej realizacji planu nauczania (wpisy w dziennikach lekcyjnych). Nauczyciele opracowują także półroczne i roczne zestawienia, tzw. „Karta monitoringu realizacji podstawy programowej”. Sprawozdania z realizacji podstawy programowej oraz zajęć pozalekcyjnych przedstawiane są na półrocznych i końcoworocznych posiedzeniach rady pedagogicznej.

W części dotyczącej wspomagania określono zakres, który obejmuje organizowanie szkoleń, warsztatów, porad, wspieranie rozwoju zawodowego.

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

W ramach wspomagania nauczyciele uczestniczyli w następujących warsztatach i szkoleniach:

1. Ocenianie Kształtujące, Taksonomia Blooma, SOLO.
2. Informacja zwrotna.
3. Ocenianie Kształtujące – formułowanie celów w języku ucznia, kryteriów sukcesu, informacji zwrotnej.
4. Aktualności w prawie oświatowym.

Wnioski z nadzoru sprawowanego w roku 2015/2016 zostały uwzględnione w planie nadzoru na rok 2016/2017 – w ramach ewaluacji wewnętrznej zaplanowano badania w zakresie wymagań „Szkoła wspomaga rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji”, „Uczniowie są aktywni”, „Nauczyciele współpracują w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych”, a w ramach kontroli sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania i procesu wychowania, organizację i funkcjonowanie biblioteki szkolnej, prawidłowość sprawowania dyżurów przez nauczycieli (zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w szkole) i opieki świetlicowej. We wspomaganiu uwzględniono szkolenia w zakresie:

1. „E-zagrożeń” w ramach projektu: „Cybernauci – kompleksowy projekt kształtowania bezpiecznych zachowań w sieci”,
2. „Metody projektowej” i „Metody eksperymentu” w ramach projektu Mazowiecka Akademia Kompetencji,
3. Spaceru edukacyjnego w ramach programu „Rozwijanie Ucznia się i Nauczania”,
4. Wykorzystania cyfrowych materiałów edukacyjnych w pracy nauczyciela. Wykorzystania szkolnej pracowni komputerowej do zajęć przedmiotowych w ramach projektu Mazowiecka Akademia Kompetencji,
5. Oceniania Kształtującego,
6. Aktualności w prawie oświatowym.

Bardzo ważnym elementem doskonalenia nauczycieli jest udział szkoły w programie „Rozwijanie Ucznia się i Nauczania” (RUN). Celem tego programu jest wzmocnienie umiejętności współpracy nauczycieli, ukierunkowanej na efektywne uczenie się uczniów oraz doskonalenie procesu nauczania i uczenia się, monitorowanie zmian. W bieżącym roku szkolnym zaplanowano działania wzmacniające właściwe zachowanie uczniów m.in. poprzez: organizację wywiadówek partnerskich (rodzic – uczeń – nauczyciel), wzmocnienie bezpieczeństwa uczniów w sieci (udział w projekcie „Cybernauci”), rozwój czytelnictwa, przygotowanie uczniów do świadomego planowania własnej kariery (udział w Ogólnopolskim Tygodniu Kariery). Realizacja działań odbywa się w terminach wskazanych w planie nadzoru. Ponadto, ośmiu nauczycieli uczestniczyło w projekcie szkoleniowym „Mazowieccy Liderzy Nauczania Sukcesu”, podczas którego przez 2 lata rozwijali kompetencje pracy z uczniami metodą projektu.

Wyniki nadzoru zostały przez dyrektora wykorzystane do dokonania w latach 2012 - 2016 ośmiu ocen dorobku zawodowego nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy i trzech ocen pracy. Publiczne Gimnazjum im. Obrońców Ziemi Radzanowskiej w Rogolinie posiada procedurę dokonywania ocen pracy nauczycieli opracowaną z wykorzystaniem zapisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U.2012.1538). W dokumencie

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

zawarto kryteria na ocenę wyróżniającą, dobrą i negatywną. Skontrolowano kartę oceny pracy jednego nauczyciela (ocena dokonana w roku szkolnym 2015/2016). Dokument był sporządzony zgodnie z załącznikiem do cytowanego rozporządzenia. Uzasadnienia zawarte w „Karcie oceny pracy”, w ocenie kontrolującej, były adekwatne do wysokości oceny. W bieżącym roku szkolnym zaplanowano 1 ocenę pracy nauczyciela na wniosek dyrektora szkoły.

Sprawdzono dokumentację związaną z postępowaniem kwalifikacyjnym na stopień nauczyciela kontraktowego (staż od 01.09.2015r. – 31.05.2016r.). Dokumentacja prowadzona zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U.2013.393).

W szkole analizuje się wyniki egzaminu gimnazjalnego. Analizy przeprowadzone zostały w ramach prac zespołów przedmiotowych, o czym świadczą przedstawione w trakcie kontroli analizy jakościowe i ilościowe z części humanistycznej (z języka polskiego, wiedzy o społeczeństwie i historii), części przyrodniczej (matematyki i przedmiotów przyrodniczych). Na przestrzeni trzech lat (2014, 2015 i 2016 rok) wyniki kształcenia przedstawiają się następująco: język polski - stanin 4, 4, 4, wiedza o społeczeństwie i historia – 5, 5, 4, matematyka – 4, 5, 5, przedmioty przyrodnicze – stanin 4, 5, 3. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w kontrolowanym okresie plasowały szkołę na poziomie niższym od średnich wyników województwa mazowieckiego i w kraju. Analizy wyników egzaminów zewnętrznych prowadzi się w celu określenia umiejętności najslabiej i najlepiej opanowanych przez uczniów oraz sformułowania wniosków dotyczących efektów kształcenia. Wnioski wykorzystuje się do modyfikacji ofert zajęć pozalekcyjnych oraz planowania procesu edukacyjnego.

Dyrektor szkoły, zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 ze zm.), dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Publicznego Gimnazjum im. Obrońców Ziemi Radzanowskiej w Rogolinie. Skontrolowano protokół z dnia 31.08.2016r. – „nie stwierdzono występowania zagrożeń dla życia i zdrowia osób korzystających z obiektu oraz zapewnione były bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów w szkole”. Szkoła prowadzi rejestr wypadków z udziałem uczniów zgodnie z załącznikiem nr 2 do ww. rozporządzenia. W ciągu kadencji Pani Dyrektor w szkole doszło do 2 wypadków. Skontrolowano jeden, losowo wybrany protokół powypadkowy, który sporządzony był na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do cytowanego rozporządzenia.

W placówce zapewnia się opiekę uczniom podczas zajęć organizowanych w szkole i poza nią, między innymi poprzez ustalenie harmonogramu dyżurów nauczycieli w czasie przerw, w tym przed i po zajęciach. Dyżury przed zajęciami i po zajęciach pełnią również pracownicy niepedagogiczni. W szkole zainstalowany jest monitoring (na wszystkich korytarzach i w szatni). W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów opracowano procedury „Postępowania w sytuacji zagrożenia”, „Sprawowania opieki w czasie dowozu i odwozu”.

Pani Edyta SztTyler zapewnia uczniom pomoc i opiekę psychologiczno-pedagogiczną. W gminie zatrudniony jest psycholog w wymiarze ½ etatu (17 godz.), sprawujący opiekę psychologiczną w Publicznej Szkole Podstawowej oraz Publicznym Gimnazjum w Rogolinie. Koordynuje organizację zajęć specjalistycznych i realizację zaleceń zawartych w opiniach

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

i orzeczeniach poradni psychologiczno – pedagogicznych. W bieżącym roku szkolnym do gimnazjum uczęszcza 3 uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim i umiarkowanym). Skontrolowano dokumentację pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem dokonał wielospecjalistycznej oceny jego funkcjonowania i opracował Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny obejmujący treści wymienione w § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015r. w sprawie kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U.2015.1113). Matka dziecka potwierdziła swoim podpisem zapoznanie się z treścią IPET-u.

Na wniosek rodziców, wychowawców oraz po rozpoznaniu potrzeb uczniów i rodziców ustala się zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej. W bieżącym roku szkolnym, w gimnazjum zorganizowano zajęcia rewalidacyjne (6 godz.), dydaktyczno – wyrównawcze (z matematyki, języka polskiego, geografii). Pomoc psychologiczno – pedagogiczna ukierunkowana jest także na zaspokojenie potrzeb uczniów zdolnych w formie: zajęć rozwijających zdolności w formie kół zainteresowań (matematyczne, polonistyczne, historyczne, chemiczne, wokalne, sportowe), zajęcia z komputerem – gry edukacyjne (przyrodniczo – ekologiczne, matematyczno – przyrodnicze). Ponadto, w bieżącym roku szkolnym gimnazjaliści uczestniczą w zajęciach z doradztwa edukacyjno – zawodowego oraz indywidualnych spotkaniach z doradcą zawodowym w ramach realizowanego projektu „Szkolny Punkt Informacji i Kariery - SPInKą teraźniejszości z przyszłością zawodową uczniów gimnazjum w Rogolinie.”

Szkoła w ostatnich dwóch latach realizuje liczne programy i projekty, m.in.:

1. „Rozwijanie Ucznia się i Nauczania” (RUN) – wprowadzanie do codziennej praktyki szkolnej Oceniania Kształtującego;
2. „Uczymy (się) razem dla pokoju” – przybliżenie uczniom wybranych zagadnień dotyczących współzależności między globalnym Południem a Północą w obszarze społeczeństwa, środowiska, ekonomii;
3. „Finansowoaktywni. Misja budżet” – uczniowie uczestniczyli w zajęciach, podczas których dowiedzieli się czym jest budżet, jakie są jego rodzaje i skąd się bierze? Dlaczego budżet Państwa jest taki ważny i co my z tego mamy. Dwie grupy uczniów wzięły też udział w konkursie, w którym należało opisać swój pomysł na wykorzystanie budżetu partycypacyjnego w wysokości 100 000 zł;
4. „Przedsiębiorczy w życiu i w szkole” - rozwój przedsiębiorczości uczennic i uczniów polskich szkół przez upowszechnienie sprawdzonych, dobrych praktyk w zakresie ich kształtowania;
5. „EuroWeek – Europejskie Forum Młodzieży” – Szkoła Liderów;
6. „mPotęga” – projekt innowacyjny rozwijający umiejętności matematyczne z wykorzystaniem TIK;
7. „Ratujmy Pszczoły” – kampania na rzecz ratowania pszczoł;
8. „Digital Youth Forum” – forum dla młodzieży na temat kreatywnego wykorzystania technologii informacyjnych i bezpieczeństwa online.

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

W roku szkolnym 2016/2017 2 gimnazjalistów uzyskało stypendia w ramach projektu „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka” realizowanego jako element Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego. Uczniowie Publicznego Gimnazjum im. Obrońców Ziemi Radzanowskiej w Rogolinie odnoszą liczne sukcesy w konkursach ogólnopolskich (np. Kangur, Eko – Planeta), wokalnych (Grand Prix na Jazzowym Festiwalu Piosenki w Opolu, II miejsce w Międzynarodowym Festiwalu Piosenki „Gospel Voice”), wiedzy pożarniczej, bezpieczeństwa w ruchu drogowym i zawodach sportowych.

W toku czynności kontrolnych sprawdzono e-dzienniki lekcyjne klasy I b, II c i III b. Dokumenty zawierają dane osobowe uczniów wpisane w porządku alfabetycznym, tygodniowe plany zajęć. Systematycznie wpisuje się tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych. Nauczyciele potwierdzają podpisem przeprowadzenie zajęć edukacyjnych. Na pierwszych godzinach zajęć zapoznano uczniów z wymaganiami edukacyjnymi i Przedmiotowym Systemem Oceniania. Wpisy w e-dziennikach świadczą także o tym, że rodzice na pierwszym spotkaniu (21.09.2016r.) zostali zapoznani z dokumentacją gimnazjum, procedurą stosowania e-dziennika, zasadami bhp oraz Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania. Pani Dyrektor raz w tygodniu dokonuje kontroli systematycznego uzupełniania e-dziennika (co potwierdza wygenerowana karta kontroli).

Wyrównkowej kontroli poddano także dzienniki zajęć pozalekcyjnych z roku szkolnego 2015/2016 „Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze z matematyki”, „Koło matematyczne”, „Zajęcia wyrównawcze z biologii w klasie III c”, „Praca z uczniem zdolnym”. Wpisane są imiona i nazwiska uczniów, umieszczono plan zajęć. Nauczyciele na bieżąco wpisują tematy zajęć oraz potwierdzają podpisem ich przeprowadzenie. Odnotowuje się obecności uczniów na zajęciach. Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania (...) (Dz.U. z 2014 r., poz. 1170).

Publiczne Gimnazjum im. Obrońców Ziemi Radzanowskiej posiada program profilaktyki oraz wychowawczy uchwalone przez radę rodziców w dniu 21 września 2016r. w porozumieniu z radą pedagogiczną. Zakres działań profilaktycznych został poprzedzony zdiagnozowaniem najważniejszych problemów młodzieży i wynikających z nich potrzeb. Sformułowano wnioski i określono czynniki ryzyka. W programach duży nacisk położono na wychowanie patriotyczne i obywatelskie, zapobieganie agresywnemu zachowaniu i wagarowaniu uczniów, poszerzanie wiedzy na temat używania substancji i środków psychoaktywnych, kształtowanie właściwej postawy wobec problematyki uzależnień (w tym także od komputera), zagrożenie cyberprzemocą i kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem szkolnym.

Pani Dyrektor prawidłowo realizuje zadania wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w zakresie prowadzenia ewaluacji wewnętrznej, kontroli i wspomagania. Przestrzega terminów przedstawiania radzie pedagogicznej planów nadzoru pedagogicznego oraz wyników i wniosków z jego sprawowania. Rada pedagogiczna w swoich działaniach konsekwentnie przestrzega ustawowych kompetencji. Dokumentacja pracy rady pedagogicznej (księga protokołów, rejestr uchwał, ich treść), przebiegu nauczania prowadzone są bardzo starannie.

Parafy*.....

kontrolującego

dyrektora szkoły

6. Zaleca się:
Brak zaleceń.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1943) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 29 grudnia 2016r.
Miejscowość, data

DYREKTOR
Publicznego Gimnazjum
im. Obrońców Ziemi Radzanowskiej
w Rogoźnie
S. Sztylek
mgr Edyta Sztylek

PUBLICZNE GIMNAZJUM
im. Obrońców Ziemi Radzanowskiej
w Rogoźnie, 26-607 Radzanów
tel. 43 019 63 23
NIP 763-13-83-878 REGON 671635759

WIZYTATOR
Ewa Murawska
Podpis kontrolującego

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Publicznego Gimnazjum
im. Obrońców Ziemi Radzanowskiej
w Rogoźnie
S. Sztylek
mgr Edyta Sztylek

Radom 29.12.2016r.

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy* *[parafa]*
kontrolującego

S. H
dyrektora szkoły