

**w sprawie ogłoszenia konkursów na kandydatów na stanowiska dyrektorów
publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Błonie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 63 ust. 1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.), § 1 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1428) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2021, poz. 1449 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkursy w celu wyłonienia kandydatów na stanowiska dyrektorów następujących przedszkoli:

- 1) Przedszkola Publicznego Nr 2 „PROMYCZEK” w Błoniu, ul. Piłsudskiego 25a, 05-870 Błonie,
- 2) Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Nr 3 im. Jana Brzechwy w Błoniu, ul. Poniatowskiego 12b, 05-870 Błonie,
- 3) Przedszkola Publicznego Nr 5 im. Kubusia Puchatka w Radzikowie, Radzików 31, 05-870 Błonie.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Do konkursu, o którym mowa w § 1, mogą przystąpić osoby spełniające warunki określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2021, poz. 1449 ze zm.).

§ 4. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:

- 1) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Błoniu
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Błoniu,
- 3) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Warszawie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Zdzisław Reszka

Burmistrz Błonia

**ogłasza konkursy na kandydatów na stanowiska dyrektorów publicznych przedszkoli,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Błonie:**

- 1) Przedszkola Publicznego Nr 2 „PROMYCZEK” w Błoniu, ul. Piłsudskiego 25a, 05-870 Błonie,
- 2) Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Nr 3 im. J. Brzechwy w Błoniu, ul. Poniatowskiego 12b, 05-870 Błonie,
- 3) Przedszkola Publicznego Nr 5 im. Kubusia Puchatka w Radzikowie, Radzików 31, 05-870 Błonie.

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w §1, §2, §6, oraz §12 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r. poz. 1449 ze zm.).

2. Zgodnie z §1 ust. 2 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1428), oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:

- a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola,
- b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
 - 1) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - 2) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego
 - 3) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko,

- 2) datę i miejsce urodzenia,
 - 3) obywatelstwo,
 - 4) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).
- d) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
- e) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- f) w przypadku cudzoziemca - poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:
- 1) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), lub
 - 2) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - 3) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego.
- g) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- i) oświadczenie, że kandydat nie był karany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289);
- k) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w artykule 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji

o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. 2023 r. poz. 342 ze zm.) – *dotyczy kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;*

- l) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego (wraz z uzasadnieniem) - w przypadku nauczyciela;
 - m) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
 - n) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, ze zm.),
 - o) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
 - p) podpisaną przez kandydata klauzulę informacyjną potwierdzającą zgodę kandydata na przetwarzanie danych osobowych (klauzula stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia).
3. Wszystkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być przez niego własnoręcznie podpisane, a w przypadku kopii winny mieć klauzulę: „Za zgodność z oryginałem” opatrzoną datą i podpisem składającego oświadczenie.
4. Jeżeli na składanych dokumentach widnieją różne nazwiska, należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające ich zmianę.
5. Na żądanie komisji konkursowej, kandydat jest obowiązany przedłożyć oryginały dokumentów, których kopie zawiera oferta.
6. Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.
- **Oferty należy składać** w języku polskim , w zamkniętych kopertach z podaniem danych osobowych kandydata (imię, nazwisko, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i telefon kontaktowy z dopiskiem:

„KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA (podać nazwę i adres przedszkola, którego dotyczy)”

- w terminie do dnia **8 maja 2023 r. do godz. 15⁰⁰**
 - w Urzędzie Miejskim w Błoniu, pok. Nr 1, ul. Rynek 6; 05-870 Błonie (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Błoniu). Oferty złożone po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.
7. Nie dopuszcza się składania ofert drogą elektroniczną.
 8. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie minimum 7 dni przed posiedzeniem komisji konkursowej. Kandydat zgłasza się na posiedzenie komisji konkursowej z dokumentem potwierdzającym tożsamość.
 9. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Błonia.
 10. Konkurs zostanie przeprowadzony nie później, niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.
 11. Złożone oferty wraz z załączonymi dokumentami, osób którym nie zostało powierzone stanowisko dyrektora, na ich wniosek, zwraca się po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia konkursu. W razie nieodebrania zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Błoniu, ul. Nowakowskiego 2/4, lub telefonicznie : 22-725-30-04.

BURMISTRZ
mgr Zdzisław Reszko

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.Urz.UE.L z 2016 r. Nr 119, str. 1), podajemy następujące informacje:

• **ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH jest:**

Gmina Błonie z siedzibą w Błoniu w zakresie przetwarzanych danych osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie
- e-mail: ratusz@um.blonie.pl

• **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych do kontaktu z Państwem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: jw.
- e-mailem: iod@um.blonie.pl

• **CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA**

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej oraz w celach archiwizacyjnych.

Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych jest w szczególności Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym:

1. art. 6 ust. 1 lit. c przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
 - 1) art. 63 ust. 1 i ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082 ze zm.),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021r. poz. 1428).
 - 3) ustawą z 14 lipca 1987 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - 4) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – obowiązek zarchiwizowania sprawy.
2. art. 6 ust. 1 lit e przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,

• **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Dane mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi administrator danych osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator Danych Osobowych nie zamierza przekazywać Pani\Pana danych osobowych do państwa trzeciego.

• **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

- (a) okres, przez który dane osobowe będą przechowywane: dokumenty osób, którym w wyniku konkursu nie zostało powierzone stanowisko dyrektora, na ich wniosek, zwraca się po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia konkursu. W razie nieodebrania zostaną komisyjnie zniszczone.

(b) dane osobowe osoby, która wygrała konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych osobowych, będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.

● **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA**

Posiadają Państwo prawo w zakresie przewidzianym przepisami prawa powszechnie obowiązującego: prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetworzenia, prawo do przenoszenia danych (o ile w danych przypadkach przysługuje), prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do usunięcia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Od czynności podjętych przez administratora danych osobowych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2 w Warszawie.

Każde z ww. żądań zostanie rozpatrzone zgodnie z RODO.

● **INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

Pana/Pani dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

data i czytelny podpis osoby zapoznającej się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych