Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Płocku
ul. Kościuszki 20, 09-402 Płock

Płock, 25 stycznia 2021 r.

DPŁ.5532.1.2.2021.MM

Protokół kontroli planowej
„Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach."

w Szkole Podstawowej im. marsz. J. Piłsudskiego w Sierakówku, Sierakówek 1, 09-500 Gostynin

Termin realizacji zaleceń*:.....
(* jeśli dotyczy)

Informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;

2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock, dn. 25 stycznia 2021 r.
Miejscowość, data

DYREKTOR SZKOŁY
Elżbieta Korycka

Starszy Wizytator
Maria Mąka

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

26.01.2021r. Elżbieta Korycka
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

PROTOKÓŁ KONTROLI

Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sierakówku
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Sierakówek
Ulica	Sierakówek
Numer	1
Kod pocztowy	09-500
Urząd pocztowy	Gostynin
Telefon	242351283
Fax	242351283
Www	www.zspig.sierakowek.szkolnastrona.pl
Regon	00068938400000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	125
Oddziały	10
Nauczyciele pełnozatrudnieni	21.00
Nauczyciele niepełnozat. (stos. pracy)	3.00
Nauczyciele niepełnozat. (w etatach)	0.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	13
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	6
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	gostyniński
Gmina	Gostynin
Typ gminy	gmina wiejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	159224
Data przeprowadzenia kontroli:	**25 stycznia 2021**

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Maria Mąka	15 stycznia 2021	DPŁ.5532.1.2.2021

M.M.

Dane dyrektora:

Imię	Elżbieta
Nazwisko	Korycka

Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Nazwa organu	Mazowiecki Kurator Oświaty
Siedziba organu	Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Daty kontroli:

Data rozpoczęcia kontroli	25-01-2021
Data zakończenia kontroli	25-01-2021

Typ szkoły:

	publiczna szkoła podstawowa
	publiczne liceum
	publiczne technikum
	publiczna szkoła branżowa I stopnia

Informacje o kontroli:

Podstawa prawna:

Wskazówki:

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

1. Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

● Tak Nie

2. Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?

● Tak Nie

3. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą pedagogiczną?

● Tak Nie

4. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców?

● Tak Nie

5. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim?

● Tak Nie

6. Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring?

●	**1. pomieszczenie szkolne**
X	a. korytarze szkolne
	b. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne;
	c. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze;
	d. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze;
	e. miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna
	f. miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników
	g. pomieszczenia sanitarnohigieniczne
	h. gabinet profilaktyki zdrowotnej
	i. szatnia
	j. przebieralnia
	k. inne
X	**2. teren wokół szkoły**

8. Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?

Tak ● Nie

10. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

● Tak Nie

11. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?

● Tak Nie

12. Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?

● Tak Nie

13. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

● Tak Nie

14. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole przed uruchomieniem monitoringu?

● Tak Nie

15. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

● Tak Nie

16. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole?

● Tak Nie

17. Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?

● Tak Nie

18. Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu?

● Tak Nie

19. Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów,

M.M.

pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu?

● Tak Nie

Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole:

Spostrzeżenia wizytatora:

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY
Elżbieta Korycka
Sierakówek, 26.01.2021 r.

Starszy Wizytator
Maria Mąka
Łódź, dn. 25.01.2021 r.

Miejscowość, data i podpis dyrektora kontrolowanej jednostki

Miejscowość, data i podpis kontrolującego

DYREKTOR SZKOŁY
Elżbieta Korycka
26.01.2021 r.

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Sierakówku
Sierakówek 1, 09-500 Gostynin
tel/fax (24) 235 12 83
NIP 9710699764, REGON 000889384

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
data i podpis dyrektora szkoły/placówki