



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 16 marca 2016 r.

ZSE.5533.29.2016.CM

## PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Samorządowe Przedszkole w Łomiankach.  
Adres szkoły/placówki: ul. Szpitalna 1, Łomianki  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Urszula Górka
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
Imię i nazwisko kontrolującego:  
Cecylia Michalik starszy wzytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych  
Upoważnienie nr: ZSE.5533.29.2016.CM z dnia 1 marca 2016 roku, wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli w szkole/placówce ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 9 marca 2016 r.
4. Tematyka kontroli: *Prawidłowość wykonywania przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

5. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
  - przeprowadzono obserwację placówki,
  - przeanalizowano dokumentację:
    - Statut Samorządowego Przedszkole w Łomianki,
    - Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016,
    - Plan Doskonalenia Zawodowego w roku 2016,
    - Plan Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli Przedszkola Samorządowego w Łomiankach na lata 2011/2016
    - Protokół Nr VI z zebrania Rady Pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2015 roku,
    - Roczny Plan Hospitacji - od 1 września 2015 roku do 31 sierpnia 2016 roku,
    - Arkusze obserwacji zajęć przeprowadzonych przez Dyrektora w 2015/2016 roku,
    - Raporty z ewaluacji wewnętrznych przeprowadzonych w Samorządowym Przedszkolu w Łomiankach w roku 2013/2014 oraz 2014/2015.

Parafy\*

.....  
kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

## 6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

- 1) Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego na bieżący rok szkolny oraz przedstawił go na radzie pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2015 roku.
- 2) Plan nadzoru zawiera:
  - wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2014/2015 oraz w I półroczu 2015/2016 roku,
  - przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
  - tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki,
  - harmonogram obserwacji zajęć, w tym zakres tematyczny i termin przeprowadzenia,
  - organizację i zakres wspomagania nauczycieli w realizacji zadań.
- 3) Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 3 z dnia 31 sierpnia 2015 roku zawiera zapis dotyczący wykorzystania wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2014/2015.  
Załącznik Nr 1 do Uchwały Rady Pedagogicznej Nr 3 z dnia 31 sierpnia 2015 roku zawiera sposób wykorzystania wniosków nadzoru pedagogicznego sprawowanego w roku szkolnym 2014/2015 do realizacji w roku szkolnym 2015/2016.
- 4) Dyrektor powołuje zespół ds. ewaluacji, który opracowuje harmonogram oraz metody badawcze, dokonuje wyboru grupy badawczej, opracowuje wyniki i sporządza raport.  
W roku szkolnym 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 oraz 2015/2016 ewaluacja wewnętrzna dotyczyła następujących obszarów:
  - *Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności,*
  - *Wykorzystywane są informacje o losach dzieci uczęszczających do przedszkola,*
  - *Przedszkole realizuje koncepcję pracy ukierunkowaną na rozwój dzieci,*
  - *Promowana jest wartość wychowania przedszkolnego,*
  - *Respektowane są normy społeczne.*
- 5) W planie ewaluacji wewnętrznej, w roku szkolnym 2015/ 2016 wskazano m.in.:
  - cele oraz kryteria ewaluacji,
  - pytania kluczowe,
  - metody, techniki i narzędzia ewaluacyjne.

Parafy\*

.....  
kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

- 6) Protokół Nr VI z zebrania Rady Pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2015 roku zawiera zapis dotyczący powołania zespołu do spraw ewaluacji.
- 7) Plan nadzoru pedagogicznego 2015/2016 uwzględnia wnioski ze sprawowanego przez dyrektora w roku 2014/2015 nadzoru pedagogicznego.
- 8) Dyrektor przeprowadza kontrole, obserwacje pracy nauczycieli i dokumentuje w *Arkuszach obserwacji zajęć nauczycieli*.
- 9) Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, m.in. poprzez organizowanie szkoleń, narad zgodnie z harmonogramem zawartym w planie nadzoru pedagogicznego.
- 10) Dyrektor dwa razy w roku szkolnym przekazuje nauczycielom wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i uwzględnia je w planowaniu pracy.

#### 7. Zalecenia:

Bez zaleceń

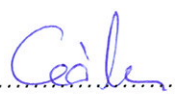
Zgodnie z § 19 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r., o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Parafy\*

  
.....  
kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół podpisali:

DYREKTOR  
Przedszkola Samorządowego w Łomiankach  
.....mgr Urszula Górecka.....  
(dyrektor szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR  
Michoła  
Cecylia Michalik  
.....  
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 16.03.2016.....mgr Urszula Górecka.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Warszawa, dnia 16 marca 2016 r.

Parafy\* .....  
kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.