



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.15.2017.TM

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole Miejskie Nr 1 im. *Marii Kownackiej*.
Adres szkoły/placówki: ul. Olszankowa E, 05-120 Legionowo.
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Pani Wioletta Kinicka.
3. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-451 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Pani Teresa Matusiak – wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.
Upoważnienie nr: ZSE.5533.15.2017.TM z dnia 10 stycznia 2017 r., wydane przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: 31.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli: 16 stycznia 2017 r.
5. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego*.
Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem znak: EDU.2131.6.2016 Naczelnika Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Legionowo z dnia 19 grudnia 2016 r. (data wpływu do Kuratorium Oświaty w Warszawie: 28 grudnia 2016 r.) w sprawie dokonania częściowej oceny pracy dyrektora.
6. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności: przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola oraz obserwację: zajęć prowadzonych przez nauczyciela w oddziale dzieci 6-letnich i rozmowy poobserwacyjnej, dokonano oglądu pomieszczeń Przedszkola oraz analizy następującej dokumentacji:
 - związanej z oceną dorobku zawodowego nauczycieli,
 - wykazu kwalifikacji kadry pedagogicznej Przedszkola sporządzonego przez dyrektora,
 - Statutu Przedszkola Miejskiego nr 1 im. *Marii Kownackiej* w Legionowie,
 - dzienników zajęć przedszkola dla oddziałów: I i V w roku szkolnym 2015/2016 oraz dla oddziału II w roku szkolnym 2016/2017,
 - dziennika zajęć logopedy w roku szkolnym 2015/2016,
 - planów nadzoru pedagogicznego na rok szkolny: 2015/2016, 2016/2017,
 - sprawozdania z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora w roku szkolnym 2014/2015,
 - wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora w drugim półroczu roku szkolnego 2015/2016,
 - rejestrów uchwał rady pedagogicznej w roku: 2015, 2016,
 - uchwał: nr 4/2015 (z dnia 15 września 2015 r.) i nr 4/2016 (z dnia 14 września 2016 r.) rady pedagogicznej Przedszkola Miejskiego nr 1 im. *Marii Kownackiej* w Legionowie w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego,

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.



- uchwał: nr 1/2014 (z dnia 3 lipca 2014 r.), nr 2/2015 (z dnia 31 sierpnia 2015 r.) Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego nr 1 im. *Marii Kownackiej* w Legionowie w sprawie wprowadzenia zmian w statucie,
- raportu z diagnozy gotowości szkolnej dziecka 5-letniego po I i II półroczu w roku szkolnym 2015/2016 (zestawienia zbiorczego),
- raportu z obserwacji kompetencji dzieci 3- i 4-letnich (arkusza zbiorczego),
- losowo wybranego arkusza kontroli – analiza realizacji ramowych rozkładów dnia w oddziale V (30 XI 2015 r.),
- miesięcznych planów pracy dla oddziału I na II półrocze roku szkolnego 2015/2016,
- czterech losowo wybranych arkuszy obserwacji zajęć i uroczystości przedszkolnej przeprowadzonych w roku szkolnym 2015/2016 oraz arkusza obserwacji zajęć przeprowadzonej w dniu kontroli,
- losowo wybranych sprawozdań nauczycieli za I i II półrocze roku szkolnego 2015/2016 w zakresie realizacji: podstawy programowej wychowania przedszkolnego, rocznego planu pracy, zadań podjętych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- raportów z ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w roku szkolnym: 2014/2015 i 2015/2016,
- protokołów z zebrań Rady Pedagogicznej.

7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W wyniku kontroli stwierdzono, że:

- 1) Przedszkole Miejskie nr 1 w Legionowie mieści się w jednopiętrowym wolno stojącym budynku, gdzie funkcjonuje pięć oddziałów. Posiada pięć sal zabaw (z których jedna jest mniejsza niż pozostałe) dla poszczególnych grup przeznaczone do różnorodnej aktywności i odpoczynku. Wszystkie pomieszczenia są estetyczne, czyste, wyposażone w kolorowe meble i urządzenia sanitarne dostosowane do potrzeb dzieci pod względem bezpieczeństwa, funkcjonalności i ergonomii. Sale zabaw wyposażone są w zabawki, zestawy edukacyjne i różnorodne pomoce dydaktyczne oraz kąciki tematyczne zachęcające do wspólnej zabawy i pracy, dostosowane do zainteresowań dzieci, ich potrzeb i możliwości rozwojowych. Przedszkole posiada duży plac zabaw, wyposażony w sprzęt ogrodowy, umożliwiający rozwijanie sprawności ruchowej dzieci na powietrzu. W Przedszkolu znajduje się szatnia dla dzieci, własna kuchnia oraz pokój dla specjalistów (logopedy i psychologa), który służy do indywidualnej pracy z dzieckiem.
- 2) Nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu posiadają kwalifikacje wymagane od nauczycieli przedszkoli określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. *w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli* (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1264 z późn. zm.).
- 3) Dyrektor Przedszkola wykonuje zadania w zakresie planowania nadzoru pedagogicznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. *w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270). Opracowuje na rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej. Analizowane plany nadzoru na rok szkolny 2015/2016 i 2016/2017 zostały przedstawione radzie pedagogicznej na zebraniach odpowiednio w dniach: 15 września 2015 r. i 14 września 2016 r., co potwierdzają protokoły: nr 2/2015/2016 i nr 2/2016/2017 z zebrań rady pedagogicznej.

Ww. plany nadzoru są opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i zawierają w szczególności: przedmiot ewaluacji wewnętrznej w danym roku szkolnym oraz termin jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej

Parafy*.....
 
kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Przedszkola, zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, w tym organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli – szkoleń i narad, zewnętrznych form doskonalenia, tematykę i plan obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej Przedszkola.

Dyrektor, dwa razy w ciągu roku szkolnego, przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Potwierdzają to protokoły z zebrań rady pedagogicznej: nr 4/2014/2015 z dnia 9 lutego 2015 r. i nr 5/2014/2015 z dnia 1 lipca 2015 r., nr 4/2015/2016 z dnia 29 stycznia 2016 r. i nr 6/2015/2016 z dnia 1 lipca 2016 r.

Z analizowanej w dniu kontroli dokumentacji wynika, że rada pedagogiczna ustaliła sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Przedszkola. Świadczą o tym uchwały rady pedagogicznej wraz z załącznikami: nr 4/2015 z dnia 15 września 2015 r. (protokół nr 2/2015/2016) i nr 4/2016 z dnia 14 września 2016 r. (protokół nr 2/2016/2017).

- 4) W Przedszkolu przeprowadzono ewaluację wewnętrzną w zakresie: 1. Ocena stopnia zaangażowania rodziców w tworzenie koncepcji pracy przedszkola oraz spójności programów wychowania przedszkolnego z koncepcją. 2. Wspomaganie rozwoju dzieci przez przedszkole z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji (w roku szkolnym 2014/2015); 1. Organizacja i efekty edukacji matematycznej. 2. Zarządzanie przedszkolem służy jego rozwojowi (w roku szkolnym 2015/2016).

Dyrektor powołuje zespół ds. ewaluacji, który jest odpowiedzialny za przeprowadzenie ewaluacji wewnętrznej w Przedszkolu – opracowuje narzędzia badawcze, gromadzi informacje na temat wartości działań podejmowanych przez Przedszkole, dokonuje analizy ilościowo-jakościowej danych z badań. Z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej sporządzany jest raport, a jej wyniki wykorzystuje się do planowania pracy Przedszkola. Wyniki ewaluacji są przedstawiane radzie pedagogicznej, o czym świadczą protokoły: nr 5/2014/2015 z dnia 1 lipca 2015 r. i nr 6/2015/2016 z dnia 1 lipca 2016 r.

- 5) W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor przeprowadza, zgodnie z harmonogramem, kontrole przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Przedszkola.

W wyniku analizy stwierdzono, że dyrektor Przedszkola przeprowadziła w roku szkolnym 2015/2016 kontrole:

- realizacji programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową (sposobu kształtowania kompetencji dzieci, uzyskanych efektów wdrażania podstawy programowej),
- prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji przebiegu pracy dydaktyczno-wychowawczej z dziećmi – dzienników zajęć przedszkola, dzienników: logopedy i psychologa,
- przestrzegania ramowego rozkładu dnia,
- zapewnienia dzieciom bezpiecznego pobytu w przedszkolu i poza nim (podczas zabaw swobodnych w sali zabaw i w ogrodzie, przestrzegania norm),
- sposobu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, monitorowania procesów wspomaganie rozwoju i edukacji.

O przeprowadzonych kontrolach świadczą: założone arkusze kontroli – analiza realizacji ramowych rozkładów dnia, arkusze obserwacji bieżącej – zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa, przestrzeganie norm, arkusze obserwacji zajęć – sposobu kształtowania kompetencji dzieci, arkusze do monitorowania procesów wspomaganie rozwoju i edukacji, wpisy dyrektora w dziennikach zajęć przedszkola oraz dziennikach logopedy

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

dyrektor wysłuchała spostrzeżeń nauczyciela w odniesieniu do przebiegu prowadzonych zajęć oraz przedstawiła wnioski dotyczące metodycznej i merytorycznej organizacji zajęć. Przeprowadzoną obserwację zajęć udokumentowano w arkuszu obserwacji, który zawiera m.in. autorefleksję, wnioski i spostrzeżenia nauczyciela oraz wnioski, uwagi i zalecenia dyrektora.


- 8) Dyrektor czuwa nad prawidłowym przebiegiem stażu i awansu zawodowego nauczycieli. Posiada niezbędną dokumentację wymaganą przepisami prawa, związaną z przebiegiem procesu zdobywania stopni awansu przez poszczególnych nauczycieli. Od czasu powierzenia stanowiska (od 2012 r.) dyrektor nie dokonała okresowej oceny pracy żadnego z zatrudnionych nauczycieli. Obecnie dwóch nauczycieli jest w trakcie stażu – jeden na stopień nauczyciela dyplomowanego, jeden na stopień nauczyciela mianowanego. W dniu 21 czerwca 2016 r. i 27 czerwca 2016 r. dyrektor dokonała oceny dorobku zawodowego dwóch nauczycieli za okres stażu na stopień nauczyciela mianowanego.
- 9) W trakcie kontroli stwierdzono, że liczba dzieci w poszczególnych oddziałach przekracza 25, co jest niezgodne z przepisami prawa i może zagrażać bezpieczeństwu dzieci.
- 10) Zwrócić należy uwagę na właściwe stosowanie terminologii zawartej zarówno w ustawie o systemie oświaty, jak i rozporządzeniach wykonawczych (termin „semestr” ma zastosowanie wyłącznie w przypadku szkół dla dorosłych).
8. Zalecenia:
- 1) Przestrzegać liczby dzieci w oddziale zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).
9. Termin realizacji zaleceń: od dnia podpisania protokołu kontroli.


Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR:

mgr Wioletta Kłinička
.....
(dyrektor szkoły/placówki)

WIZYTATOR

Teresa Matysiak
.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 1
im. Marii Kownackiej
ul. Wyszankowa E, 05-120 Legińska Wę.
tel./fax 22 774 07 33

DYREKTOR:

[Signature]
mgr Wioletta Kinicka

25.01.2017
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Warszawa, dnia 25 stycznia 2017 r.

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.