



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 10 listopada 2016 r.

ZSE.5533.152.2016.JK

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu nr 317 „Smykolandia” w Warszawie przy ul. Gruszczyńskiego 11, którego dyrektorem jest Pani Anna Rumińska.
2. Kontrolę w dniu 10 listopada 2016 r. przeprowadziła Janina Kowalska - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 21 października 2016 r., nr ZSE.5533.152.2016.JK wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w związku ze sprawą: ZSE.5535.115.2016. JK

Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: nr 42

3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w Przedszkolu: 10 listopada 2016 r.
4. **Tematyka kontroli:** *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola, dokonano przeglądu pomieszczeń obiektu oraz analizy następującej dokumentacji:
 - 1) kwalifikacji nauczycieli,
 - 2) planu nadzoru pedagogicznego na r. szk. 2016/2017,
 - 3) arkuszy obserwacji pracy nauczycieli,
 - 4) protokołów rady pedagogicznej,
 - 5) dopuszczenia programów wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2016/2017,
 - 6) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 7) przeglądu bezpiecznych warunków pracy, nauczania i wychowania.
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Parafy*.....
kontrolującego

.....
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

Nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu posiadają kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015 r., poz.1264).

W Przedszkolu, na rok szkolny 2016/2017, opracowany jest plan nadzoru pedagogicznego, który został przedstawiony Radzie Pedagogicznej 31 sierpnia 2016 r. Plan zawiera: podmiot ewaluacji oraz jej harmonogram, tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli oraz zakres wspomagania nauczycieli.

Zgodnie z planem nadzoru, dyrektor dokonuje kontroli przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Przeprowadza obserwacje zajęć i odnotowuje uwagi w arkuszach obserwacji. Wszelkie uwagi i zalecenia są poświadczane podpisem dyrektora i nauczyciela.

Pani Dyrektor w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego podejmuje działania dotyczące doskonalenia nauczycieli według ustalonego planu. W okresie ostatnich 5 lat dokonała oceny pracy 7 nauczycieli. Prowadzi awans zawodowy nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Aktualnie 1 nauczycielka odbywa staż na stopień nauczyciela kontraktowego i 2 na mianowanego. Przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz z działalności Przedszkola dwa razy w każdym roku szkolnym. Wnioski wykorzystuje do poprawy jakości pracy Przedszkola. Potwierdzają to protokoły z zebrań kadry pedagogicznej, sporządzane na bieżąco. Opracowany jest Regulamin Rady Pedagogicznej uwzględniający jej uprawnienia oraz zasady pracy. Systematycznie sporządzane są protokoły z zebrań kadry pedagogicznej, przeprowadzonych zgodnie z planem doskonalenia.

Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego „Świat Smyka Przedszkolaka” autorstwa Teresy Fiutowskiej i Anny Rumińskiej, dopuszczonego do użytku przez dyrektora po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej. Dzieci mają stworzone bardzo dobre warunki do rozwoju własnych zainteresowań. Bogate wyposażenie sal dziecięcych w różne akcesoria sprzyja aktywności dzieci. Nauczyciele planują pracę wychowawczo - dydaktyczną w oparciu o wyniki przeprowadzonych obserwacji pedagogicznych oraz diagnozy przedszkolnej. Nauczyciele stosują indywidualizację procesu wspomagania rozwoju dziecka poprzez wdrażanie różnorodnych metod pracy, współpracują ze specjalistami: psychologiem, logopedą oraz z rodzicami. We wszystkich oddziałach, nauczyciele, wykorzystują różne aktywne metody pracy z dziećmi umożliwiające realizację treści programowych w atrakcyjny sposób. Wszystkie działania nauczycieli są dokumentowane w dziennikach zajęć. Przeprowadzone zajęcia w każdym dniu, są potwierdzone podpisem nauczyciela. W dwóch oddziałach dzieci 5-letnich prowadzony jest język angielski.

Parafy*.....

kontrolującego

dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

W Przedszkolu ustalony został sposób prowadzenia dokumentacji przez nauczyciela, w skład której wchodzi: dziennik zajęć, arkusze obserwacji pedagogicznej, miesięczne plany pracy, arkusze diagnozy gotowości szkolnej, grupowe plany współpracy z rodzicami i inne dokumenty wynikające z ustaleń wewnętrznych i potrzeb nauczycieli. Wyniki obserwacji i diagnozy stanowią podstawę do prowadzenia pracy indywidualnej z dzieckiem. Przedszkole udziela i organizuje dzieciom pomoc psychologiczno - pedagogiczną. Wszystkie dzieci korzystają z pomocy logopedycznej. Powołany został koordynator ds. udzielania ww. pomocy, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci. Formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej dzieciom to: zajęcia psychologiczne, logopedyczne, wyrównawcze, praca indywidualna, zajęcia stymulujące rozwój, zajęcia rozwijające uzdolnienia. Natomiast formy udzielanej pomocy rodzicom to: zebrania, porady, konsultacje, zajęcia z udziałem rodziców, informacje w kąciku dla rodziców, wspólne uroczystości itp.

W każdym roku dyrektor dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania. Protokoły z kontroli są przekazywane do organu prowadzącego. Pomieszczenia Przedszkola są zadbane i bezpieczne dla dzieci.

Zalecenia: nie wydano.

6. Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:
- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
 - 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

Dyrektor Przedszkola	PRZEDSZKOLE Nr 317	STARSZY WIZYTATOR
<i>[Signature]</i>	"SMYKOLANDIA"	<i>[Signature]</i>
mgr Anna Rumińska	02-093 Warszawa, ul. Gruszczyńskiego 11	Janina Kowalska
(dyrektor przedszkola)	tel. (22) 847-26-63	
	REGON 013002820	
	(przeprowadzający kontrolę)	

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 17 listopada 2015 r.
Dyrektor Przedszkola
mgr Anna Rumińska

Parafy*
kontrolującego dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.