



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DCI.5533.108.2016.SzJ

Protokół kontroli

1. Nazwa: Szkoła Podstawowa im. Stanisława Chojnackiego w Zespole Szkół w Krajkowie.
2. Adres szkoły: Szkoła Podstawowa, Krajkowo 8, 09 - 140 Raciąż, pow. Płoński.
3. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Piotr Kasicki.
4. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-24 Warszawa.
5. Imię i nazwisko kontrolującego: starszy wizytator Józef Szypulski.
6. Upoważnienie nr : DCI.5533.108.2016.SzJ z dnia 30 września 2016 r.
7. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 4 października 2016 r.
8. Tematyka kontroli: „Zgodność z przepisami prawa organizacji pracy szkoły w zakresie opieki nad uczniami w czasie ich pobytu w szkole oraz zapewnienia bezpiecznych warunków związanych z dowożeniem uczniów do szkoły.”

Kontrolę przeprowadzono w związku z pismem otrzymanym od Rzecznika Praw Dziecka w dniu 26 września 2016 r.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

1. Dokonano analizy następującej dokumentacji :
 - statutu zespołu szkół (rozd. III § 11 i rozdz. IV § 40. ust. 1-6a;
 - arkusza organizacji pracy zespołu szkół na rok szkolny 2016/2017;
 - dzienników zajęć świetlicy grupy I i II;
 - regulaminu pracy świetlicy;
 - tygodniowego planu zajęć zespołu szkół;
 - kart zgłoszeń składanych przez rodziców o objęcie dzieci opieką świetlicową;
 - harmonogramu dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych;
 - protokołu z kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, sporządzonego w dniu 30 sierpnia 2016 r. przez komisję powołaną przez Dyrektora Zespołu Szkół w Krajkowie.
2. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem.

3. Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156, ze zm.);
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.).

4. Informacje pozyskano na podstawie: rozmowy z dyrektorem szkoły, oglądu pomieszczeń szkolnych, oraz analizy dokumentów związanych z zapewnianiem bezpieczeństwa i opieki uczniom w czasie pobytu w szkole.

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Na podstawie analizy dokumentacji szkolnej, stwierdzono, że:

- 1) Statut szkoły określa warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo.
- 2) Statut szkoły określa zakres zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (rozdz. VI „Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół” § 41- 46 bezpieczeństwo.
- 3) Dyrektor co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły oraz określa kierunki ich poprawy. Z ustaleń kontroli komisja sporządza protokół (30.08.2016 r.).
- 4) Roczny plan pracy szkoły na rok szkolny 2016/2017 zawiera zadania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i sposoby realizacji między innymi:
 - zapoznanie z regulaminami szkoły i regulaminami klasowymi, spotkanie z policjantem (bezpieczna droga do szkoły), przeprowadzenie próbnego alarmu przeciwpożarowego w szkole, zasady korzystania z pomocy pogotowia ratunkowego, policji, straży pożarnej. Zadania zostały zrealizowane, co potwierdzone zostało zapisami w dziennikach lekcyjnych.
- 5) Dzieci z obwodu szkolnego Zespołu Szkół w Krajkowie, obwodu szkolnego Miasta Gminy Głinojeck (z miejscowości Kondrajec) są dowożone do Zespołu Szkół w Krajkowie pod opieką osoby upoważnionej odpowiedzialnej za bezpieczeństwo.
- 6) Dzieci niepełnosprawne i w wieku przedszkolnym z obwodu szkolnego Zespołu Szkół w Polesiu Gmina Baboszewo (4 dzieci z miejscowości Dramin) będą dowożone od dnia 6 października 2016 r. samochodem służbowym wraz z osobą sprawującą opiekę do Zespołu Szkół w Krajkowie (pismo Urzędu Gminy Baboszewo nr. OAiZP.4464.5.2016 z dnia 5 października 2016 r.).
- 7) Opracowano procedury postępowania w sytuacjach zaistnienia wypadku ucznia w szkole oraz postępowania w czasie sytuacji kryzysowej w szkole i szybkiego reagowania.

- 8) Dyrektor organizuje opiekę nad uczniami w czasie przerw, co odzwierciedla dokumentacja dyrektora-harmonogram dyżurów nauczycieli. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli.
- 9) Organizacja pracy świetlicy szkolnej:

W szkole podstawowej uczy się w klasach I-VI 99 uczniów. Szkoła organizuje opiekę świetlicową w wymiarze tygodniowym 26 godzin zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym zespołu szkół dla dzieci z oddziału przedszkolnego oraz uczniów klas I-VI. Na wniosek rodziców zapisano 65 uczniów z klas I-VI oraz oddziału przedszkolnego. Uczniów podzielono na grupy, co jest zgodne z § 7, ust 1-2 załącznika Nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 ze zm.). Świetlica zorganizowana jest w dwóch salach lekcyjnych. Jedna sala z dywanikiem, wyposażona w przenośny komputer i projektor, zabawki, gry pozyskane w ramach programów unijnych. Jest ona wykorzystywana również na zajęcia lekcyjne. Nauczyciel realizuje 13 godzin tygodniowo. Druga sala, to sala lekcyjna, która po zajęciach wykorzystywana jest na zajęcia świetlicowe w wymiarze 13 godzin prowadzonych przez drugiego nauczyciela. Dzieci i uczniowie zostali objęte opieką świetlicową na podstawie złożonych przez rodziców wniosków. Zorganizowano grupę I złożoną z 25 uczniów z klas 0- II oraz grupę II, w której zapisanych jest w dzienniku zajęć 40 uczniów z klas III-VI, podzielonych na 2 zespoły. Wpisy w dziennikach zajęć świetlicowych są dokonywane systematycznie i na bieżąco. Godziny funkcjonowania świetlicy to: 10³⁵ (środa), 11³⁵ (wtorek, czwartek) lub 12³⁵ (poniedziałek, piątek) do 14³⁰ każdego dnia, co jest zgodne z harmonogramem pracy świetlicy w roku szkolny 2016/2017 dla obu grup. Dyrektor szkoły zapewnił w bieżącym roku szkolnym opiekę nad uczniami przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych w godzinach 7¹⁵ - 7⁴⁵, ze względu na uczniów z Dramina uczęszczających do szkoły spoza obwodu przyjeżdżających o godz. 7.15 autobusem kursowym relacji Raciąż – Płońsk oraz innych uczniów dojeżdżających.

- 10) Dyrektor poinformował wizytującego w dniu kontroli, że prowadzone są rozmowy pomiędzy Wójtami Gminy Baboszewo i Gminy Raciąż w sprawie rozwiązania problemu dowożenia uczniów z miejscowości Dramin, która nie jest w obwodzie szkolnym Krajkowa.
- 11) Nauczyciele prowadzą dyżury podczas przerw międzylekcyjnych na parterze, piętrze i placu przed szkołą według harmonogramu w godzinach 7⁴⁵ -14³⁵.
- 12) Zasady korzystania z: boiska szkolnego, placu zabaw, pracowni komputerowej, określone są regulaminami, które są wywieszane w widocznych miejscach.
- 13) Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe.

5. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:

nie stwierdzono.

6. Zalecenia:

Zaleceń nie wydano.

7. Wnioski i uwagi:

- 1) W szkole opracowano zasady dotyczące zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole. Znajdują się one w statucie oraz regulaminach: korzystania z boiska szkolnego, placu zabaw, pracowni informatycznej.
- 2) Zasady dotyczące bezpieczeństwa uczniów w czasie pobytu w szkole są znane społeczności szkolnej i przestrzegane w codziennej pracy.

Zgodnie z 19 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U.2015.1270) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2015r. poz.2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń.
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR

P. Kasicki
mgr Piotr Kasicki

.....
(dyrektor placówki/szkoły)

ZESPÓŁ SZKÓŁ W KRAJKOWIE
Krajkowo 8, 09-140 Raciąż
tel. (023) 679-91-20, tel./fax 679-91-22
NIP 567-18-31-765. Reg. 141069672

Starszy Wizytator

J. Szymbulski
mgr Józef Szymbulski

.....
(pizeprowadzajacy kontrole)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Informację o sposobie wykorzystania wniosków i realizacji zaleceń prosimy przekazać do Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Ciechanowie.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

12. 10. 2016r

DYREKTOR

P. Kasicki
mgr Piotr Kasicki

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora placówki szkoły)

Ciechanów, dnia 12 października 2016 r.