

# PROTOKÓŁ KONTROLI

"Zapewnienie uczniom jednego gorącego posiłku w ciągu dnia i stwarzanie im możliwości jego spożycia w czasie pobytu w szkole."

## Informacja o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. GENERAŁA MARIUSZA ZARUSKIEGO W ZIELONKACH- PARCELI
Adres	ul. Południowa 2 05-082 Zielonki-Parcela
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki	MAGDALENA DĄBROWSKA

## Informacja o kontroli

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny	
Nazwa:	
Adres:	al. Aleje Jerozolimskie 32 00-024 Warszawa

Kontrolujący		
Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Zofia Rudzińska		

Terminy	
Termin rozpoczęcia kontroli:	2026-05-07
Termin zakończenia kontroli:	2026-05-07
Dni, w których odbywały się czynności kontroli w szkole/placówce:	

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, wnioski i zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

### 1. Informacje o kontrolowanej szkole:

#### a) lokalizacja szkoły

- wieś
- miasto do 10 tys. mieszkańców
- miasto powyżej 10 tys. do 20 tys. mieszkańców
- miasto powyżej 20 tys. do 100 tys. mieszkańców
- miasto powyżej 100 tys. mieszkańców

#### b) miejsce w strukturze

- samodzielna
- filia szkoły
- szkoła wchodząca w skład jednostki złożonej

**c) organ prowadzący szkołę**

<input checked="" type="radio"/> Gmina
<input type="radio"/> Miasto na prawach powiatu
<input type="radio"/> Powiat ziemski
<input type="radio"/> Samorząd Województwa
<input type="radio"/> Samorządowa Osoba Prawna
<input type="radio"/> Minister Sprawiedliwości
<input type="radio"/> Spółka handlowa
<input type="radio"/> Stowarzyszenie
<input type="radio"/> Spółdzielnia
<input type="radio"/> Fundacja
<input type="radio"/> Organizacja Wyznaniowa
<input type="radio"/> Organizacja związkowa
<input type="radio"/> Organizacja społeczna inna niż wymienione
<input type="radio"/> Inne

**2. Czy szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczenia umożliwiającego bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w szkole?**

<input checked="" type="radio"/> Tak
<input type="radio"/> Nie

**3. Rodzaj pomieszczeń przeznaczonych przez szkołę do zapewniania spożywania posiłków przez uczniów (proszę zaznaczyć również wtedy, gdy w szkole nie jest zapewniony gorący posiłek i pomieszczenia te nie są wykorzystane w czasie kontroli na jego spożywanie):**

stołówka szkolna/jadalnia	<input checked="" type="checkbox"/>
sala/sale lekcyjna/lekcyjne	<input type="checkbox"/>
szkolny korytarz	<input type="checkbox"/>
brak wydzielonego pomieszczenia do spożywania posiłków w szkole	<input type="checkbox"/>

**4. Czy dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym ustalił warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki?**

<input checked="" type="radio"/> Tak
<input type="radio"/> Nie

**Liczba uczniów - wg stanu z dnia kontroli:**

	Liczba
a) wszystkich uczęszczających do kontrolowanej szkoły:	858
b) w tym liczba uczniów korzystających z posiłku zapewnionego przez kontrolowaną szkołę (zarówno odpłatnego jak i nieodpłatnego):	670
c) w tym liczba uczniów zwolnionych przez organ prowadzący lub dyrektora szkoły z całości lub części opłat za posiłki (np. korzystających ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej):	2

**5. Czy statut szkoły podstawowej określa organizację żywienia, o którym mowa w art. 106a UPO?**

<input checked="" type="radio"/> Tak
<input type="radio"/> Nie

6. Czy w szkole realizowano zadanie współfinansowane ze środków dostępnych w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 lub modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023?

- Tak  
 Nie

7. Czy dyrektor szkoły występował do organu prowadzącego z prośbą o złożenie wniosku ze środków dostępnych w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 lub modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (jeżeli szkoła korzystała już z tego programu proszę zaznaczyć „nie dotyczy”)?

- Tak  
 Nie  
 Nie dotyczy

**Spostrzeżenia wizytatora:**

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1551, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Zielonki-Parcela 07.05.2026r.  
Miejscowość, data i podpis dyrektora  
kontrolowanej jednostki

Magdalena Dąbrowska

STARSZY WIZYTATOR

Miejscowość, data i podpis kontrolującego

Zofia Prudzińska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli  
Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. gen. Mikołaja Żaruskiego  
w Zielonkach-Parceli

07.05.2026r.

Data i podpis dyrektora szkoły/placówki