



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.30.2016.GW

Warszawa, 17 marca 2016 r.

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu Miejskim z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 im. Janusza Korczaka w Legionowie przy ul. Husarskiej 18A, którego dyrektorem jest Pani Dorota Stankiewicz.
2. Kontrolę w dniu 11 marca 2016 r. przeprowadziła Pani Grażyna Wojszczyk – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.
3. Kontrolę przeprowadzono na podstawie upoważnienia z dnia 9 marca 2016 r. nr ZSE.5533.30.2016.GW wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
4. Tematyka kontroli: *Prawidłowość wykonywania przez dyrektora przedszkola zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono obserwację przedszkola,
- przeprowadzono obserwację zajęć i omówienie zajęć z nauczycielem,
- przeanalizowano dokumentację:

- Statut Przedszkola,
- Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016,
- Księgę protokołów zebrań rady pedagogicznej,
- Arkusze obserwacji pracy nauczycieli,
- Arkusze analizy dokumentacji.

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U.z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

1. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W trakcie kontroli, po analizie dokumentów stwierdzono, że:

Dyrektor wykonuje zadania w zakresie planowania nadzoru pedagogicznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270).

Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego i zapoznał z nim radę pedagogiczną w roku szkolnym 2014/2015 – 12 września 2014 r. oraz w roku szkolnym 2015/2016 – 15 września 2015 r. – zebrania zostały udokumentowane w księdze protokołów zebrań Rady Pedagogicznej.

Plan nadzoru pedagogicznego obejmuje:

- ewaluację,
- kontrolę,
- wspomaganie.

Ewaluacja dotyczyła następujących obszarów:

W roku szkolnym 2014/2015 - *Wspomaganie rozwoju uczniów przez przedszkole z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji - ocena działań przedszkola w zakresie wspomagania rozwoju dziecka; Dzieci są aktywne – ocena efektywności działań nauczycieli związanych z zachęcaniem dzieci do podejmowania różnorodnych aktywności oraz wdrażanie ich do samodzielności.*

W roku szkolnym 2015/2016 - *Działania przedszkola w zakresie przygotowania dzieci do czytania i edukacji czytelniczej; Organizacja i efekty edukacji matematycznej; Zarządzanie przedszkolem służy jego rozwojowi.*

Z przeprowadzanych ewaluacji sporządzany jest raport, a wnioski wykorzystywane do planowania pracy Przedszkola.

Dyrektor Przedszkola przeprowadza kontrole zgodnie z harmonogramem. Potwierdza podpisem kontrole dokumentacji: dzienników zajęć, arkuszy obserwacji dzieci, miesięcznych planów pracy nauczycieli, indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych (IPET). Obserwuje pracę nauczycieli i specjalistów zgodnie z harmonogramem i dokumentuje w arkuszach obserwacji zajęć.

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Organizuje szkoleniowe zebrania rady pedagogicznej zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego. W roku szkolnym 2015/2016 odbyły się następujące szkolenia rady pedagogicznej, które potwierdzają zapisy w protokołach:

Lp.	Formy wspomaganie	Temat	Data
1.	Prezentacje multimedialne podczas rad pedagogicznych	Zapoznanie z nowymi przepisami oraz ze zmianami w prawie oświatowym	31.08.2015 r. 15.09.2015 r. 13.01.2016 r.
2.	Rada pedagogiczna warsztatowo-szkoleniowa	Konstruowanie planów miesięcznych - planowanie pracy wychowawczo-dydaktycznej w ujęciu tematu kompleksowego z uwzględnieniem realizacji treści programowych przypisanych do profilu sali.	22.10.2015 r
3.	Szkolenie dla całej Rady Pedagogicznej - zewnętrzne	<i>Odmienna metoda nauki czytania wg I. Majchrzak</i>	07.11.2015 r.
4.	Warsztaty (wewnętrzne) w ramach wymiany doświadczeń-upowszechnianie dobrych praktyk pedagogicznych	<i>Mój języczek mówi ładnie , ćwiczę go dokładnie - przykłady ćwiczeń usprawniających aparat mowy dzieci w wieku przedszkolnym</i>	24.11.2015 r.
5.	Szkolenie rady pedagogicznej	Praca z nowoczesnymi technologiami - wykorzystanie tablicy interaktywnej w edukacji przedszkolnej.	13.01.2016 r.
6.	Szkolenie dla całej Rady Pedagogicznej - zewnętrzne	Ochrona danych osobowych	19.01.2016 r.
7.	Warsztaty w ramach wymiany doświadczeń (wewnętrzne)	<i>Ćwiczenia kształtujące umiejętność liczenia oraz wspomagające rozwój operacyjnego myślenia wg. E. Gruszczyk Kolczyńskiej.</i>	22.02.2016 r.
8.	Szkolenie rady pedagogicznej - zewnętrzne	Ewaluacja zewnętrzna i wewnętrzna jako narzędzie doskonalenia jakości pracy przedszkola	29.02.2016 r.
9.	Warsztaty w ramach wymiany doświadczeń (wewnętrzne) - upowszechnianie dobrych praktyk pedagogicznych	<i>Metoda Ruchu rozwijającego W. Sherborne – teoria i praktyka</i>	03.03.2016 r.

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U.z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

10.	Kurs doskonalący	Przygotowanie kadry pedagogicznej do pełnej realizacji podstawy programowej w zakresie nauczania j. angielskiego	Rozpoczęcie grudzień 2015 (w trakcie realizacji)
11.	Spotkanie w ramach "Grupy wsparcia dla wychowawców i specjalistów" w Poradni psychologiczno-pedagogicznej	Wspomaganie dzieci z opóźnionym rozwojem psychoruchowym i językowym.	12.01.2016 r.
12.	Warsztaty, zajęcia otwarte (zewnątrzne, organizowane w innych przedszkolach) w ramach dzielenia się dobrymi praktykami pedagogicznymi	<i>Mali odkrywcy</i> <i>Wiosenne inspiracje</i>	15.02.2016 r. 10.03.2016 r.

Dyrektor przekazuje nauczycielom wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i uwzględnia je w planowaniu pracy Przedszkola. Zebrania rady pedagogicznej z dnia 9 lutego 2015 r., 29 sierpnia 2015 r., 10 lutego 2016 r.

Zalecenia: Nie wydano zaleceń.

Podstawa prawna: ----

Termin realizacji: ----

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U.z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Warszawa, 17.03.2016r.

Miejscowość, data

Przedszkole Miejskie
z Oddziałami Integracyjnymi nr 7
im. Janusza Korczaka
05-120 Legionowo, ul. Husarska 18A
NIP 536-16-45-608 REGON 013004031
tel. 22 784-59-18

Podpis dyrektora przedszkola

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Dorota Stankiewicz

Podpis kontrolującego

STARSZY WIZYTATOR

Grażyna Wojszczyk

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Dorota Stankiewicz

Warszawa, 17.03.2016r.

Przedszkole Miejskie
z Oddziałami Integracyjnymi nr 7
im. Janusza Korczaka
05-120 Legionowo, ul. Husarska 18A
NIP 536-16-45-608 REGON 013004031
tel. 22 784-59-18

Parafy*

[parafa]
kontrolującego/ych

[parafa]
dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U.z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.