



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
KPU.5533.80.2015. ZC

Protokół kontroli doraźnej

1. Kontrolę przeprowadzono w Zespole Szkół nr 114 w Warszawie ul. Alpejska 16, którego dyrektorem jest Pani Magdalena Sitnicka .
2. Kontrolę w dniu 30 września i 1 października 2015 r. przeprowadziła Zofia Rajska- Cuber starszy wizytator w Wydziale Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego na podstawie upoważnienia z dnia 22 września 2015 roku nr KPU.5533.80.2015.ZC wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: „**Stopień realizacji zadań wymienionych w art. 6, art.7 ust.2 pkt. 1,2,3,4,6 i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 191), w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5a, 6, 7, 8, 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz.2572 ze zm).**”
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Zespołu Szkół panią Magdaleną Sitnicką oraz przeanalizowano następującą dokumentację:

- 1). Statuty: **Gimnazjum nr 103 z Oddziałami Integracyjnym i Oddziałami Dwujęzycznymi im. ks. Jana Twardowskiego i XXVI Liceum Ogólnokształcące im. gen. Henryka Jankowskiego "Kuby"** wchodzące w skład Zespołu Szkół nr 114 w Warszawie
- 2) Regulaminy wewnętrzne szkoły; Regulamin Rady Pedagogicznej, Regulamin dyżurów nauczycieli, Regulamin oceny pracy nauczyciela, Regulamin wycieczek szkolnych, Regulamin biblioteki, Regulamin korzystania z bezpłatnych podręczników, Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych obejmujące między innymi postępowanie powypadkowe oraz zagrożenia samobójstwem opracowany przy udziale Biura Kryzysowego Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy
- 3) księga protokołów z posiedzeń Rady Pedagogicznej w Zespole Szkół .
- 4) Księga uchwał Rady Pedagogicznej w Zespole Szkół.
- 5) Dokumentacja przebiegu nauczania, w tym losowo wybrany dziennik zajęć lekcyjnych Liceum oddziału III A w roku szkolnym 2014/2015 i arkusze ocen oddziału IIIA oraz dziennik zajęć lekcyjnych Gimnazjum 3c – rok szkolny 2014/2015 i arkusze ocen.
- 6) Księgi uczniów oddzielne dla każdej szkoły Gimnazjum i Liceum
- 7) Dokumentacja organizacji roku szkolnego 2015/2016 i 2014/2015, w tym arkusz organizacji roku szkolnego, szkolny zestaw programów nauczania w gimnazjum i liceum, tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych w roku szkolnym 2015/2016.
- 8) Plan nadzoru pedagogicznego, w tym plan ewaluacji wewnętrznej, sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego, arkusze obserwacji zajęć lekcyjnych, wykaz szkoleń Rady Pedagogicznej, arkusz monitorowania podstawy programowej z poszczególnych przedmiotów w za rok szkolny 2014/2015.
- 9) Dokumentacja organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.

- 10) Dokumentacja dotycząca dokonywanej przez dyrektora szkoły oceny pracy i oceny dorobku zawodowego nauczycieli.
- 11) Dokumentacja przedstawiająca współpracę Dyrektora szkoły z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
- 12) Inna dokumentacja przedstawiona przez Dyrektora szkoły podczas kontroli:
 - Program profilaktyki.
 - Program wychowawczy
 - Sprawozdania z pracy zespołów przedmiotowych;

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

W trakcie kontroli dokonano analizy dokumentacji, w szczególności prowadzonej od 01 września 2014 r. oraz dokumentacji zastanej na dzień kontroli, tj. organizacji i przebiegu procesu nauczania w roku szkolnym: 2014/2015 i 2015/2016 stwierdzono, co następuje:

W skład zespołu wchodzi następujące szkoły: Liceum Ogólnokształcące, Gimnazjum.

Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem Pani Dyrektor Zespołu Szkół nr 114 o dokonanie oceny pracy złożonym do Burmistrza Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy.

1). Pani Dyrektor organizuje pracę szkoły zgodnie ze statutem, arkuszem organizacyjnym zatwierdzonym przez organ prowadzący i wewnętrznymi regulaminami. Organizuje pracę we współpracy z nauczycielami, uczniami i rodzicami, zasięga opinii nauczycieli, uczniów i rodziców na temat pracy szkoły. Przedstawia radzie pedagogicznej do zaopiniowania organizację pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, przydział zadań dla nauczycieli oraz tygodniowy plan zajęć o czym świadczą zapisy w księdze protokołów. Przydziela nauczycielom obowiązki zgodnie z posiadanymi przez nich kwalifikacjami do nauczania danego przedmiotu. W roku szkolnym 2015/2016 zatrudniono w zespole 5 nowych nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia zajęć z języków obcych, języka polskiego i nauczyciela wspomagającego do oddziału integracyjnego. Organizuje zajęcia pozalekcyjne zgodnie ze zdiagnozowanymi zainteresowaniami i potrzebami uczniów. Ponadto zasięga opinii Rodziców i Samorządu Szkolnego w sprawie funkcjonowania szkoły. W trakcie roku szkolnego organizowane są spotkania z grupami klasowymi i pojedynczymi uczniami, a także spotkania z Rodzicami. W trakcie zebrań omawiane są projekty przedsięwzięcia i koncepcja pracy szkoły.

2). Podejmuje działania mające na celu włączenie rodziców w życie szkoły, zarówno w działania wychowawcze, jak i organizacyjne, podejmowane na terenie szkoły. Kontrolującej okazano uchwały Rady Rodziców zatwierdzające Szkolny Program Profilaktyki i Szkolny Program Wychowawczy oraz propozycje wolnych dni dla uczniów w roku szkolnym 2015/2016 Rada Rodziców opracowała regulamin swojej działalności, spotyka się w dniu zebrań z rodzicami. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego szkoły na kolejny rok kalendarzowy zgłasza propozycje do koncepcji pracy szkoły, bierze udział w ewaluacji wewnętrznej. Rodzice klas pierwszych są diagnozowani w celu rozpoznania sytuacji ich dzieci, rodzinnej, socjalnej oraz problemów edukacyjnych, zapraszani są do czynnego udziału w działaniach organizacyjnych pracy szkoły np. akcjach charytatywnych i uroczystościach szkolnych. Pani Dyrektor współpracuje z organami szkoły zgodnie z przepisami prawa z poszanowaniem ich kompetencji oraz zapewnia przepływ informacji pomiędzy nimi. Radzie Pedagogicznej przedstawia dwa razy do roku ogólne wnioski, wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. W terminie do 15 września każdego roku zapoznaje Radę Pedagogiczną z planem nadzoru pedagogicznego. Ponadto opracowała Regulamin oceny pracy nauczyciela zgodnie z obowiązującym prawem.

3) Pani Dyrektor podejmuje działania mające na celu rozwój szkoły. Analizowane są wyniki egzaminów zewnętrznych w gimnazjum i liceum, a wnioski z analizy jakościowej i ilościowej

są wykorzystywane w dalszej pracy dydaktyczno – wychowawczej i służą doskonaleniu jakości pracy szkoły. Porównywane są wyniki egzaminów zewnętrznych z lat ubiegłych. Na ich podstawie w 2014 r. opracowano i wdrożono program poprawy efektów kształcenia w liceum i gimnazjum. Ponadto w szkołach analizuje się również wyniki klasyfikacji półrocznej i rocznej, promocji, oceny zachowania, frekwencję uczniów. Pani Dyrektor systematycznie dokonuje przeglądu bazy szkoły pod kątem bhp oraz jej modernizacji. Organizuje pracę szkoły zgodnie z przepisami bhp. Zapewnia uczniom bezpieczne warunki pobytu w szkole i w czasie zajęć organizowanych poza nią. Stwarza warunki do działań prozdrowotnych. Zapewnia uczniom pomoc i opiekę psychologiczno-pedagogiczną. Szczególną opieką otoczeni są uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych.

4) Dyrektor monitoruje realizację podstawy programowej poszczególnych przedmiotów. Diagnozowane są problemy i potrzeby edukacyjno –wychowawcze, przeprowadzany jest .test inteligencji wielorakiej, stylu ucznia się, na podstawie jego wyników dostosowuje się metody pracy z uczniami. Zespół wychowawców, psycholog, pedagog i nauczyciele poszczególnych przedmiotów rozpoznają potrzeby wychowawcze na podstawie obserwacji, wywiadów i ankiet. Podejmowane są działania mające na celu eliminowanie zagrożeń oraz wzmacnianie właściwych zachowań uczniów. Dzięki temu oddziaływania są spójne i adekwatne do potrzeb. Wnioski z realizacji programu wychowawczego i profilaktyki są wykorzystywane do modyfikowania organizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego. Pani Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji zadań oraz zapewnia pomoc w ich doskonaleniu zawodowym. Organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli, zewnętrzne i wewnętrzne, tworzy warunki do podejmowania działań innowacyjnych.

3).Organizuje pracę szkoły przestrzegając przepisów prawa wewnętrznego. Zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami nauczycieli dyrektor dokonuje przydziału obowiązków do realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego, opracowuje harmonogram dyżurów nauczycieli w czasie przerw. Przestrzega przepisów dotyczących awansu zawodowego nauczycieli. Aktualizacja statutu została przyjęta na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 27 sierpnia 2015r. **Z analizy statutu liceum wynikają następujące niezgodności z obowiązującym prawem oświatowym:**

a) podstawa prawna pkt 2 Karta Nauczyciela uaktualnić zapis, pkt. 7 rozporządzenie o nadzorze uaktualnić, pkt. 9 usunąć, pkt 11 uchylony, zapis w pkt 20 stanowi zmianę w pkt 4, b) rozdział I postanowienia ogólne

- § 2 nie uchylać, tylko uaktualnić podstawę prawną, i rok wydania, ponadto treści uchylonych nie należy zapisywać

- § 4 pkt 3 *kierunki klas sformułowanie nie mające podstaw w aktualnie obowiązujących aktach prawnych,*

- § 5 pkt 3 b przygotowanie do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych (jakich),

- § 16 i 17 uchylono, a nie dokonano zapisu w statucie liceum o którym stanowi art. 54 ust. 2 pkt1 ustawy o systemie oświaty w zakresie zadań Rady Rodziców dot. programu wychowawczego i profilaktyki,

- § 22 zapis niezgodny z art. 54 ust. 2 pkt 1 ustawy o systemie oświaty,

- § 37 ust 1 zapis niezgodny z § 41 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, (wyników klasyfikacji nie zatwierdza się)

- § 38 ust 2 zapis niezgodny z § 41 ust1 pkt 1-6, ust 2 pkt 1-4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty,

- § 39 ust 1e w liceum rada pedagogiczna podejmuje uchwały o skreśleniu ucznia z listy, a nie przenosi ucznia do innej szkoły podobne uchybienie na str.59 w pkt 1,

-uchylenie zapisu § 56 ust.8 jest niezgodne z art.22a cytowanej ustawy,

- § 65 procedury dot. usprawiedliwiania nieobecności zapisy w ust 1 a d, 3b należy doprecyzować, aby były zgodne z obowiązującym prawem,

- § 70 ust 10 zapis niezgodny z art 41 ust1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, (wyników klasyfikacji nie zatwierdza się), ust 24, 25, 27,28,33,35 zapisy niezgodne z prawami ucznia, i obowiązującym prawem,

- § 70 ust 43,46 należy doprecyzować w statucie zapis ogólny jest niewystarczający - art. 44e ust 4,7 cytowanej ustawy, strona 47 ust 5d zapis niezgodny z obowiązującym prawem (wykładnia MEN próbné matury pełnią funkcję diagnozującą i nie mogą być oceniane .

Strona 49 statutu c. d oceniania pkt 24 zapis niezgodny z art. 44 g ust1, pkt 28 zapis niezgodny z art. 44 m ust1, pkt 31 zapis niezgodny z art. 44 m ust 3, pkt 34 zapis niezgodny z art. 44n ust 4, pkt 45 należy doprecyzować procedury otrzymania wyższej niż przewidywana oceny rocznej o czym stanowi art. 44b ust 8,9, - str. 54 pkt 8 Rada Pedagogiczna nie zatwierdza wyników klasyfikacji, a jedynie podejmuje **uchwałę w sprawie wyników klasyfikacji i promocji lub ukończenia szkoły**, o czym stanowi art. 41 ust 1 ustawy,

Rozdział 8a wewnętrzne zasady oceniania § 72 ust.4 a winno być **śródrocznych i rocznych ocen...**) § 72 ust.4 h przeprowadzanie egzaminów wewnętrznych: egzaminów klasyfikacyjnych, **sprawdzianu wiadomości i umiejętności winno być** , a jest egzaminu sprawdzającego **co jest niezgodne z zapisem art 44 n ust 1 cytowanej ustawy**

-§ 72 ust 10 pkt 1 ocenianie śródroczne RP, -§ 79 ust 2 i 80 ust 2 statutu odwołanie do kar w § 74 pkt1,2 i pkt 5, a tam jest zapis o nagrodach, -§ 86 i 87 zapisy winny dotyczyć ucznia liceum, który ma obowiązek nauki , a nie obowiązek szkolny, a zatem są niezgodne z obowiązującym prawem,

Z analizy statutu gimnazjum stwierdzono następujące niezgodności z obowiązującym prawem oświatowym:

- podstawa prawna :pkt 9 , 17 nieaktualna,

Postanowienia ogólne: § 2 nie uchylać , : § 14 ust 1, § 29 pkt 4 treści uchylane nie wpisuje się, - : § 17 ust 3 i §18 lit b wyników klasyfikowania nie zatwierdza się, a jedynie podejmuje uchwałę w sprawie wyników klasyfikacji i promocji lub ukończenia szkoły, o czym stanowi art. 41 ust 1 ustawy, - § 22ust 9 tryb odwoływania Rady Rodziców –kto to ma robić, czyje są to kompetencje ?, - § 41a doprecyzować zasady rekrutacji , - § 49 pkt nie ma trybu odwoławczego od kar szkolnych poza szkołą, - § 59 lit a i b są to diagnozy i zgodnie ze stanowiskiem MEN nie podlegają ocenie, - § 63 pkt 2 uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny, - § 63 pkt 5 zapis jest niejasny i niejednoznaczny, - § 69 pkt 6 dostosować zapisy do art. 44 g ustawy o systemie oświaty, - §74 ust 1 statutu zapis dostosować do art.44b ust 6 pkt 6 ustawy ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, - §74 ust 4 zapis dostosować do art. 44n ust 3

Zasadnym jest połączenie zapisów - §75 ust 12 z - § 76 ust 5

Sprawdziany są śródroczne i roczne w szkołach młodzieżowych semestralne odnosi się do szkół dla dorosłych. Ponadto w **regulaminie Rady Pedagogicznej** w Zespole Szkół nr 114 w zapisach dotyczących podstaw prawnych pkt 2 i 4 należy uaktualnić, - § 4 ust.1 kompetencja Rady Pedagogicznej niezgodna z art 41 ust1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, (wyników klasyfikacji nie zatwierdza się, jedynie podejmuje **uchwałę w sprawie wyników klasyfikacji i promocji lub ukończenia szkoły**. Protokoły z posiedzeń Rady Pedagogicznej sporządzane są elektronicznie i opiewają w księgę. Zapisy w protokołach dokumentują pracę Rady Pedagogicznej i zawierają istotne informacje o przebiegu posiedzenia tj : przyjęcie porządku obrad, przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia, podejmowane uchwały mają zapisaną prawidłową podstawę

4




prawną do klasyfikowania i promowania lub ukończenia szkoły, ale z treści uchwały nr 21/2014/2015 z dnia 17 kwietnia 2015r wynika, że uchwała dotyczy zatwierdzenia listy absolwentów XXVI Liceum Ogólnokształcącego. Uchwała nr 20/2014/2015 z dnia 17 kwietnia 2015r. posiada zapis „uchwała się wyniki rocznej klasyfikacji uczniów Zespołu Szkół nr 114 w Warszawie w roku szkolnym 2014/2015. Uczniowie uczęszczali do Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół nr 114, data podjętej uchwały wskazuje, że dotyczy jedynie uczniów klasy trzeciej liceum. Ponadto protokoły z posiedzeń rady zawierają dwa razy w roku sprawozdania dyrektora z nadzoru, sprawozdania zespołów przedmiotowych z realizacji planu pracy i rekomendacje do pracy na kolejny okres pracy. Na podstawie protokołów stwierdzono, że rada uchwała plan pracy szkoły, podejmuje uchwały o klasyfikowaniu i promowaniu uczniów do klasy programowo wyższej w tym z jedną oceną niedostateczną, W ramach swych kompetencji opiniuje plan nadzoru pedagogicznego, projekt planu finansowego szkoły na kolejny rok, wnioski dyrektora szkoły o nagrody i odznaczenia, organizację pracy szkoły, tygodniowy rozkład zajęć. Rada podejmuje uchwały zgodnie z terminami przewidzianymi prawem.

5) Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest i przechowywana zgodnie z przepisami prawa. Dyrektor i wicedyrektor kontrolują systematycznie prowadzoną przez nauczycieli dokumentację (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, realizację podstawy programowej, zasady oceniania, realizację planów wychowawczych.

Kontrolując udostępniono wgląd w losowo wybrany dziennik zajęć lekcyjnych Liceum Ogólnokształcącego oddziału III A w roku szkolnym 2014/2015 i arkusze ocen oddziału IIIA oraz dziennik zajęć lekcyjnych Gimnazjum 3c – rok szkolny 2014/2015 i arkusze ocen tego oddziału. Skontrolowane arkusze ocen oddziału 3c gimnazjum i IIIA Liceum wypełnione komputerowo – prawidłowo bez skreśleń i poprawek. Dzienniki lekcyjne ww. oddziałów prowadzone są prawidłowo, jednak pojedynczy nauczyciele dokonują wpisów niestarannie, co skutkuje przerabianiem zapisów poprzez pogrubianie. W dziennikach lekcyjnych znajdują się pojedyncze przypadki skreśleń omyłkowo wpisanych zapisów, wykonane prawidłowo.

6) Liceum Ogólnokształcące posiada księgę uczniów prowadzoną na bieżąco, podobnie jak gimnazjum. Dyrektor prowadzi dokumentację spełniania obowiązku szkolnego wśród uczniów gimnazjum i obowiązku nauki w liceum. Na bieżąco informuje właściwe organy o niewypełnianiu obowiązków szkolnych lub nauki przez niektórych uczniów. Ponadto prowadzona jest książka absolwentów dla każdej szkoły, gdzie podpisem potwierdzony jest fakt otrzymania świadectwa ukończenia szkoły (liceum lub gimnazjum).

7). Dokumentacja organizacji roku szkolnego 2015/2016 w tym arkusz organizacji roku szkolnego, szkolny zestaw programów nauczania w gimnazjum i liceum, zostały zatwierdzone przez organ prowadzący szkołę. Sporządzony przez dyrektora tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych w roku szkolnym 2015/2016 został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną.

8). Dokumentacja organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Dokonano analizy orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego w roku szkolnym 2015/2016, opracowano indywidualne programy edukacyjno - terapeutyczne i zaplanowano pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla każdego ucznia. Zapisy w dziennikach pedagoga i psychologa potwierdzają realizację pomocy. Wychowawcy klas pierwszych prowadzą diagnozę wychowawczą wśród uczniów i rodziców w celu rozpoznania indywidualnych potrzeb i oczekiwań w stosunku do szkoły. Dyrektor w trybie sprawowanego nadzoru prowadzi kontrolę poprawności diagnozy wychowawczej i adekwatności form pomocy do wskazań zawartych w orzeczeniach. Gimnazjum i Liceum posiada oddziały integracyjne co sprawia, że w zespole zatrudnionych jest 2 pedagogów, 2 psychologów w niepełnym wymiarze, logopeda

i rehabilitant w niepełnym wymiarze, 9 pedagogów wspierających po jednym w oddziale integracyjnym, prowadzą zajęcia rewalidacyjne indywidualne i grupowe, ponadto są zatrudnieni specjaliści do prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych oraz 1 osoba do obsługi chorych dzieci. W szkole przeprowadzono remont i architektonicznie budynek jest dostosowany do prowadzenia zajęć dla uczniów niepełnosprawnych.

6. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli: **brak**

7. Wnioski i uwagi:

Zapisy w statucie są niespójne z aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi. Ponadto w statucie liceum znajdują się zapisy dot. gimnazjum, a nawet przedszkola (str 10 ust 5 b, str. 21 § 41 ust.6, pojęcie semestru odnosi się do szkół dla dorosłych, (str 45 statutu).

Szkoła posiada dostosowania architektoniczne do kształcenia uczniów niepełnosprawnych. Zatrudniono pedagogów, psychologów, logopedów oraz specjalistów do prowadzenia zajęć rewalidacyjnych i socjoterapeutycznych indywidualnych i grupowych sprawia, że uczniowie otrzymują pomoc zgodnie z orzeczeniami i zdiagnozowanymi potrzebami edukacyjno – wychowawczymi. Należy zwrócić uwagę nauczycielom na staranne dokonywanie zapisów w dziennikach lekcyjnych.

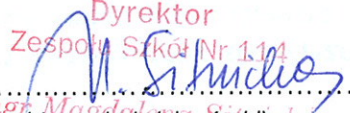
8. Zalecenia:

1)- dostosować zapisy w statucie liceum i gimnazjum do obowiązującego prawa wynikającego z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015 w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2015 poz. 843), szczegółowe wskazanie zmian w statucie zapisano na stronie 3 i 4 niniejszego protokołu.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole dyrektor szkoły, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń jest obowiązany powiadomić Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie ich realizacji.

7. Protokół podpisali:

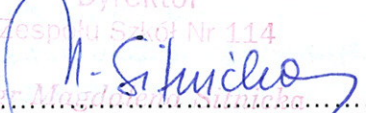
Dyrektor
Zespołu Szkół Nr 114

mgr Magdalena Sinička
(dyrektor szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR

Zofia Rajska-Cuber
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

Dyrektor
Zespołu Szkół Nr 114

mgr Magdalena Sinička
9.10.2015r.
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/