PROTOKÓŁ KONTROLI

Arkusz kontroli - w zakresie zgodności z przepisami prawa organizacji i realizacji turnusów dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	Centrum Kształcenia Zawodowego nr 1 w Warszawie
Typ szkoły/placówki	Centrum Kształcenia Praktycznego
Miejscowość	Warszawa
Ulica	Berka Joselewicza
Numer	4
Kod pocztowy	03-803
Urząd pocztowy	Warszawa
Telefon	226190038
Fax	226190038
Www	wawckp.pl
Regon	01318494900000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Bez kategorii
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	0
Oddziały	0
Nauczyciele pełnozatrudnieni	25.00
Nauczyciele niepełnozat. (stos. pracy)	14.00
Nauczyciele niepełnozat. (w etatach)	7.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	0
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	0
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	Warszawa
Gmina	Warszawa
Typ gminy	gmina miejska, miasto stołeczne

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	181030
Data przeprowadzenia kontroli:	**17 kwietnia 2023**

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	23

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Joanna Lipińska	21 marca 2023	KPZ.5532.2.3.2023.JL

Dane dyrektora:

Imię	Grażyna
Nazwisko	Popis

Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Nazwa organu	Mazowiecki Kurator Oświaty
Siedziba organu	Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Daty kontroli:

Data rozpoczęcia kontroli	17-04-2023
Data zakończenia kontroli	17-04-2023

Cel kontroli:

Informacje o kontroli:

Podstawa prawna:

Wskazówki podczas przeprowadzenia kontroli:

Organizacja TDT zgodnie z przepisami prawa oświatowego

1. Status podmiotu realizującego TDT

1.1 Czy podmiot prowadzący kształcenie na TDT uprawniony jest do jego realizacji zgodnie z art. 117 ust. 2c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe?

(●) Tak ( ) Nie

1.2 Status publiczno-prawny szkoły lub centrum kształcenia zawodowego

(●)	**publiczna**
( )	**niepubliczna**

1.3 Informacja o podmiocie realizującym TDT

( )	branżowa szkoła I stopnia

○	technikum
○	szkoła policealna
○	branżowa szkoła II stopnia
●	centrum kształcenia zawodowego

2. Forma prowadzenia TDT

2.1 Czy TDT realizowany jest w formie dziennej?

● Tak ○ Nie

2.2 Czy TDT prowadzony jest/był z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość?

○ Tak ● Nie

3. Sporządzenie planu dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników na dany rok szkolny przez publiczne centra kształcenia zawodowego prowadzące turnusy

3.1 Czy publiczne centrum kształcenia zawodowego sporządziło plan dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników na rok szkolny 2022/2023?

● Tak ○ Nie ○ Nie dotyczy

3.2 Czy plan dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników zawiera elementy planu dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników:

liczbę młodocianych pracowników, dla których ma być prowadzone dokształcanie teoretyczne	● Tak ○ Nie
wykaz zawodów, w których ma być prowadzone dokształcanie teoretyczne	● Tak ○ Nie
nazwę i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego	● Tak ○ Nie
zakres dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników	● Tak ○ Nie

3.3 Czy plan dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników na rok szkolny 2022/2023 został uwzględniony w arkuszu organizacji publicznego centrum kształcenia zawodowego?

● Tak ○ Nie ○ Nie dotyczy

4. Podstawa realizacji TDT

4.1 Czy TDT odbywa się na podstawie skierowania wydanego przez szkołę lub pracodawcę?

Tak Nie

4.2 Czy program nauczania realizowany na TDT uwzględnia zakres kształcenia określony w skierowaniu na TDT?

Tak Nie

5. Liczba uczestników na TDT organizowanym przez publiczną szkołę lub publiczne centrum kształcenia zawodowego

Czy liczba uczestników TDT wynosi co najmniej 20 osób?

Tak Nie Nie dotyczy

Wyjaśnienia dyrektora szkoły lub dyrektora centrum kształcenia zawodowego

w zawodzie stolarz za zgodą organu prowadzącego liczba uczestników wynosi mniej niż 20 osób

6. Wymiar TDT

Czy TDT realizowany jest przez okres 4 tygodni w wymiarze 34 godzin tygodniowo?

Tak Nie

7. Konsultacje indywidualne

7.1 Czy w ramach TDT realizowane są konsultacje indywidualne?

Tak Nie

8. Warunki techniczno-organizacyjne związane z realizacją TDT

8.1 Czy organizator TDT zapewnia odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia na turnusie, a także bezpieczne i higieniczne warunki do pracy i nauki?

Tak Nie

8.2 Czy organizator TDT zapewnia warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym?

Tak Nie

9. Kwalifikacje kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia na TDT

Czy kadra dydaktyczna posiada kwalifikacje do prowadzenia zajęć na TDT?

Tak Nie

10. Dokumentowanie przebiegu kształcenia na TDT

10.1 Czy dokumentacja przebiegu TDT obejmuje:

program nauczania	Tak Nie
dziennik zajęć	Tak Nie
ewidencję wydanych zaświadczeń	Tak Nie
protokół z przeprowadzonego zaliczenia	Tak Nie

10.2 Czy młodocianemu pracownikowi zostało wydane zaświadczenie o ukończeniu TDT?

Tak Nie

10.3 Czy wydane zaświadczenie było zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych?

Tak Nie

10.4 Czy organizator przekazał kopię zaświadczenia o ukończeniu TDT właściwemu podmiotowi (szkole lub pracodawcy), który skierował młodocianego pracownika na TDT?

Tak Nie

10.5 Czy TDT zakończył się wystawieniem uczniowi oceny z poszczególnych zajęć, a także oceny z zachowania?

Tak Nie

10.6 Czy ewidencja wydanych zaświadczeń o ukończeniu TDT zawiera wymagane elementy:

imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL osoby, której wydano zaświadczenie o ukończeniu TDT, a w przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL - numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość	Tak Nie
datę wydania zaświadczenia o ukończeniu TDT	Tak Nie
numer zaświadczenia	Tak Nie
potwierdzenie odbioru zaświadczenia o ukończeniu TDT	Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły lub dyrektora centrum kształcenia zawodowego

Inspektor ochrony danych osobowych zalecił w roku 2020 niewpisywanie adresów zamieszkania do ewidencji wydanych zaświadczeń

10.7 Czy program nauczania zawiera wszystkie wymagane przepisami prawa oświatowego elementy:

nazwę formy kształcenia	Tak Nie
czas trwania, liczbę godzin kształcenia i sposób jego organizacji	Tak Nie
wymagania wstępne dla uczestników	Tak Nie
cele kształcenia i sposoby ich osiągania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy uczestników w zależności od ich potrzeb i możliwości	Tak Nie
plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar, treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć	Tak Nie
opis efektów kształcenia	Tak Nie
wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych	Tak Nie
sposób i formę zaliczenia	Tak Nie

10.8 Czy kształcenie na TDT odbywa się według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, w którym realizowany jest TDT?

Tak Nie

10.9 Czy dziennik zajęć zawiera wymagane elementy:

imiona i nazwiska uczestników TDT	Tak Nie
liczbę godzin zajęć na TDT	Tak Nie

tematy zajęć realizowane na TDT	◉ Tak ○ Nie
obecność uczestników TDT	◉ Tak ○ Nie

11. Nadzór organizatora TDT

Czy organizator TDT zapewnia nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia?

◉ Tak ○ Nie

Proszę opisać działania podejmowane przez organizatora TDT służące podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.

systematyczna obserwacja zajęć prowadzonych przez nauczycieli, monitorowanie frekwencji uczniów i wyników nauczania. Uczniowie z wysokimi wynikami i wysoką frekwencją oraz wzorowym zachowaniem otrzymują dyplomy uznania i stypendium

12. Spostrzeżenia kontrolującego.

bez spostrzeżeń

Zalecenia

- **Zaleca się, aby ewidencja wydanych zaświadczeń zawierała wszystkie dane, o których mowa w § 24 ust. 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.**

Termin realizacji do dnia: 05-05-2023

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR
Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 1

Grażyna Popis
.....
Warszawa, dn. 17.04.2023r.

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki

Warszawa, 17 kwietnia 2023r.

STARSZY WIZYTATOR
.....
Joanna Lipińska

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego

DYREKTOR
Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 1

17.04.2023r. .....Grażyna Popis

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
data i podpis dyrektora szkoły/placówki