



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.185.2016.JK

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu nr 366 w Warszawie przy ul. Hawajskiej 7, którego dyrektorem jest Pani Ewa Wieczorek.
2. Kontrolę w dniu 6 grudnia 2016 r. przeprowadziła Janina Kowalska - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 01 grudnia 2016 r., nr ZSE.5533.185.2016.JK wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty w związku z częstkową oceną pracy dyrektora.

Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: nr 26

3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w Przedszkolu: 01 grudnia 2016 r.
4. **Tematyka kontroli:** *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola, dokonano przeglądu pomieszczeń obiektu oraz analizy następującej dokumentacji:
 - 1) kwalifikacji nauczycieli,
 - 2) planu nadzoru pedagogicznego na r. szk. 2016/2017,
 - 3) arkuszy obserwacji pracy nauczycieli,
 - 4) oceny pracy nauczycieli,
 - 5) protokołów rady pedagogicznej, zarządzeń dyrektora,
 - 6) dopuszczenia programów wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2016/2017,
 - 7) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 8) przeglądu bezpiecznych warunków pracy, nauczania i wychowania.

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Przedszkole działa na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji oraz Statutu Przedszkola.

Nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu posiadają kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1264).

W Przedszkolu, na rok szkolny 2016/2017, opracowany jest plan nadzoru pedagogicznego, który został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 14 września 2016 r. Plan nadzoru zawiera: podmiot ewaluacji oraz jej harmonogram, tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli oraz zakres wspomagania nauczycieli. W bieżącym roku szkolnym zaplanowana jest ewaluacja wewnętrzna w zakresie: *Nabywanie wiadomości o Warszawie przez dzieci w przedszkolu. Celem ewaluacji jest pozyskanie informacji o sposobach przekazywania dzieciom wiedzy o Warszawie, wykorzystanie pozyskanych informacji do podniesienia efektywności pracy nauczycieli w zakresie wzbogacania wiedzy i zainteresowań dzieci na temat stolicy Polski.*



W ramach realizacji planu nadzoru pedagogicznego, prowadzone są systematycznie kontrole dotyczące działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, według określonego harmonogramu. W bieżącym roku szkolnym zaplanowano 25 obserwacji, do dnia kontroli przeprowadzono 3. Kontrole te, odnotowane są w arkuszach obserwacji, poświadczane podpisem dyrektora i nauczyciela.

Dyrektor wspomaga nauczycieli w podnoszeniu jakości ich pracy poprzez różne formy doskonalenia: szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne, zajęcia koleżeńskie, zebrania rady pedagogicznej. Umożliwiła nauczycielkom udział w kursie języka angielskiego w ramach „Warszawskiego modelu edukacji językowej”. Po zdobyciu certyfikatu i uzyskaniu przygotowania metodycznego nauczycielki będą mogły prowadzić zajęcia z dziećmi w przedszkolu.

Przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz z działalności Przedszkola dwa razy w każdym roku szkolnym. Potwierdzają to protokoły z zebrań kadry pedagogicznej. W bieżącym roku szkolnym 2016/2017 zaplanowano 8 zebrań rady pedagogicznej w tym: 3 szkoleniowa, 3 organizacyjne, 2 podsumowujące pracę nauczycieli w różnym zakresie.

W przedszkolu przestrzegane są przepisy dotyczące awansu zawodowego. Wszyscy nauczyciele mają zapewnione warunki do doskonalenia i uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego oraz równe szanse w tym zakresie.

Obecnie 9 nauczycielek, w tym dyrektor, posiada stopień nauczyciela dyplomowanego, 6 mianowanego, 9 kontraktowego, 2 stażystki..

Parafy*..........
kontrolującego dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

W Przedszkolu opracowany jest regulamin oceny pracy nauczycieli, zatwierdzony przez radę pedagogiczną. Ocena pracy dokonywana jest zgodnie z procedurą i obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. W okresie ostatnich 5 lat dokonano oceny pracy 5 nauczycieli na wniosek dyrektora.

Dyrektor kontroluje prowadzoną przez nauczycieli dokumentację pedagogiczną. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest na podstawie wybranych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego, dopuszczonych do użytku przez dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej. Wiodącymi programami są „Dziecko w swoim żywiole” autorstwa : Anna Pawłowska-Niedbała, Dorota Kucharska, Justyna Świącicka, Ewelina Wilkos oraz „W kręgu zabawy” - J. Pytlarczyk.

Planowanie pracy odbywa się w systemie miesięcznym, obejmuje tematykę kompleksową, sytuacje edukacyjne, dydaktyczne i wychowawcze oraz zdrowotne, zgodnie z treściami podstawy programowej. Nauczycielki dokumentują swoją pracę w dziennikach zajęć, prowadzą obserwacje pedagogiczne, a w kartach obserwacji zapisują informacje o umiejętnościach dzieci, rozwoju społecznym i intelektualnym, systematycznie dokonują monitorowania realizacji podstawy programowej, na wspólnie opracowanym arkuszu. Analiza dzienników zajęć potwierdza, iż przeprowadzone zajęcia są dokumentowane w każdym dniu i potwierdzone podpisem nauczyciela.

W Przedszkolu zorganizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna. W bieżącym roku 2 dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, zespół Zarządzeniem dyrektora nr 5/2012 powołany został stały zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej, który opracował Indywidualne Programy Edukacyjno - Terapeutyczne. Realizacja ww. programu prowadzona jest przez specjalistów i nauczycieli, zgodnie z przyjętymi ustaleniami. Program uzgodniony jest z rodzicami, którzy w opinii dyrektora, współpracują z nauczycielami i specjalistami. W Przedszkolu zatrudnieni są specjaliści: logopeda na 25 godzin tygodniowo, psycholog 10 godzin, terapeuta 4 godziny tygodniowo.

W każdym roku dyrektor dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania. Dzieci mają stworzone bardzo dobre warunki do rozwoju własnych zainteresowań. Dyrektor systematycznie uzupełnia i wzbogaca wyposażenie sal dydaktycznych dla dzieci w ciekawe pomoce edukacyjne i zabawki. Wyposażenie sal dziecięcych w różne akcesoria sprzyja aktywności dzieci w samodzielnym wyborze działalności w czasie przeznaczonym na swobodną zabawę. Podejmowane działania mają wpływ na poprawę stanu bezpieczeństwa dzieci w Przedszkolu, estetykę otoczenia a także atrakcyjność oraz efektywność prowadzonych przez nauczycieli zajęć.

We współpracy z radą pedagogiczną zostały opracowane i wdrożone regulaminy i procedury wewnętrzne dotyczące funkcjonowania i pracy przedszkola: Statut

Parafy*
kontrolującego dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

przedszkola, Regulamin Rady Pedagogicznej, Regulamin pracy, Regulamin wynagradzania, Regulamin wycieczek, Regulamin organizacyjny, Regulamin korzystania z sali ruchowej, Regulamin korzystania z placu zabaw, Regulamin szatni, Procedura elektronicznego systemu ewidencji pobytu dziecka oraz korzystania z kart i czytnika w przedszkolu.

Zalecenia: nie wydano.

6. Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR

Ewa Wieczorek

(dyrektor przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

Jaroslawa Kowalska

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *4 dniu 8 grudnia 2016 r.*

Warszawa, 8 grudnia 2016 r.

PRZEDSZKOLE Nr 366

02-776 Warszawa
ul. Hawajska 7
Regon: 013002960

DYREKTOR

Ewa Wieczorek

Parafy*.....

[parafa]
kontrolującego

[parafa]
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

