

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Delegatura w Płocku

ul. Kościuszki 20, 09-402 Płock

Płock, dnia 17 lipca 2017 r.

DPŁ.5533.70.2017.AO

Protokół kontroli

- 1) Kontrolę przeprowadzono w **Przedszkolu Samorządowym w Dobrzykowie**, ul. Obrońców Dobrzykowa 65, 09-522 Dobrzyków, którego dyrektorem jest Pani Iwona Włodarczyk.
- 2) Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego:
 - Anna Olobry-Szarow – wizytator, upoważnienie nr DPŁ.5533.70.2017.AO z dnia 11 lipca 2017 r.
- 3) Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli : **12 lipca 2017 r.**
- 4) Tematyka kontroli:
 - „**Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust.1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty**”.

Kontrola dotyczyła zbadania realizacji przez dyrektora zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego, została przeprowadzona w związku z dokonywaną przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny oceną pracy dyrektora.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem przedszkola oraz przeanalizowano następującą dokumentację:

- plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017,
- wybrane uchwały rady pedagogicznej,
- regulamin rady pedagogicznej,
- raporty z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2016/2017,
- dziennik zajęć przedszkola,
- protokoły z posiedzeń WDN-u.

5) Opis ustalonego stanu faktycznego.

- 1) Dyrektor posiada plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017. Przedstawiony podczas kontroli plan opracowano w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270). Dyrektor uwzględniła priorytety Ministra Edukacji Narodowej ustalone na bieżący rok szkolny oraz podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa.
- 2) Według wyjaśnień dyrektora plan nadzoru pedagogicznego został przedstawiony radzie pedagogicznej w dniu 14 września 2016 r., w dokumencie widnieje zapis „Rada

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Pedagogiczna pozytywnie zaopiniowała Plan Nadzoru Pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 na posiedzeniu w dniu 14 września 2016 r. W trakcie kontroli nie udostępniono do wglądu Księgi Protokołów.

- 3) W planie nadzoru pedagogicznego widnieją wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w przedszkolu w roku szkolnym 2015/2016.
- 4) W planie zawarto przedmiot i terminy przeprowadzenia ewaluacji wewnętrznej, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli oraz zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań. W przedszkolu powoływane są zespoły ds. ewaluacji. Zespoły opracowują narzędzia badawcze, przeprowadzają badania, analizują wyniki, sporządzają raport i rekomendują wnioski do dalszej pracy.
- 5) W roku szkolnym 2016/2017 ewaluacją objęto następujące obszary:
 - „Kształtowane są postawy i *respektowane normy społeczne*”;
 - „*Rozwijanie zainteresowań czytelniczych dzieci w przedszkolu*”.Przedstawione w trakcie kontroli raporty zawierają cele, kryteria ewaluacji, pytania kluczowe, metody i techniki badawcze, terminy przeprowadzenia czynności, analizę wyników badań oraz wnioski. Pani dyrektor poinformowała, że ww. raporty zostały zaprezentowane na posiedzeniu rady pedagogicznej, jednak z uwagi na brak księgi protokołów kontrolujący nie miał możliwości sprawdzenia powyższej informacji. W planie nadzoru widnieją zapisy „*Termin przekazania informacji radzie pedagogicznej o wynikach i wnioskach z przeprowadzonej ewaluacji - do 30 czerwca 2017 r.*”
- 6) W planie nadzoru pedagogicznego na bieżący rok szkolny do kontroli zaplanowano :
 - „*Kontrolę prowadzonej dokumentacji przebiegu nauczania, w szczególności dzienniki zajęć pod kątem zagospodarowania czasu pracy z dziećmi*;
 - *Zakres realizacji zadań edukacyjno-wychowawczych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem organizacji zajęć przygotowujących do nauki czytania i pisania*,
 - *Kontrolę przebiegu procesu rekrutacji, w tym w szczególności dokumentacji prowadzonej przez komisję rekrutacyjną*”.Plan nadzoru na rok szkolny 2016/2017 zawiera „*harmonogram kontroli*” (osoby podlegające kontroli, harmonogram - wskazanie miesiąca planowanych kontroli oraz narzędzi kontroli).
- 7) W planie nadzoru na rok szkolny 2016 /2017 dyrektor zaplanowała następujące narady i szkolenia:
 - „*Stosowanie bezpiecznych konsekwencji nieprzestrzegania ustalonych w przedszkolu zasad postępowania oraz nagród motywujących do aktywności i pożądanych zachowań*”;
 - „*Promowanie zainteresowań książką*”;
 - *Zmiany w podstawie programowej, metody nauki czytania i liczenia oraz przygotowania do nauki pisania*”.Z informacji uzyskanej od dyrektora oraz przedstawionej dokumentacji - protokoły z posiedzeń WDN-u wynika, że w bieżącym roku szkolnym przeprowadzono dwa szkolenia dla rady pedagogicznej: 10 października 2016 r. – „*Uczymy dzieci reguł życia społecznego*” oraz dnia 5 grudnia 2016 r – „*Pierwsza pomoc przedlekarska*”.
- 8) Dyrektor wyjaśniła, że w celu realizacji zaplanowanych zadań w ramach nadzoru pedagogicznego, obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia, a przeprowadzone

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

obserwacje dokumentuje w postaci arkusza obserwacji. W dokumentacji przedszkola brak dokumentów poświadczających prowadzenie obserwacji zajęć.

- 9) Analiza dzienników zajęć wykazała, że w bieżącym roku szkolnym dyrektor przeprowadziła kontrolę dzienników w dniu 28 września 2016 r.
- 10) W przedszkolu Samorządowym w Dobrzykowie przeprowadza się obserwacje pedagogiczne dzieci 3 i 4 letnich oraz diagnozę przedszkolną dzieci 5-6 letnich, nauczyciele dokumentują czynności w postaci „arkusza obserwacji dziecka 3-4 letniego” oraz „arkusza obserwacji dziecka 5-6 letniego przeprowadzanego skalą gotowości szkolnej”. Dyrektor poinformowała, że wyniki obserwacji i diagnoz przekazywane są rodzicom.
- 11) Dyrektor wyjaśniła, że wyniki i wnioski z nadzoru oraz informacje o pracy przedszkola przedstawia na posiedzeniu rady pedagogicznej dwukrotnie w ciągu roku szkolnego po pierwszym semestrze oraz na zakończenie roku szkolnego. W dokumentacji przedszkola brak informacji poświadczających powyższą informację. W związku z powyższym nie można stwierdzić, czy dyrektor respektuje zapisy art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zm.) oraz § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270).
- 12) Podczas kontroli udostępniono wykaz uchwał Rady Pedagogicznej Przedszkola Samorządowego w Dobrzykowie podjętych w roku szkolnym 2016/2017. Poddano analizie następujące uchwały:
- *Uchwała nr 1/2016/2017 Rady Pedagogicznej Przedszkola Samorządowego w Dobrzykowie z dnia 28 sierpnia 2016 r. w sprawie uchwalenia tekstu jednolitego statutu Przedszkola Samorządowego w Dobrzykowie ;*
 - *Uchwała nr 2/2016/2017 Rady Pedagogicznej Przedszkola Samorządowego w Dobrzykowie z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie organizacji pracy przedszkola;*
 - *Uchwała nr 3/2016/2017 Rady Pedagogicznej Przedszkola Samorządowego w Dobrzykowie z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie wniosku o ustalenie ramowego rozkładu dnia Przedszkola Samorządowego w Dobrzykowie;*
 - *Uchwała nr 4/2016/2017 Rady Pedagogicznej Przedszkola Samorządowego w Dobrzykowie z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie zatwierdzenia rocznego programu Przedszkola Samorządowego w Dobrzykowie;*
 - *Uchwała nr 5/2016/2017 Rady Pedagogicznej Przedszkola Samorządowego w Dobrzykowie z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opinii dotyczącej dopuszczenia do użytku programów wychowania przedszkolnego;*
 - *Uchwała nr 6/2016/2017 Rady Pedagogicznej Przedszkola Samorządowego w Dobrzykowie z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opinii dotyczącej propozycji przydziału nauczycielom prac i zajęć w roku szkolnym 2016/2017;*
 - *Uchwała nr 7/2016/2017 Rady Pedagogicznej Przedszkola Samorządowego w Dobrzykowie z dnia 14 września 2016 r. w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Przedszkola Samorządowego w Dobrzykowie w roku szkolnym 2016/2017;*
 - *Uchwała nr 8/2016/2017 Rady Pedagogicznej Przedszkola Samorządowego w Dobrzykowie z dnia 14 września 2016 r. w sprawie opinii dotyczącej wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,*

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

wskazuje, że dyrektor kierując działalnością przedszkola realizuje podjęte przez radę pedagogiczną uchwały.

Podczas czynności kontrolnych nie udostępniono do wglądu księgi protokołów, w związku z powyższym nie możliwe jest stwierdzenie czy dyrektor respektuje zapisy wynikające z art. 43 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.), który stanowi (...) Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane”.

W udostępnionej dokumentacji „Regulamin Rady Pedagogicznej Przedszkola Samorządowego w Dobrzykowie” w rozdziale XI Dokumentowanie Posiedzeń Rady Pedagogicznej w § 28 widnieją zapisy „Z zebrania Rady Pedagogicznej(...) sporządza się protokół i wpisuje do księgi protokołów Rady w terminie 7 dni od posiedzenia”. W rozdziale XII Księga Protokołów Rady Pedagogicznej widnieją zapisy „Podstawowym dokumentem Rady jest Księga Protokołów Rady Pedagogicznej, która jest przechowywana w szafie, w gabinecie dyrektora. Księga Protokołów jest opieczętowana, podpisana przez dyrektora a strony w niej są ponumerowane. Księgę protokołów udostępnia się na terenie przedszkola nauczycielom i innym uprawnionym osobom”. Ponadto zgodnie z § 27 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zmianami) *Dyrektor przedszkola (...)ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie odpowiednio przez szkołę lub placówkę dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.*

- 13) Regulamin Rady Pedagogicznej został opracowany w 2010 r., nie zawiera kompetencji rady dotyczącej ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły, co jest niezgodne z art. 41 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.).

Wnioski, uwagi:

W wyniku podjętych czynności kontrolnych stwierdzono, że dyrektor Przedszkola Samorządowego w Dobrzykowie posiada na rok szkolny 2016/2017 plan nadzoru pedagogicznego. Opracowany plan nadzoru obejmuje: przeprowadzanie ewaluacji wewnętrznej, kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, wspomaganie nauczycieli oraz obserwację prowadzonych zajęć dydaktycznych i wychowawczych, innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej placówki. Według wyjaśnień dyrektora, sprawuje wewnętrzny nadzór pedagogiczny w oparciu o opracowany plan, przeprowadza kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego dwukrotnie w ciągu roku szkolnego. Podczas kontroli nie przedstawiono dokumentów potwierdzających powyższe.

Na podstawie przedstawionych raportów z ewaluacji wewnętrznej stwierdzono, że w przedszkolu w roku szkolnym 2016/2017 przeprowadzono ewaluację wewnętrzną. Kontrola

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

dzienników zajęć wykazała, że w bieżącym roku szkolnym dyrektor dokonał kontroli dzienników zajęć w dniu 28 września 2016 r.

Podczas czynności kontrolnych nie udostępniono do wglądu innej dokumentacji poświadczającej sprawowanie nadzoru pedagogicznego przez dyrektora. Na podstawie czynności kontrolnych stwierdzono, że rada pedagogiczna ustaliła regulamin swojej działalności. Regulamin Rady Pedagogicznej został opracowany w 2010 r. i nie zawiera kompetencji stanowiącej rady dotyczącej ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

Nie można stwierdzić, czy zebrania rady pedagogicznej są protokołowane, ponieważ podczas kontroli nie udostępniono do wglądu księgi protokołów

W dokumentacji przedszkola znajdują się uchwały rady pedagogicznej podjęte w bieżący roku szkolnym, należy stwierdzić, że zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.), dyrektor kierując działalnością przedszkola realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji.

Zalecenia

Działając na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.)

zalecam:

1. Dokonać aktualizacji Regulaminu Rady Pedagogicznej Przedszkola Samorządowego w Dobrzykowie do obowiązujących przepisów prawa oświatowego – art. 41 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.).
Termin realizacji: od dnia wydania zaleceń

2. Przestrzegać kompetencji stanowiących rady pedagogicznej zgodnie z art. 41 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) w zakresie ustalania przez radę pedagogiczną sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
Termin realizacji: od dnia wydania zaleceń

3. Protokołować zebrania rady pedagogicznej zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1943 ze zm.)
Termin realizacji: od dnia wydania zaleceń

4. Sprawować nadzór pedagogiczny zgodnie z art. 39 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.).
Termin realizacji: od dnia wydania zaleceń

.....10.15.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

5. Przestrzegać zapisy § 27 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zmianami)
Termin realizacji: od dnia wydania zaleceń

6. Przedstawiać radzie pedagogicznej wnioski z nadzoru pedagogicznego zgodnie z zapisami art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zm.) oraz § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270).
Termin realizacji: od dnia wydania zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń, w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock, 17 lipca 2017 r.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
M. J. Włodarczyk
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE
w Dobrzykowie
ul. Obrońców Dobrzykowa 65
09-530 Gąbin
tel. 024 27 75 401

WIZYTATOR
Anna Ołobryj-Szarow
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
17.07.2017 M. J. Włodarczyk
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
M. J. Włodarczyk
mgr Iwona Włodarczyk

PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE
w Dobrzykowie
ul. Obrońców Dobrzykowa 65
09-530 Gąbin
tel. 024 27 75 401

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki