



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5535.9.2016.JK

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu nr 278 w Warszawie przy ul. Tatrzkańskiej 3, którego dyrektorem jest Pani Renata Jagiełło.
2. Kontrolę w dniu 5 lutego 2016 r. przeprowadziła Janina Kowalska - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 2 lutego 2016 r. nr ZSE.5535.9.2016.JK wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: 48
3. **Tematyka kontroli:** *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola, dokonano przeglądu pomieszczeń przedszkolnych oraz analizy następującej dokumentacji:
 - 1) planu nadzoru pedagogicznego na r. szk. 2015/2016,
 - 2) arkuszy obserwacji pracy nauczycieli,
 - 3) protokołów rady pedagogicznej, zarządzeń dyrektora,
 - 4) dopuszczenia programów wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2015/2016,
 - 5) dziennika zajęć oddziału dzieci 5 letnich,
 - 6) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

W Przedszkolu, na rok szkolny 2015/2016, opracowany jest plan nadzoru pedagogicznego, który został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 14 września 2015 r. Plan nadzoru zawiera: cele, podmiot ewaluacji oraz jej harmonogram, tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli oraz zakres wspomagania nauczycieli. W ramach realizacji planu nadzoru pedagogicznego, prowadzone są kontrole dotyczące działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej według określonego harmonogramu. Kontrole te, odnotowane są w arkuszach obserwacji.

W przedszkolu, w każdym roku szkolnym, dokonywana jest ewaluacja wewnętrzna zgodnie z opracowanym harmonogramem. W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego podejmowane są działania dotyczące doskonalenia nauczycieli.

Parafy*

kontrolującego

dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

Pani Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz z działalności Przedszkola dwa razy w każdym roku szkolnym. Wnioski wykorzystuje do poprawy jakości pracy. Potwierdzają to protokoły z zebrań kadry pedagogicznej.

Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest na podstawie wybranych programów wychowania przedszkolnego, dopuszczonych do użytku przez dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej z dnia 28 sierpnia 2015 r.. W Przedszkolu prowadzone są zajęcia dodatkowe: rytmiczno-muzyczne, język angielski, gimnastyka ogólnorozwojowa.

Dyrektor kontroluje prowadzoną przez nauczycieli dokumentację pedagogiczną. Świadczą o tym adnotacje Dyrektora w dzienniku zajęć. Kontrola dziennika grupy dzieci 5 letnich wskazuje na prowadzenie procesu dydaktyczno-wychowawczego zgodnie z planami miesięcznymi, zatwierdzonymi przez dyrektora. Dzienniki zajęć, arkusze obserwacji pedagogicznej oraz diagnozy przedszkolnej prowadzone są przez nauczycieli na bieżąco. Przeprowadzone zajęcia w każdym dniu, są potwierdzone w dzienniku podpisem nauczyciela.

Zorganizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna. Przedszkole współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 8 w Warszawie, która oddelegowała psychologa do pracy w Przedszkolu na 4 godziny tygodniowo. Logopeda zatrudniony w Przedszkolu prowadzi zajęcia z dziećmi w wymiarze 12,5 godzin tygodniowo. Z pomocy logopedy korzysta około 29 dzieci.

W każdym roku dyrektor dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania. Protokoły z kontroli są przekazywane do organu prowadzącego.

Zalecenia: nie wydano

6. *Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.*
- Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:*

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR Przedszkole Nr 278
00-742 Warszawa
ul. Tatrzańska 3
tel./fax 22 841-78-77
mgr Renata Jagielto
NIP 521-15-55-275, Regon 013002718

(dyrektor przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

Janina Kowalska

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

08.02.2016r.

DYREKTOR
mgr Renata Jagielto

Warszawa, 8 lutego 2016 r.

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.