

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**
Delegatura w Ciechanowie
ul. Ks. Piotra Ściegiennego 9
06-400 Ciechanów

DCI.5533.39.2017.AM

Ciechanów, 27 września 2017 r.

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki: I Liceum Ogólnokształcące im. Zygmunta Krasińskiego w Ciechanowie
Adres szkoły/placówki: ul. 17 Stycznia 66, 06-400 Ciechanów
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Marzanna Zmysłowska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Anna Maliszewska – wizytator Kuratorium Oświaty Warszawa
Delegatura w Ciechanowie
Upoważnienie nr DCI.5533.39.2017.AM z dnia 18 września 2017 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 22 września 2017 r.
4. Tematyka kontroli: **Prawidłowość wykonywania przez dyrektora zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego.**

Kontrola została przeprowadzona na podstawie analizy dotychczasowych wyników nadzoru pedagogicznego – w związku z oceną pracy dyrektora szkoły.

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: 67

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły, dokonano oględzin szkoły oraz analizy następującej dokumentacji:

- 1) Protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej: z dn. 29 czerwca 2016r., z dn. 29 sierpnia 2016 r., z dn. 28 czerwca 2017 r., z dn. 1 września 2017 r., z dn. 12 stycznia 2017 r.,
- 2) Plany nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na lata szkolne 2016/2017 i 2017/2018,
- 3) Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły – rok szkolny 2015/2016 i 2016/2017,
- 4) Arkusze obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli w roku szkolnym 2016/2017 (68 arkuszy),
- 5) Dziennik elektroniczny z lat szkolnych 2016/2017 i 2017/2018 w zakresie objętym kontrolą,
- 6) Raporty z przeprowadzonej w szkole ewaluacji wewnętrznej w latach szkolnych 2015/2016 i 2016/2017.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. 2016 r. poz. 1943 ze zm.);

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (j.t. Dz. U. 2017 r. poz. 59 ze zm.);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658).

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:

Dyrektor szkoły opracował w latach szkolnych 2016/2017 i 2017/2018 plany nadzoru pedagogicznego i przedstawił je Radzie Pedagogicznej, co potwierdzają zapisy zawarte w protokołach Rady Pedagogicznej odpowiednio z dnia 29 sierpnia 2016 r. i 1 września 2017 r.

Plan nadzoru pedagogicznego opracowany na rok szkolny 2016/2017 zawiera:

- cele, przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz jej harmonogram (Wymagania/obszary: „Szkoła lub placówka działa zgodnie z przyjętą przez radę pedagogiczną własną koncepcją pracy, uwzględniającą potrzeby rozwojowe uczniów, specyfikę pracy szkoły lub placówki oraz zidentyfikowane oczekiwania środowiska lokalnego.”, „Koncepcja pracy szkoły lub placówki jest znana uczniom i rodzicom oraz przez nich akceptowana.”),
- tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły (Temat: „Prawidłowość prowadzenia dziennika elektronicznego, a zwłaszcza: dokumentowania obecności uczniów na lekcjach i tematów zajęć; częstotliwość oceniania” oraz „Monitorowanie wdrażania podstawy programowej kształcenia ogólnego ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności w zakresie matematyki i języka angielskiego.”),
- zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań:
 - plan WDN wraz ze wskazaniem terminu i osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie szkoleń („Librus i platforma Google – szkolenie nauczycieli”, „Analiza wyników egzaminu maturalnego (ilościowa i jakościowa). Wnioski i rekomendacje.”, „Różnorodność metod pracy nauczyciela”, „Zakres odpowiedzialności prawnej nauczycieli.”, „Relacje nauczyciel-uczeń-rodzic.”),
 - harmonogram i zakres obserwacji i „spaceru edukacyjnego” wraz ze wzorem arkuszy obserwacji i „spaceru edukacyjnego” (Zakres obserwacji: „Metody pracy nauczycieli oraz sposoby formułowania celów lekcji.”).

Ponadto do planu nadzoru pedagogicznego załączono:

- Harmonogram zebrań Rady Pedagogicznej i spotkań z rodzicami,
- Procedurę kontroli dokumentacji procesu dydaktyczno – wychowawczego w I Liceum Ogólnokształcącym im. Z. Krasińskiego w Ciechanowie,
- Plan ocen pracy nauczycieli, dokonywanych z inicjatywy dyrektora,
- Dyżury nauczycieli w ramach comiesięcznych spotkań z rodzicami,
- Dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zaopiniowane przez Samorząd Uczniowski.

Plan nadzoru pedagogicznego opracowany na rok szkolny 2017/2018 zawiera:

- cele, przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz jej harmonogram (Wymagania/obszary: „Szkoła zapewnia bezpieczne korzystanie z zasobów sieci internetowej.”, „Szkoła podejmuje działania, zmierzające do podniesienia poziomu bezpieczeństwa użytkowników Internetu, w tym mediów społecznościowych.”),
- tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły (Temat: „Prawidłowość prowadzenia dziennika elektronicznego, a zwłaszcza: dokumentowania obecności uczniów na lekcjach i tematów zajęć; częstotliwość oceniania” oraz „Kontrola sposobów kształtowania kompetencji w zakresie porozumiewania się w językach obcych.”),
- zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań:
 - plan WDN wraz ze wskazaniem terminu i osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie szkoleń („Zwiększenie kompetencji informatycznych nauczycieli w związku ze stosowaniem dziennika elektronicznego.”, „Analiza wyników egzaminu maturalnego 2017 (ilościowa i jakościowa). Wnioski i rekomendacje.”, „Pilotaż projektu szkoły ćwiczeń w obszarze informatyka.”),

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- harmonogram i zakres obserwacji i „spaceru edukacyjnego” („Realizacja wymagań z zakresu podstawy programowej”, „Częstotliwość oceniania, zgodność oceniania z ZWO; ocenianie różnych aspektów aktywności uczniów”, „Stosowanie metod aktywizujących, podmiotowy charakter relacji z uczniami”, „Przedmiot aktualnej ewaluacji”, „Stosowanie elementów oceniania kształtującego, ze szczególnym zwróceniem uwagi na formułowanie celów lekcji”),
- Zakres monitorowania wraz z terminem realizacji („Monitorowanie wdrażania podstawy programowej kształcenia ogólnego ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności w zakresie matematyki i języka angielskiego.”, „Monitorowanie efektów kształcenia - analiza ilościowa i jakościowa wyników egzaminów maturalnych.”).

Ponadto do planu nadzoru pedagogicznego załączono:

- Harmonogram zebrań Rady Pedagogicznej i spotkań z rodzicami,
- Plan ocen pracy nauczycieli, dokonywanych z inicjatywy dyrektora,
- Dyżury nauczycieli w ramach comiesięcznych spotkań z rodzicami,
- Dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zaopiniowane przez Samorząd Uczniowski.

Dyrektor szkoły oznajmił, iż w roku szkolnym 2016/2017 oraz do dnia kontroli w roku szkolnym 2017/2018 nie było potrzeby dokonywania zmian w planach nadzoru pedagogicznego.

Plany nadzoru pedagogicznego opracowane przez dyrektora szkoły na lata szkolne 2016/2017 i 2017/2018, uwzględniają podstawowe kierunki realizacji polityki państwa oraz wnioski i rekomendacje z ewaluacji wewnętrznych przeprowadzonych odpowiednio w latach szkolnych 2015/2016 i 2016/2017, o czym świadczą zapisy w planach nadzoru pedagogicznego. Dyrektor szkoły deklaruje, iż wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego są uwzględniane przy planowaniu nadzoru pedagogicznego na kolejny rok szkolny, nie jest to jednak literalnie odnotowane w planach nadzoru pedagogicznego. Analiza planów nadzoru pedagogicznego na lata szkolne 2016/2017 i 2017/2018 wskazuje na uwzględnianie wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego odpowiednio w latach szkolnych 2015/2016 i 2016/2017. Świadczy o tym zaplanowany m.in. zakres kontroli, tematyka obserwacji zajęć lekcyjnych oraz przedmiot szkoleń dla nauczycieli.

Dyrektor szkoły przedstawił wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego na zebraniu Rady Pedagogicznej, co potwierdzają zapisy w protokołach z dnia 29 czerwca 2016 r. i 28 czerwca 2017 r. Dyrektor oznajmił, że Rada Pedagogiczna wykorzystuje wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, m.in. poprzez wybór problematyki szkoleń, dostosowanie tematyki spotkań w zespołach przedmiotowych, zadaniowych i wychowawczych oraz indywidualnie poprzez modyfikację własnego warsztatu pracy.

Dyrektor szkoły w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego:

- wspólnie z nauczycielami przeprowadza ewaluację wewnętrzną, wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły oraz uwzględnia wnioski z ewaluacji w planie nadzoru pedagogicznego. Wyniki ewaluacji skłoniły nauczycieli m.in. do włączenia w prace zespołu ewaluacyjnego nowozatrudnionych nauczycieli, organizowania spotkań zespołów zadaniowych z udziałem dyrektora szkoły, stworzenia folderu wymiany doświadczeń w aplikacji Google Apps.
- kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, według opracowanej w szkole „Procedury kontroli dokumentacji procesu dydaktyczno – wychowawczego w LO im. Z Krasińskiego w Ciechanowie”. Prowadzi kontrolę dokumentacji poprzez dziennik elektroniczny „Librus”, a wyniki przedstawia na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Potwierdzają to notatki dyrektora szkoły oraz zapisy w protokołach z zebrań Rady Pedagogicznej.
- prowadzi obserwacje zajęć w oparciu o samodzielnie opracowane arkusze: obserwacji i „spaceru edukacyjnego” oraz rozmowy pohospitacyjne z nauczycielami. W roku szkolnym 2016/2017 dyrektor szkoły wraz z dwoma wicedyrektorami przeprowadził w szkole sześćdziesiąt osiem

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

obserwacji zajęć, w tym 35 „spacerów edukacyjnych”, 24 obserwacje z wykorzystaniem całego arkusza obserwacji oraz 9 obserwacji tematycznych. Potwierdza to dokumentacja zgromadzona przez dyrektora szkoły – arkusze obserwacji zajęć. W bieżącym roku szkolnym, do dnia kontroli nie przeprowadzono żadnych obserwacji zajęć.

- wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez:
 - diagnozę pracy szkoły: Program Diagnozy uczniów „na wejściu”, badanie losów absolwentów pod kątem wyboru kierunków studiów, diagnozę potrzeb rozszerzeń przedmiotów na maturze, ankietę „satisfakcji ze szkoły”, analizę wyników egzaminów maturalnych, rozmowy z przedstawicielami rady rodziców, zbieranie od nauczycieli informacji na temat tego jak rozwinął się dany uczeń, obserwację zajęć lekcyjnych i „spacer edukacyjny”. Wyniki tej diagnozy służą m.in. do modyfikacji oferty szkoły np. zmianie w nazewnictwie kierunków, łączenia przedmiotów w bloki, łączenie różnych przedmiotów do rozszerzeń na maturze. Ponadto służą przekazywaniu pozytywnych informacji dotyczących uczniów ich rodzicom.
 - motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, odbywające się poprzez gratyfikacje finansową oraz dofinansowanie np. studiów podyplomowych, szkoleń i warsztatów dla nauczycieli, wprowadzenie kryteriów przyznawania dodatków motywacyjnych, przyznawania nagród dyrektora, czy wniosków o odznaczenia i medale,
 - planowanie i prowadzenie działań rozwojowych takich jak szkolenia i narady dla nauczycieli, w oparciu o ich potrzeby oraz priorytety szkoły. W tym zakresie w roku szkolnym 2016/2017 Dyrektor szkoły zaproponował utworzenie „par” nauczycieli w ramach doskonalenia umiejętności posługiwania się dziennikiem elektronicznym. Zrealizował wszystkie zaplanowane w planie WDN szkolenia i warsztaty. Ponadto samodzielnie prowadził „lekcje pokazowe” oraz warsztaty i szkolenia dla nauczycieli. Zorganizował szkolenia dodatkowe, wynikające z aktualnie rozpoznanych potrzeb, istotnych w codziennej pracy np. związanych z wykorzystaniem dziennika Librus. W roku szkolnym 2017/2018 oprócz szkoleń zawartych w planie WDN dyrektor szkoły zaplanował m.in. takie szkolenia dla nauczycieli jak: „Praca z uczniem ze spectrum autyzmu” i „Zmiany w przepisach o pomocy psychologiczno – pedagogicznej (organizacja, pomoc materialna, nauczanie indywidualne, organizacja doradztwa zawodowego)”, które mają być przeprowadzone we współpracy z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Ciechanowie. Na podstawie wyników z egzaminu maturalnego i przeprowadzonych obserwacji zajęć z języków obcych, zaproponował nauczycielom wprowadzenie na każdych zajęciach niekonwencjonalnych metod pracy, z wykorzystaniem kostek Dixit i Story Cubes, kształtujących u uczniów posługiwanie się językiem obcym w mowie.

Szkoła ma dobre warunki do realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego. Zajęcia lekcyjne odbywają się w klasopracowniach, z których część posiada zaplecza. Sale wyposażone są w pomoce dydaktyczne, niezbędne do realizacji procesu edukacyjnego oraz tablice kredowe lub suchościeralne. Część sal posiada projektory multimedialne. W szkole funkcjonuje biblioteka, wyposażona w lektury szkolne, pozycje książkowe zakupione zgodnie z wyborem uczniów oraz inne materiały, wspomagające pracę nauczycieli oraz uwzględniające zainteresowania uczniów. Na terenie szkoły znajdują się dwie sale gimnastyczne, boisko tartanowe, boisko do rugby i kort tenisowy, co sprzyja właściwej organizacji zajęć wychowania fizycznego oraz zajęć sportowych.

Dyrektor szkoły oznajmił, że na bieżąco kontroluje spełnianie przez uczniów obowiązku szkolnego lub nauki. W razie potrzeby podejmuje w tym zakresie współpracę z pedagogiem szkolnym i rodzicami uczniów.

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Wnioski i uwagi:

- Dyrektor szkoły wykonuje zadania w zakresie nadzoru pedagogicznego w sposób planowy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oświatowego w tym zakresie. Przygotował w latach szkolnych 2016/2017 i 2016/2017 plany nadzoru pedagogicznego i przedstawił je na zebraniach Rady Pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczył plan.
- Plany nadzoru zostały opracowywane z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego i tych wynikających z ewaluacji wewnętrznej, przeprowadzonej w poprzednim roku szkolnym. Wskazane byłoby odnotowywanie wniosków w planie nadzoru pedagogicznego, tak aby fakt uwzględniania ich nie budził wątpliwości.
- Przedstawienie wyników i wniosków z nadzoru odbyło się w terminie do dnia 31 sierpnia.
- Szkoła zapewnia dobre warunki do realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.

6. Zalecenia

Nie wydano.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (j.t. Dz. U. 2017 r. poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR

mgr Marzenna Zmysłowska
(dyrektor szkoły)

WIZYTATOR

CA,
Anna Maliszewska

(przeprowadzający kontrolę)

Ciechanów, dnia 27 września 2017r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

27.09.2017

DYREKTOR

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

I Liceum Ogólnokształcące

im. Zygmunta Krasińskiego

06-400 Ciechanów, ul. 17 Stycznia 66

tel/fax 23 672 24 04

Parafy*

CA,
kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.