



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
KOG.5535.136.2016.EB

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej nr 139 im. Ludwiki Wawrzyńskiej w Warszawie przy ul. Syreny 5/7, której dyrektorem jest Pani Bożena Rutkowska.
2. Kontrolę w dniu 14 listopada 2016r. przeprowadziła Elżbieta Bąkowska starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego na podstawie upoważnienia z dnia 8.11.2016r. nr KOG.5535.136.2016.EB wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Numer wpisu do księgi kontroli szkoły: 215
4. Tematyka kontroli: **Zgodność z przepisami prawa prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015, poz. 2156 ze zm.)
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014r. poz. 1170),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2010r. Nr 97 poz. 624 ze zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270).
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z dyrektorem szkoły, dokonano analizy zapisów następującej dokumentacji w zakresie tematyki kontroli:
 - księga ewidencji
 - księga uczniów
 - dzienniki lekcyjne w roku szkolnym 2014/2015
 - dzienniki lekcyjne w roku szkolnym 2015/2016
 - dzienniki lekcyjne w roku szkolnym 2016/2017
 - arkusze ocen
 - księga arkuszy ocen
 - uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły w roku szkolnym 2015/2016.

Parafy*

.....
kontrolującego/y

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:

- Szkoła prowadzi księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu, zamieszkałych w obwodzie szkoły.

Skontrolowano losowo wybrane dane uczniów wpisanych do księgi ewidencji dzieci urodzonych w roku 2004. Przy danych uczniów wpisanych od pozycją: 14, 28, 86, 90, 97, 98, 99, 101, 102, 103, 105, 106, 107, 109, 114, 115, 118, 120, 121, 123 nie wpisano informacji na temat realizacji obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2016/2017. Dyrektor wyjaśnił nie ustalono ww. informacji u uczniów wpisanych do księgi uczniów od pozycji 97, ponieważ od 1.09.2016r. zmienił się rejon szkoły, natomiast dla pierwszych czterech pozycji szkoła nie otrzymała informacji od szkoły, w której uczniowie realizowali obowiązek szkolny.

Skontrolowano losowo wybrane dane uczniów wpisanych do księgi ewidencji dzieci urodzonych w roku 2006. Przy danych uczniów wpisanych od pozycją: 113, 114, 115, 116, 117, 120, 121, 122, 131, 132, 133, 134 nie wpisano informacji na temat realizacji obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2016/2017. Dyrektor wyjaśnił nie ustalono ww. informacji, ponieważ od 1.09.2016r. zmienił się rejon szkoły

- Szkoła prowadzi księgę uczniów.
Skontrolowano losowo wybrane dane uczniów wpisanych do księgi uczniów pod pozycją: 5687, 5693, 5708, 5822, 5840, 5538, 5625.
- Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny w wersji papierowej w roku szkolnym 2015/2016 oraz w wersji elektronicznej w roku szkolnym 2016/2017, w którym dokumentuje przebieg nauczania w danym roku szkolnym. Skontrolowano wpisy w losowo wybranych dziennikach lekcyjnych klas 6c i 6d w roku szkolnym 2016/2017; klasy 6a, 6b w roku szkolnym 2015/2016; klasy 6a i 6b w roku szkolnym 2014/2015.
- Szkoła prowadzi arkusze ocen dla każdego ucznia. Skontrolowano losowo wybrane arkusze ocen uczniów wpisanych do księgi uczniów pod pozycją: 5822, 5840, 5538, 5625.

W ww. arkuszach ocen uczniów wpisanych do księgi uczniów pod pozycją 5598, 5625 nie wpisano klasyfikacji końcowej, co jest niezgodne z punktem 20 Załącznika 1 do rozporządzenia w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych.

W ww. arkuszach ocen uczniów wpisanych do księgi uczniów pod pozycją 5598, 5625 w wierszach, które są niewypełnione nie postawiono poziomych kresek, co jest niezgodne z § 14 ust. 3 rozporządzenia w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych.

Nie było możliwości skontrolowania arkuszy ocen uczniów wpisanych do księgi uczniów pod pozycją 5687, 5693, 5708, ponieważ jak poinformował dyrektor zostały one oddane do oprawienia w księgę uczniów.

- Dyrektor okazał "Księgę arkuszy ocen uczniów, którzy ukończyli szkołę w roku szkolnym 2014/2015".

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

W arkuszach ocen uczniów zawartych w ww. księdze uczniów nie wpisano klasyfikacji końcowej, co jest niezgodne z punktem 20 Załącznika 1 do rozporządzenia w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych.

W arkuszach ocen uczniów zawartych w ww. księdze uczniów w wierszach, które są niewypełnione nie postawiono poziomych kresek, co jest niezgodne z § 14 ust. 3 rozporządzenia w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych.

W kontrolowanych dziennikach lekcyjnych i kontrolowanych arkuszach ocen są niespójne nazwy zajęć edukacyjnych: technika zamiast zajęcia techniczne, informatyka zamiast zajęcia komputerowe.

- Skontrolowano losowo wybrany Dziennik zajęć języka polskiego dla ucznia cudzoziemca w roku szkolnym 2016/2017.
- Skontrolowano Dziennik zajęć logopedycznych w roku szkolnym 2016/2017.
- Skontrolowano losowo wybrany „Dziennik zajęć świetlicy szkolnej, grupa 1a”, w którym dokumentuje się zajęcia prowadzone z uczniami w świetlicy w roku szkolnym 2016/2017.

W ww. dzienniku są niespójności między godzinami, w których zaznaczone są obecności dzieci a godzinami z wpisanymi przez nauczycieli tematami zajęć potwierdzonych ich podpisami, co może wskazywać, że szkoła uczniom na niektórych godzinach nie zapewniła opieki. Dyrektor twierdzi, że uczniowie mają zapewnioną opiekę podczas zajęć organizowanych przez szkołę.

Powyższe wskazuje na konieczność podjęcia natychmiastowych działań celem prowadzenia dziennika zajęć w świetlicy w zakresie odnotowywania obecności uczniów na poszczególnych godzinach zajęć, na których wychowawca świetlicy potwierdza podpisem przeprowadzenie ich realizację zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania ...

- Dyrektor okazał uchwałę rady pedagogicznej dotyczącą klasyfikowania i promowania uczniów w roku szkolnym 2015/2016. Zwrócono dyrektorowi uwagę na konieczność prawidłowego formułowania nazwy ww. uchwały.

Należy dołożyć staranności przy dokonywaniu sprostowania błędów i oczywistej omyłki w dziennikach lekcyjnych zgodnie z § 26 rozporządzenia w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania ...

7. Zalecenia:

- Prowadzić dzienniki zajęć świetlicowych w zakresie odnotowywania obecności uczniów na poszczególnych godzinach zajęć, na których wychowawca świetlicy potwierdza podpisem ich przeprowadzenie, co potwierdzałoby, że szkoła zapewnia opiekę wszystkim uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę zgodnie z § 26 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014r. poz. 1170).

Parafy*
kontrolujących dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, w szczególności księgę ewidencji, arkusze ocen, księgi arkuszy ocen zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014r. poz. 1170 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2010r. Nr 97 poz. 624 ze zm.).

Termin wykonania zaleceń: 17 grudnia 2016r.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

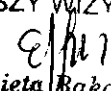
Szkola Publiczna im. ...
ul. ...
01-432 ...
17.11.2016



.....
(dyrektor szkoły)

Protokół podpisali:

STARSZY WIZYTYSTY


Elżbieta Bakowska

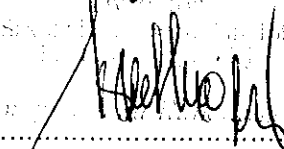
.....
(przeprowadzający kontrolę)

Warszawa, dnia 17 listopada 2016r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

Szkola Publiczna im. ...
ul. ...
01-432 ...



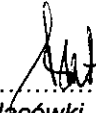
17.11.2016

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

SZKOŁA PUBLICZNA im. ...
ul. ...
01-432 ...
ident. 030095001/2012.11.13.01E

Parafy*


kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.