



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Radom, dnia 14 listopada 2016 r.

DRA.5533.154.2016.MK

PROTOKÓŁ KONTROLI

- 1) Nazwa szkoły: Publiczne Gimnazjum im. bp. Jana Chrapka w Świerżach Górnych.
Adres szkoły: Świerże Górne 25a, 26 – 900 Kozienice.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Małgorzata Wolszczak.
- 2) Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Marianna Kończyk.
Upoważnienie nr DRA.5533.154.2016.MK z dnia 7 listopada 2016 r.
- 3) Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 7 listopada 2016 r.
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 14.
- 4) Tematyka kontroli:
„ Realizacja zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 2, 4, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2015.2156 ze zm.) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. 2016.1379)”.

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonania oceny pracy dyrektora szkoły.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – Panią Małgorzatą Wolszczak;
- 2) przeanalizowano:
 - Statut Szkoły w zakresie kompetencji organów szkoły i zasad oceniania,
 - plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2016/2017,
 - wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności szkoły w roku szkolnym 2015/2016,
 - regulamin rady pedagogicznej,
 - regulamin rady rodziców,
 - wybrane protokoły zebrań rady pedagogicznej potwierdzające realizację kompetencji stanowiących i opiniujących rady pedagogicznej - od 28.08.2015r. do 29.09.2016r.,
 - wyniki egzaminu zewnętrznego w roku szkolnym 2015/2016,
 - dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczycieli,
 - program wychowawczy i program profilaktyki,
 - dokumentację przebiegu nauczania.

Parafy*

.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

- formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom.

5) Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Wnioski i uwagi.

Publiczne Gimnazjum im. bp. Jana Chrapka w Świerżach Górnych posiada ujednolicony tekst Statutu, który obowiązuje od 1 września 2016 r. Kontrolująca sprawdziła zapisy rozdziału III oraz rozdziału VII.

W rozdziale III omówiono kompetencje poszczególnych organów szkoły. Są one zgodne z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r. poz. 2156 ze zm.).

W rozdziale VII Statutu omówiono zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów szkoły.

Niezgodnie z art. 44e ust. 4 ustawy o systemie oświaty („Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom”) w § 42 ust. 14 pkt 1 Statutu Szkoły zapisano: „Rodzicom udostępnia się prace pisemne na ich życzenia na zasadach:

1) w oryginale – do wglądu na terenie szkoły (potwierdzają podpisem fakt zapoznania się)”, co jest niezgodne z wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej, według których udostępnianie prac do wglądu tylko na terenie szkoły nie spełnia warunku swobodnego dostępu rodziców ucznia do informacji o postępach i trudnościach w nauce ich dziecka.

Ponadto rozdział zawiera procedury przeprowadzania: egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, sprawdzianu wiedzy w przypadku oceny wystawionej niezgodnie z przepisami prawa oraz uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Procedury są zgodne z obowiązującym prawem oświatowym.

Pani Dyrektor opracowała plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017. Plan został przedstawiony radzie pedagogicznej w ustawowym terminie (protokół z 14.09.2016r.) Opracowano go w oparciu o wnioski z nadzoru sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym. Dokument zawiera przedmiot ewaluacji wewnętrznej i termin jej przeprowadzenia oraz cel, sposób wykonania i osoby odpowiedzialne, ponadto zawiera tematykę kontroli oraz zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań.

Do ewaluacji wewnętrznej wybrano wymaganie: „Szkoła rozwija kompetencje czytelnicze oraz upowszechnia czytelnictwo wśród młodzieży” (wniosek z roku szkolnego 2015/2016: „Zaplanować działania dla podniesienia efektywności nauczania na następujących przedmiotach: historia, wiedza o społeczeństwie, język angielski”).

W harmonogramie ewaluacji przedstawiono działania dyrektora oraz szkolnego zespołu ewaluacyjnego. Przedstawienie raportu radzie pedagogicznej zaplanowano na 26.04.2017r.

W planie nadzoru, w części dotyczącej kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, zaplanowano tematykę kontroli, określono terminy realizacji, podano podstawę prawną oraz sposób kontroli. Wśród problematyki znajduje się m.in. kontrola prawidłowości prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania (do dnia kontroli Pani Dyrektor sprawdziła każdy dziennik lekcyjny - 29.10.2015r.; wydane zalecenia dotyczyły systematycznego oceniania z poszczególnych przedmiotów i uzupełnienia podpisów rodziców potwierdzających zapoznanie ich z dokumentami szkoły), systematyczność oceniania uczniów, zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, systematyczność wdrażania

Parafy*
kontrolującego
dyrektora szkoły

podstawy programowej, formy kontaktów nauczycieli z rodzicami (wniosek z nadzoru z ubiegłego roku szkolnego), diagnozowanie umiejętności językowych i historycznych uczniów.

W części dotyczącej wspomagania określono termin szkoleń, ich tematykę oraz prowadzących. Zakres wspomagania obejmuje ustalenie potrzeb nauczycieli, organizowanie szkoleń i porad, wspieranie rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie poziomu pracy nauczycieli, inspirowanie nauczycieli do twórczej pracy i poszukiwania efektywnych metod pracy.

W ramach zebrań rady pedagogicznej zaplanowano m.in. tematy szkoleń: „Skuteczne nauczanie w kontekście inteligencji wielorakich – rozwiązania praktyczne”, „Uczeń zdolny – jak mu pomóc”, „Korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz rozwijanie kompetencji informatycznych”.

Plan zawiera dodatkowo harmonogram obserwacji lekcji i wybranych form prowadzonych zajęć oraz informację o planowanych ocenach pracy nauczycieli (przewidziano jedną osobę w czerwcu 2017r.). W drugim półroczu Pani Dyrektor zaplanowała 4 obserwacje zajęć lekcyjnych.

W szkole dokonuje się analizy wyników ewaluacji wewnętrznej, o czym świadczy zapis protokołu z 27.04.2016r. - przyjęcie i omówienie raportu końcowego z ewaluacji wewnętrznej. Pani Dyrektor, zgodnie z przepisami, dwa razy w roku przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły (protokoły z: 27.01.2016r. i 20.06.2016r.).

Rada pedagogiczna posiada regulamin pracy, który obowiązuje od 19.09.2001r. Kompetencje stanowiących nie uzupełniono o ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły. Nie wprowadzono informacji dotyczącej protokołowania w formie elektronicznej. Brak zapisu, że rada pedagogiczna opiniuje w formie uchwały, pomimo realizowania w taki właśnie sposób ustawowych kompetencji.

W kontrolowanych protokołach posiedzeń rady pedagogicznej (od 28.08.2015r. do 29.09.2016r.) analizowano zapisy dotyczące realizacji kompetencji określonych w przepisach prawa. Na ich podstawie można stwierdzić, że rada w większości przypadków korzysta ze swoich kompetencji stanowiących i opiniujących.

Zatwierdziła plan pracy szkoły na rok szkolny 2015/2016, jednak brak uchwały w tej kwestii. Natomiast plan pracy szkoły na rok szkolny 2016/2017 został zatwierdzony Uchwałą nr 7/2016. Rada podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów - protokół z 18.01.2016r. - Uchwała nr 1/2016 oraz z 20.06.2016r. - Uchwała nr 2/2016; nowelizujące zapisy statutu (protokół z 25.11.2015r. - Uchwała nr 8/2015). Zatwierdziła Szkolny System Doradztwa Edukacyjno-Zawodowego (protokół z 30.09.2016r.).

Nie podjęła uchwały w sprawie ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły. Ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły, ujęto w jednej uchwale dotyczącej zatwierdzenia planu pracy szkoły na bieżący rok szkolny (Uchwała nr 7/2016).

Zaopiniowała propozycje obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w formie do wyboru (protokół z 15.09.2015r. i 14.09.2016r. - Uchwała nr 5/2015 i Uchwała nr 5/2016); propozycje dni dodatkowo wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych (protokół z 15.09.2015r.

Parafy*
kontrolującego
dyrektora szkoły

i 14.09.2016r. - Uchwała nr 6/2015 i Uchwała nr 6/2016); tygodniowy rozkład zajęć (protokół z 15.09.2015r.); aneksy do arkusza organizacji pracy szkoły (protokół z 3.11.2015r. i 22.12.2015r.); zaopiniowała projekt planu finansowego szkoły na rok 2016 (protokół z 25.11.2015r.).

Rada pedagogiczna opiniuje projekt arkusza organizacji szkoły i aneksy, nie opiniuje oddzielnie propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (art. 41 ust. 1 pkt 4 ustawy o systemie oświaty) (protokół z 29.08.2016r.).

W kontrolowanym okresie nie było wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień.

W szkole analizuje się wyniki egzaminów zewnętrznych, o czym świadczy zapis w protokole zebrania rady pedagogicznej z dn. 14.09.2016r. W minionym roku szkolnym z języka polskiego szkoła uplasowała się w stanie wyżej średni, z historii i wiedzy o społeczeństwie – niżej średni, z matematyki - średni, przedmiotów przyrodniczych – niżej średni, języka angielskiego poziom podstawowy – niżej średni, języka niemieckiego poziom podstawowy – najwyższy.

Regulamin Rady Rodziców został przyjęty uchwałą na zebraniu w dniu 21 września 2016r. Zawiera sposób wyboru do rady, podejmowanie uchwał, prawa i obowiązki członków, sposób gromadzenia funduszy.

Szkoła posiada programy: wychowawczy i profilaktyki na lata 2015-2018. Program wychowawczy został znowelizowany, a nowa wersja uchwalona przez radę rodziców na zebraniu w dniu 21 września 2016 r. (Uchwała nr 2/2016 z 21 września 2016 r.).

Celem programu wychowawczego jest m.in. nauka umiejętności nawiązywania i utrzymywania poprawnych kontaktów z rówieśnikami, dorosłymi, osobami niepełnosprawnymi; budowanie poczucia przynależności do społeczności szkolnej, środowiska lokalnego, regionu i kraju, promocja zdrowia i sprawności fizycznej, bezpieczeństwo w szkole i środowisku, poszanowanie praw dziecka, przygotowanie uczniów do podjęcia trafnej decyzji zawodowej i szkolnej.

Program profilaktyki został opracowany na podstawie wyników ankiet przeprowadzonych w ubiegłych latach wśród uczniów i ich rodziców. Uchwalony przez radę rodziców Uchwałą nr 2/2016 z 21 września 2016 r. Położono w nim nacisk na edukację prozdrowotną, konsumencką, społeczną i interpersonalną, zachowania agresywne, problemy edukacyjne, współpracę z rodzicami i instytucjami wspierającymi szkołę.

Ewaluacji obu programów dokonuje pani pedagog, która jest ich koordynatorem. W czerwcu 2015 roku wśród uczniów klas III została przeprowadzona ankieta ewaluacyjna na temat działań prowadzonych przez szkołę w ramach tego programu. Wnioski posłużyły do dalszej pracy z młodzieżą, m.in. dotyczyły położenia większego nacisku na takie zagrożenia jak: narkotyki, odchudzanie i przemoc psychiczna.

W toku czynności kontrolnych sprawdzono dokumentację awansu zawodowego nauczyciela mianowanego. Plan rozwoju zatwierdzono w przepisowym terminie, wyznaczono opiekuna stażu. Dokumentacja zawiera projekt oceny dorobku dokonany przez opiekuna oraz ocenę dokonaną przez dyrektora szkoły.

Parafy*  
kontrolującego dyrektora szkoły

W czasie tej kadencji Pani Dyrektor dokonała 4 ocen dorobku zawodowego nauczyciela mianowanego i 2 ocen dorobku nauczyciela kontraktowego.

Szkoła zapewnia równe szanse rozwoju uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych. Zaplanowano pomoc psychologiczno-pedagogiczną, która jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka polskiego i matematyki, zajęć specjalistycznych: rewalidacyjnych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, o charakterze terapeutycznym, zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej. Pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole objętych jest obecnie 27 uczniów, co stanowi 28% ogółu uczniów szkoły.

Rodzice uczniów korzystają z porad i konsultacji organizowanych w czasie dni otwartych szkoły (ostatnia środa miesiąca), ponadto każdorazowo mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu planującego pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla dziecka.

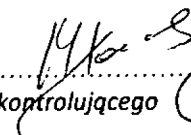

W celu doskonalenia jakości organizowanej w szkole pomocy psychologiczno –pedagogicznej nauczyciele uczestniczyli w różnego rodzaju pozaszkolnych formach doskonalenia, zorganizowano również rady szkoleniowe na temat: „Praca z uczniem o specyficznych problemach edukacyjnych” (rok szkolny 2013/2014) oraz „Terapia i edukacja młodzieży z Zespołem Aspergera w gimnazjum” (rok szkolny 2014/2015).

Podczas kontroli sprawdzono od numeru 1140 do numeru 1234 księgę ewidencji dzieci, która została założona 1 września 2010 r. Dane personalne dzieci i rodziców były kompletne. Księga uczniów została założona 1 września 2001 r. - tom I. Sprawdzono zapisy od numeru 1057 do numeru 1183. Obie księgi są prowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania (...). (Dz. U. z 2014r. poz.1170).

Skontrolowano arkusze ocen uczniów klasy III a (18 arkuszy), kl. III b (18 arkuszy), II a (15 arkuszy), II b (14 arkuszy). Są one prowadzone komputerowo, prawidłowo wypełnione.

Księga arkuszy ocen uczniów, którzy w roku szkolnym 2015/2016 ukończyli lub opuścili szkołę (42 arkusze) oraz księga arkuszy uczniów, którzy ukończyli szkołę w roku szkolnym 2014/2015 (45 arkuszy) są założone prawidłowo, z właściwymi adnotacjami na pierwszej i ostatniej stronie.

Sprawdzono dzienniki lekcyjne klas: I b, II a i III b z bieżącego roku. Dzienniki prowadzone prawidłowo, zgodnie z § 10 cytowanego wyżej rozporządzenia. Wypełnione dane osobowe, zaznaczone obecności na poszczególnych zajęciach. Na pierwszych lekcjach z przedmiotów odnotowano tematy potwierdzające zapoznanie uczniów z programem, wymaganiami i ocenianiem. Na stronie dotyczącej kontaktów wychowawcy z rodzicami zamieszczono informację o 2 spotkaniach. Na zebraniu w dniu 21.09.2016r. zapoznano rodziców z dokumentami szkoły, ofertą pozalekcyjną szkoły, warunkami i zasadami realizacji projektu, dokonano wyboru do rady oddziałowej.

Parafy*  
kontrolującego dyrektora szkoły

6) Zaleca się:

- 1) Przestrzegać kompetencji rady pedagogicznej wynikających z art. 41 ust. 1 pkt 4 i 6 oraz z art. 41 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.).

Termin: 30 dni.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 14 listopada 2016 r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Małgorzata Wolszczak

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

PUBLICZNE GIMNAZJUM

im. bp. Jana Chrapka

w Świerżach Górnych

Świerże Górne 25 a, 26-900 Kozienice

tel. (049) 614 74 05 fax 614 74 05

STARSZY WIZYTATOR

Małgorzata Kończyk

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Małgorzata Wolszczak

14.11.2016 r.
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły