



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
KOG.5533.108.2015.EB

Protokół kontroli doraźnej

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Skrzeszewie, której dyrektorem jest Pani Małgorzata Ścibior.
2. Kontrolę w dniu 24 września 2015r. przeprowadziła Pani Elżbieta Bąkowska starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego na podstawie upoważnienia z dnia 22.09.2015r. Nr KOG.5533.108.2015.EB wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Numer wpisu do księgi kontroli szkoły: 13
4. Tematyka kontroli: **Zgodność z przepisami prawa sprawowania przez dyrektora nadzoru pedagogicznego na nauczycielami w kontekście interwencji rodzica, która wpłynęła do Kuratorium Oświaty w dniu 10.09.2015r.**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 ze zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. Nr 214, poz. 1170 ze zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej a dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270).
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z dyrektorem i wicedyrektorem szkoły oraz dokonano analizy zapisów, w zakresie tematyki kontroli, w dzienniku pedagoga w roku szkolnym 2014/2015.
 6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:

Dyrektor poinformował, że:

- pisma wychodzące do rodziców nie mają nadawanych numerów kancelaryjnych;
- pisma skierowane do rodzica [redacted] z dnia 03.06.2015r. i 10.07.2015r. podpisane były przez wicedyrektora, ponieważ dyrektor był nieobecny w szkole (zwolnienie lekarskie, urlop);
- [redacted] bjęci byli doraźną pomocą pedagoga na prośbę ojca;
- Informację dotyczącą uczniów z dnia 03.06.2015r. przygotował pedagog na prośbę ojca (wpis w dzienniku pedagoga z dnia 4.11.2014r.);
- do szkoły nie wpłynął pisemny wniosek ojca w sprawie wydania opinii o dziecku;
- odbyła się rozmowa pedagoga z [redacted] (wpis w dzienniku pedagoga 21.05.2015r.);
- pedagog chciał rozmawiać [redacted] lecz ona nie wyraziła zgody;

Parafy* *ah*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- psycholog nie ma upoważnienia do podpisywania pism wychodzących ze szkoły.

W dzienniku pedagoga brak wpisów dotyczących obserwacji [redacted] podczas zajęć, w świetlicy, na przerwach, co nie potwierdza jego działań wskazanych w ww. Informacji ...

Zwrócono dyrektorowi uwagę na nieprawidłowości w przedmiotowej sprawie:

- niespójności w pismach wychodzących ze szkoły, do rodziców podpisanych przez pedagoga, psychologa, wychowawcę;
- odniesienie się w piśmie z dnia 10.07.2015r. podpisanym przez wicedyrektora do treści postanowienia sądu oraz bezpodstawne uznanie przez wicedyrektora za „poprawną merytorycznie” Informację sporządzoną na prośbę ojca;
- stwierdzenie w Informacji „Pan ... doskonale wywiązuje się z obowiązków wychowawczych.” Nie znajduje uzasadnienia w dokumentacji pedagoga szkolnego (dziennik pedagoga);
- niewłaściwe działania podejmowane przez pedagoga szkolnego w przedmiotowej sprawie;
- brak numerów kancelaryjnych na korespondencji wychodzącej ze szkoły skierowanej do rodziców uczniów, ponieważ do podstawowych czynności kancelaryjnych należy ewidencjonowanie, rejestrowanie, rozdział i rozliczanie korespondencji oraz przesyłek zgodnie z obowiązującym systemem kancelaryjnym opartym na jednolitym rzeczowym wykazie akt (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - Dz.U. z 2011r. Nr 14 poz. 67 ze zm.)

Dyrektor potwierdził nieprawidłowości w działaniach szkoły w przedmiotowej sprawie i deklaruje chęć współpracy z rodzicami celem jej rozwiązania.

7. Zalecenia:

Sprawować nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole, w szczególności pedagoga, psychologa, wicedyrektora – art. 35 ust. 4 ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.).

Termin wykonania zaleceń: 28 października 2015r.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

DYREKTOR SZKOŁY
[Signature]
Małgorzata Scibior
.....
(dyrektor szkoły)

Protokół podpisali:

STARSZY WIZYTATOR
[Signature]
Elżbieta B.owska
.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY
[Signature]
Małgorzata Scibior
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)
Warszawa, dnia 28 września 2015r.

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Kornela Makuszyńskiego
05-124 Skrzyszew, ul. Szkołna 10
tel/fax. 022 782-30-95
NIP: 536-16-64-416, REGON: 000637950

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.