

## Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.81.2018.JK

Warszawa, 03 kwietnia 2018 r.

### PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa przedszkola: Gminne Przedszkole nr 5 „Kolorowe Kredki”
2. Adres przedszkola: Obory 22
3. Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: Dorota Anna Kamecka  
Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Janina Kowalska – st. wizytator  
Upoważnienie nr: ZSE 5533.81.2018.JK z dnia 21 marca 2018 r.
4. Numer wpisu do rejestru kontroli przedszkola: - 7
5. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w przedszkolu – 28 marca 2018 r.
6. Tematyka kontroli: Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze *sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz statutu przedszkola*.  
Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.  
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- dokonano analizy następującej dokumentacji:
    - 1) Statutu Przedszkola,
    - 2) kwalifikacji nauczycieli,
    - 3) planu nadzoru pedagogicznego na r. szk. 2017/2018,
    - 4) arkuszy obserwacji pracy nauczycieli,
    - 5) planu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - 6) protokołów rady pedagogicznej,
    - 7) dopuszczenia programów wychowania przedszkolnego do użytku w przedszkolu,
    - 8) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
    - 9) przeglądu bezpiecznych warunków pracy, nauczania i wychowania,
  - przeprowadzono:
    - a) rozmowę z dyrektorem przedszkola,
    - b) dokonano przeglądu pomieszczeń obiektu.
7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:
- 1) Statut Przedszkola został dostosowany do aktualnych zmian określonych przepisami prawa oświatowego i zatwierdzony przez radę pedagogiczną uchwałą nr 7/11/2017 z dnia 15 listopada 2017 r. W statucie określono m.in. w § 23 prawa i obowiązki dzieci, natomiast w § 27 przypadki skreślenia dziecka z listy wychowanków.
  - 2) Przedszkole jest placówką 4 - oddziałową. Zatrudnionych jest 10 nauczycieli, w tym dyrektor, posiadających kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).

*Kowalska Janina*



- 3) W Przedszkolu, na rok szkolny 2017/2018, opracowany został plan nadzoru pedagogicznego i przedstawiony radzie pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami 13 września 2017 r., uchwałą nr 5/09/2017. Plan nadzoru zawiera podmiot ewaluacji oraz jej harmonogram. W bieżącym roku szkolnym ewaluacja wewnętrzna dotyczy „kształtowania postaw i respektowania norm społecznych”. W planie nadzoru przewidziano kontrolę w zakresie: prowadzenia dokumentacji pedagogicznej, udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa oraz przestrzegania praw dziecka. Wspomaganie nauczycieli prowadzone będzie poprzez szkolenia, narady, podnoszenie kwalifikacji, pomoc w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego. Monitorowaniu podlegać będzie współpraca nauczycieli na rzecz wszechstronnego rozwoju dzieci.
- 4) Analiza dokumentacji przedstawionej przez dyrektora w zakresie kontroli potwierdza realizację harmonogramu zaplanowanych obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli. Na bieżąco sporządzane są arkusze obserwacji. Wszelkie uwagi i spostrzeżenia potwierdzone są podpisem dyrektora i nauczycieli. W procesie prowadzonych obserwacji przez dyrektora, wskazane jest ustalenie celu obserwacji. Dyrektor kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, na bieżąco monitoruje realizację podstawy programowej.
- 5) W Przedszkolu, w każdym roku szkolnym, opracowany jest plan wewnętrznego doskonalenia nauczycieli (WDN). Wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań i podnoszeniu jakości pracy odbywa się m.in. poprzez udział w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych, zajęciach koleżeńskich i otwartych oraz rozmowach instruktażowych. Obecnie w przedszkolu pracuje 7 nauczycieli kontraktowych, 2 dyplomowanych, w tym dyrektor oraz 1 stażysta. W czasie pracy na stanowisku dyrektora Gminnego Przedszkola w Oborach dokonano 5 ocen dorobku zawodowego wynikających z awansu zawodowego nauczycieli. W Przedszkolu brak nauczycieli mianowanych.
- 6) Z analizy księgi protokołów wynika, że Dyrektor, w każdym roku szkolnym przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski dotyczące pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej za I i II półrocze. W protokole z dnia 31 sierpnia 2017 r. z zebrania rady pedagogicznej, nie odnotowano wyników i wniosków ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017. Natomiast przedstawione zostały wyniki ewaluacji wewnętrznej z której wynika, że przepływ informacji pomiędzy rodzicami i przedszkolem jest dobry, a promocja przedszkola odbywa się poprzez stronę internetową, biuletyn informacyjny oraz udział dzieci w lokalnych imprezach i wydarzeniach oraz wnioski do dalszej pracy. Według informacji dyrektora w dniu 20 stycznia 2018 r. dokonano podsumowania pracy Przedszkola za I półrocze 2017/2018 r. W dniu kontroli, 28 marca 2018 r., nie udostępniono jednak protokołu z zebrania rady, który według dyrektora jest w trakcie sporządzania.
- 7) Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest na podstawie wybranego programu wychowania przedszkolnego. Nauczyciele planują pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wybrany program edukacyjny „Nasze Przedszkole” M. Kwaśniewskiej i W. Żaby Żabińskiej. Po dokonanych oglądzie pomieszczeń przedszkola, w tym sal dydaktycznych stwierdza się, iż dzieci mają stworzone dobre warunki do rozwoju własnych zainteresowań.

*Robert Kasper*



Pani Dyrektor, jako nauczyciel realizuje pensum dydaktyczne w wymiarze 8 godzin w stosunku tygodniowym, w oddziale dzieci 3-letnich, zgodnie z arkuszem organizacji zatwierdzonym przez organ prowadzący na rok szkolny 2017/2018. W Przedszkolu prowadzone są zajęcia dodatkowe: umuzykalnienie, gimnastyka korekcyjna, gimnastyka mózgu, język angielski.

- 8) W przedszkolu udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna. Prowadzone są działania służące wyrównywaniu szans edukacyjnych. Zajęcia dostosowane są do możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci. W bieżącym roku szkolnym 36 dzieci objętych jest opieką logopedyczną. W Przedszkolu jest 5 dzieci posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Pani Dyrektor powołała 4 zespoły, dla każdego oddziału, do opracowania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych. Wyżej wymienione programy zostały opracowane na podstawie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka. Zatrudniła specjalistów: psychologa na 19 godzin tygodniowo logopedę na 16 godzin tygodniowo. Logopeda posiada jednocześnie uprawnienia do prowadzenia terapii integracji sensorycznej.
- 9) Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauczania, wychowania i opieki. W każdym roku dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania.

#### Zalecenia, podstawa prawna:

- 1) Zgodnie z § 69 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59 z późn. zm.) przedstawiać radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

#### Termin realizacji zaleceń: od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: analizowano dokumentację podczas czynności kontrolnych, bez gromadzenia kserokopii.

Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: brak

Protokół podpisał Dyrektor Przedszkola

.....  
.....  
.....  
(dyrektor)

STARSZY WIZYTATOR

Janina Kowalska

(kontrolujący)

Miejscowość, data.....04.04.2018.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Data, podpis dyrektora przedszkola.....04.04.2018.....  
Dorota Kamecka