

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.162.2017.AN

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. **Nazwa przedszkola:** Integracyjne Niepubliczne Przedszkole KIDS WORLD w Warszawie przy ul. Wybornej 4. Organem prowadzącym są Panie: Marta Szczepańska i Kinga Dąbrowska.
2. **Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**
Mazowiecki Kurator Oświaty,
Al. Jerozolimskie 32,
00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego:
Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.
Na podstawie upoważnienia nr: ZSE.5533.162.2017.AN z dnia 15 listopada 2017 r., wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: 1.

3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli** – 16 listopada 2017 r.
4. **Tematyka kontroli:** *Realizacja obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego. Organizacja kształcenia specjalnego, wychowania i opieki dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.*

Kontroli dokonano w związku z pismem rodziców w sprawie wykreślenia dziecka spełniającego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

5. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z organem prowadzącym,
- dokonano analizy dokumentacji:
 - ✓ Statutu ww. Przedszkola,
 - ✓ dzienników zajęć oddziałów przedszkolnych,
 - ✓ dokumentacji nauczycieli i specjalistów.

Wizytator wykonywał czynności kontrolne z wykorzystaniem:

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- ✓ obserwacji dzieci podczas zajęć i zabaw w oddziałach,
- ✓ oglądu pomieszczeń Przedszkola oraz placu zabaw,

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W wyniku kontroli, stwierdzono:

Integracyjne Przedszkole Niepubliczne Kids World działa na podstawie Zaświadczenia nr 385/PN/14 o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m.st. Warszawa. Funkcjonuje przez cały rok, od poniedziałku do piątku, w godzinach 6.40-18.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, oraz okresu od 24.12 (Wigilia) do 01.01 (Nowy Rok) każdego roku oraz dnia 2 maja.

W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele i specjaliści na podstawie Kodeksu Pracy. Nauczyciele posiadają kwalifikacje zgodnie z wymogami, tzn. pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, pedagogika specjalna, logopedia, neurologopedia, psychologia, terapeuta SI.

Do Przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 roku życia. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień jak i dysfunkcji. Dopuszczalne jest łączenie dzieci 3 i 4-letnich, 5, 6, 7-letnich w oddziałach integracyjnych. Liczba dzieci w oddziale integracyjnym wynosi 20 dzieci, w tym do 5 dzieci z niepełnosprawnością. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 20.

W bieżącym roku szkolnym w przedszkolu są trzy oddziały:

- 3 latki (13 dzieci)
- 4 latki (13 dzieci)
- 5,6, latki (18 dzieci).

Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, zatwierdzony przez organ prowadzący. Ramowy rozkład dnia uwzględnia wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców. Nauczyciele, personel przedszkola, a także rodzice i dzieci są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi zasadami oraz procedurami bezpieczeństwa w przedszkolu do których należą: *Obowiązki w zakresie bezpieczeństwa podczas pobytu dziecka w przedszkolu, Przyprawadzanie dziecka do przedszkola i odbieranie go, Zachowanie bezpieczeństwa podczas zabaw w ogrodzie, spacerów i wycieczek*

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

organizowanych poza teren przedszkola, Postępowanie w przypadku, gdy do przedszkola uczęszcza dziecko przewlekle chore, Postępowanie nauczycieli i personelu przedszkola, gdy na terenie placówki zdarzył się nieszczęśliwy wypadek z udziałem dziecka, Organizacja pierwszej pomocy, Zachowanie bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

Wszystkie sprzęty oraz zabawki znajdujące się na terenie przedszkola oraz ogrodu posiadają certyfikaty i atesty. Na placu zabaw znajdują się urządzenia drewniane oraz plastikowe domki i bujaki.

Nabór do Przedszkola odbywa się przez cały rok. Warunkiem zapisania dziecka do Przedszkola jest wypełnienie i dostarczenie *Karty zgłoszenia*, wpłacenie wpisowego oraz podpisanie umowy. Dzieci przyjmowane są według kolejności zgłoszeń, przy czym dodatkowo decyduje liczba chętnych w danej grupie wiekowej.

Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego z zestawów programów zatwierdzonych przez MEN. Program wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2017/2018 stanowi pozycja *Od przedszkolaka do pierwszaka* aut. Iwony Brody oraz *Trampolina* aut. M. Janiak i K. Witerskiej.

Przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:

- Działania diagnostyczne mające na celu indywidualizację oddziaływań pedagogicznych;
- Aranżację pracy indywidualnej z dzieckiem;
- Realizację zajęć wspomagających rozwój dziecka;
- Współpracę z rodzinami, udzielając fachowego wsparcia dotyczącego wychowania dzieci;
- Prowadzenie na terenie przedszkola terapii pedagogicznej i logopedycznej (przez specjalistów);
- Udzielanie informacji dotyczących placówek wspierających rozwój dziecka i pomagających rodzinie w problemach wychowawczych.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest zarówno dzieciom posiadającym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dzieciom, co do których stwierdzono potrzebę objęcia ich zajęciami specjalistycznymi w przedszkolu. Wszystkie dzieci w przedszkolu objęte są obserwacją pedagogiczną, prowadzoną 3 razy w roku oraz oceną opisową semestralną i końcową. Natomiast dzieci 6-letnie objęte są wstępną oraz końcową diagnozą gotowości szkolnej.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Obserwacje oraz diagnozy omawiane są przez nauczycieli na indywidualnych spotkaniach z rodzicami dziecka. Dzieci objęte są także opieką psychologa i logopedy.

W przedszkolu realizowane są orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla 7 dzieci oraz opinie o wczesnym wspomaganiu rozwoju dla 6 dzieci.

Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor przedszkola powołuje zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Członkowie zespołu wspólnie opracowują indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET), w którym uwzględnia się poszczególne formy i zakres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ustalają wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem. Realizują go nauczyciele i specjaliści w ramach zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych oraz dodatkowych, które ustala dyrektor.

Zadaniem powołanego zespołu jest współpraca z rodzicami, ze specjalistami oraz, w zależności od potrzeb, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, lub innymi osobami, których wiedza i umiejętności są pomocne w zaplanowaniu pomocy dla dziecka. Członkowie zespołu wykonują następujące zadania:

- dokonują wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, korzystając również z informacji uzyskanych od rodziców,
- opracowują indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny uwzględniający zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- dwa razy w roku szkolnym dokonują oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, informując dyrektora i rodziców o efektach tej pracy poprzez udostępnienie jej wyników oraz wniosków do dalszej pracy z dzieckiem,
- dokonują oceny efektywności danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej po zakończeniu jej udzielania,
- w miarę potrzeb dokonują modyfikacji programu, pamiętając o tym, by poinformować rodziców o zmianach i udostępnić im zmodyfikowany program,
- podejmują działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych, w tym również z udziałem rodziców,
- przeprowadzają ocenę rozwoju dziecka w ramach wczesnej interwencji
- przeprowadzają okresową wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka na dany rok
- dokumentują udzielaną pomoc oraz badania lub inne czynności uzupełniające; dla każdego dziecka dokumentacja gromadzona jest w formie,

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

np.: indywidualnej teczki, którą podczas rozmowy z rodzicami warto udostępnić, by wskazać postępy rozwojowe.

Dyrektor po uzyskaniu informacji od nauczycieli lub specjalistów o konieczności organizacji zajęć rozwijających uzdolnienia, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych i innych o charakterze terapeutycznym bezzwłocznie.

Rodzice otrzymują powiadomienia na piśmie o przyznanej pomocy, jej formach, okresie jej udzielania, wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

W przedszkolu prowadzona jest dokumentacja pracy nauczycieli oraz specjalistów w formie dzienników zajęć oraz dzienników zajęć specjalistycznych. Dla dzieci posiadających opinię WWR układany jest plan WWR oraz prowadzone są zajęcia ze specjalistami.

W związku z otrzymaną informacją dotyczącą skargi Rodziców dziecka na działania przedszkola, dyrektor złożył następujące wyjaśnienia:

Po raz pierwszy matka () pojawiła się w przedszkolu w dniu 26.04.2017 r., gdy szukała nowej placówki dla (). Zmiana przedszkola była podyktowana tym, że dziecko w przedszkolu było w grupie 17-osobowej z 1 nauczycielem i matka wątpiła, czy ma tam zajęcia indywidualne, nie ma kolegów i dzieci nie chcą się z () bawić (relacja matki). () na kilka godzin, by poznawać przedszkole. Podczas spotkań nie () podporządkować się zasadom panującym

Parafy

kontrolujących

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Parafy...............
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku
w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki
na każdej stronie protokołu”.

W dniu 18.10.2017 r. w mailu mama dziecka poinformowała, że uczęszcza ono już do innego przedszkola i chciałaby odebrać podręczniki. Następnie mama w dniu 26.10.2017 r. pojawiła się w przedszkolu i odebrała rzeczy oraz otrzymała Wielofunkcyjną Ocenę Rozwoju Dziecka. Poprosiła również o zwrot opłaty wpisowej,

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

którą uiściła w przedszkolu. Zwrócono rodzicom tę opłatę. Mimo zaangażowania

Zobowiązano zatem organ prowadzący Integracyjne Przedszkole Niepubliczne Kids World do nawiązania kontaktu pisemnego z rodzicami dziecka celem ustalenia miejsca realizowania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, zgodnie z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.).

7. Zalecenia: nie wydano.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Parafy

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół podpisali:

Marta Szczepańska
.....
(dyrektor Przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

Anna Nowak
.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Nasenne, 27.11.2017 *Marta Szczepańska*
.....
(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Dyrektor Przedszkola
mgr Marta Szczepańska

Warszawa, dnia 27 listopada 2017 r.

INTEGRACYJNE PRZEDSZKOLE
"Kwiaty"
M. SZCZEPAŃSKA
UL. Wyborna 4, 03-600
NIP 524 201 111

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.