



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
DRA.5533.97.2016.JJ

Radom, 14 czerwca 2016 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa w Modrzejowicach.
Adres szkoły/placówki: Modrzejowice 68, 26 – 640 Skaryszew.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Artur Janiak.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Jerzy Jon.
Upoważnienie nr DRA.5533.97.2016.JJ z dnia 3 czerwca 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole : 3 czerwca 2016 r.
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 40.
4. Tematyka kontroli:
Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.

Kontrola została przeprowadzona w związku z informacją o przeniesieniu zajęć do tymczasowego budynku podczas remontu szkoły.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły Arturem Janiakiem oraz dokonano oglądu pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

W dniu 2 czerwca 2016 roku, w porozumieniu z dyrektorem Publicznej Szkoły Podstawowej w Modrzejowicach, Burmistrzem Miasta i Gminy Skaryszew oraz po uzgodnieniu z rodzicami zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo wychowawcze odbywają się w pomieszczeniach należących do Ochotniczej Straży Pożarnej w Modrzejowicach, a nie w budynku szkoły. Sytuacja taka została wymuszona koniecznością przeprowadzenia kompleksowego remontu budynku szkoły, w którym warunki zagrażały bezpieczeństwu i higienie pracy i nauki.

W tymczasowej siedzibie szkoły zajęcia odbywają się w dwóch salach. W jednej sali mieści się oddział przedszkolny dla 12 dzieci. W drugim dużym, przestronnym pomieszczeniu odbywają się zajęcia dla klas: I – III (28 uczniów), IV (4 uczniów), V (7 uczniów), VI (5 uczniów). Klasy podzielone są w formie grup uczniowskich przy

Parafy*.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

osobnych stolikach. Z wypowiedzi dyrektora i nauczycieli wynika, że zajęcia prowadzone są w taki sposób, aby dzieci nie przeszkadzały sobie wzajemnie. Uczniowie na większości zajęć pracują samodzielnie i w grupach.

Dzieci zapewnione mają wyżywienie. W siedzibie znajdują się toalety osobne dla dziewcząt i chłopców. W salach nie ma innego sprzętu oprócz podstawowego wyposażenia sal (stoliki, krzeselka, tablice szkolne), co w niektórych przypadkach może utrudniać realizację podstawy programowej. Dzieci są pod stałą opieką nauczycieli.

6. Zalecenia:

1. Zapewnić uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 roku ze zmianami).

Termin realizacji: w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

2. Zapewnić zalecane warunki i sposoby realizacji podstawy programowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 27 sierpnia 2012 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego o raz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 roku, nr 977).

Termin realizacji: w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r. poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 14 czerwca 2016 r.

Miejscowość, data

DYREKTOR SZKOŁY

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Artur Janiak
mgr Artur Janiak

STARSZY WIZYTATOR

Podpis kontrolującego

Jerzy J...

Parafy*
kontrolującego

dyrektora szkoły

Mon

[Signature]

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli. Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

14.06.2016 *Artur Janiak*
mgr Artur Janiak
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy* *Mom*
kontrolującego

Mull
dyrektora szkoły